

参加表明書

令和 年 月 日

利府町長 熊谷 大 殿

所在地

商号又は名称

代表者 職・氏名

印

RIFU2020おもてなしイベント等企画運営業務委託に係る公募型プロポーザルについて、参加の希望を表明します。

なお、本参加表明書を提出するにあたり、提出書類内容に虚偽のないことを誓約します。

【担当者連絡先】

所属部署	
ふりがな 職・氏名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	

会 社 概 要 書

会社・法人等名称			
所在地			
代表者職・氏名			
設立年月日			
資本金			
従業員数	事務系（ ）人・技術系（ ）人		
営業拠点 <small>※上記以外の支店・営業所等が 業務を担当する場合に記入す る。</small>	支店名等		
	所在地		
	電話番号		
	FAX番号		
	従業員数	<small>※上記従業員数の内数</small> 事務系（ ）人・技術系（ ）人	
事業内容			

※会社のパンフレット等、会社の概要がわかるものがあれば1部添付してください。

様式2

質 問 書

令和 年 月 日

利府町長 熊 谷 大 殿

所在地

商号又は名称

代表者 職・氏名

印

委託業務番号	令和2年度 利オリ委第1号
委託業務の名称	RIFU2020おもてなしイベント等企画運営業務委託
質問事項	

※質問に対する回答は、令和3年1月15日（金）までに利府町ホームページ内で公表回答する。

様式3-1

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

利府町長 熊 谷 大 殿

所在地

商号又は名称

代表者 職・氏名

印

R I F U 2 0 2 0 おもてなしイベント等企画運營業務委託に係るプロポーザル実施要領に基づき、企画提案書を提出します。

【作成担当者】

所属部署	
ふりがな 職・氏名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	

同種・類似業務の実績

	業 務 名	発注機関	契約金額	履行期間	業務概要
1			千円		
2			千円		
3			千円		
4			千円		
5			千円		

※過去 5 箇年以内に受注した同種・類似業務で、完了したものを記載すること。なお、同種業務は、県や市町村などの自治体から受託したイベントに関するもの、類似業務はそれ以外のイベント受託に関するものをいう。

※記載する案件は最大 5 件までとする。

※記載した業務について、契約の事実を証明する書類（契約書等の写し）を添付すること。

業 務 実 施 体 制

【配置予定者に関する事項】

区 分	ふりがな 氏 名	所属・役職	担当する業務内容	配置人員 予定数
管理者 (現場代理人)				
担当者				
担当者				

※所属については、所在地（市町村まで）も記載すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

【再委託に関する事項】

分担業務の内容	配置人員 予定数	備 考

※1社単独により、業務を実施する場合には記載する必要はない。ただし、他の建設コンサルタント等に当該事業の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄に再委託の具体的内容を記載するとともに、再委任先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。また、業務の主たる部分を再委託してはならない。

様式4

辞 退 届

令和 年 月 日

利府町長 熊 谷 大 殿

所在地

商号又は名称

代表者 職・氏名

印

RIFU2020おもてなしイベント等企画運営業務委託に係る公募型プロポーザルの参加を辞退します。

【担当者連絡先】

所属部署	
ふりがな 職・氏名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	