

町税諸証明交付申請書

利府町長 殿

年 月 日

※太わくの中だけ記入してください。

① どなたの証明が 必要ですか	住所又は所在地 (1 / 1 現在の住所)	利府町利府字新並松4番地		
	フリガナ 氏 名 (法人名称) (代表者職氏名)	リフ タロウ 利府 太郎	(印) 法人の場合	
		(昭和 52年 1月 1日生)		
② どの証明が必要 ですか	<input checked="" type="checkbox"/> 課税(所得)証明書(本人と世帯員以外は委任状が必要です)	27 年度分	1 通	
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書(本人と世帯員以外は委任状が必要です)	年度分	通	
	※課税(所得)証明書は、当該年度の前年の内容となります。(例:平成27年度→平成26年1月~12月の所得)			
	<input type="checkbox"/> 資産証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度分	通	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度分	通	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度分	通	
※資産・評価・公課証明については、当該年度1月1日時点の内容になります。				
		<input type="checkbox"/> その他()	年度分	通
③ 何にお使いに なりますか	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 金融	<input type="checkbox"/> 年金	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先
	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 確定申告	<input type="checkbox"/> 医療費助成	<input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所
	<input type="checkbox"/> 学校	<input type="checkbox"/> その他()		
④ 窓口に来た方は どなたですか (申請者)	①との御関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人()			
	①と同一の場合は電話番号のみ記入願います。			
	住 所	フリガナ 氏 名 (年 月 日生)		
		連絡先	022 (767) 2117	

※ご確認ください(詳細は係員にお尋ねください)

○本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付き身分証明書(個人番号カード、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード)を1点、若しくは通知カード、健康保険証、年金手帳、社員証、学生証などの中から2点お持ちください。

○郵送による申請の場合は、身分証明書の写しを添付し、日中に確認のとれる連絡先をご記入ください。

○法人に係る証明申請の際には、申請書に代表者印(実印:若しくは支店長印を押印いただくか、代表者印(実印:若しくは支店長印)が押印された委任状が必要です。

確 認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付き)		
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他()		
	その他	<input type="checkbox"/> 委任状 ※身分証番号()		
受付	番号 利税証第	号	件	田

町税諸証明交付申請書

利府町長 殿

年 月 日

※太わくの中だけ記入してください。

① どなたの証明が必要ですか	住所又は所在地 (1/1 現在の住所)			
	フリガナ 氏 名 (法人名称) (代表者職氏名)	(印) 法人の場合 (年 月 日生)		
② どの証明が必要です	<input type="checkbox"/> 課税(所得)証明書(本人と世帯員以外は委任状が必要です)	年度分	通	
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書(本人と世帯員以外は委任状が必要です)	年度分	通	
	※課税(所得)証明書は、当該年度の前年の内容となります。(例:平成27年度→平成26年1月~12月の所得)			
	<input type="checkbox"/> 資産証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度分	通	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度分	通	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度分	通	
	※資産・評価・公課証明については、当該年度1月1日時点の内容になります。			
<input type="checkbox"/> その他()	年度分	通		
③ 何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 医療費助成 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> その他()			
④ 窓口に来た方はどなたですか (申請者)	①との御関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人()			
	①と同一の場合は電話番号のみ記入願います。			
	住 所			
	フリガナ 氏 名	(年 月 日生)		
	連絡先	()		

※ご確認ください(詳細は係員にお尋ねください)

○本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付き身分証明書(個人番号カード、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード)を1点、若しくは通知カード、健康保険証、年金手帳、社員証、学生証などの中から2点お持ちください。

○郵送による申請の場合は、身分証明書の写しを添付し、日中に確認のとれる連絡先をご記入ください。

○法人に係る証明申請の際には、申請書に代表者印(実印:若しくは支店長印を押印いただくか、代表者印(実印:若しくは支店長印)が押印された委任状が必要です。

確 認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付き)		
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他()		
	その他	<input type="checkbox"/> 委任状 ※身分証番号()		
受付	番号 利税証第	号	件	田