



平成30年4月2日

利府町議会議長 櫻井正人 殿

会派名 希望
代表者名 及川智善



平成29年度政務活動費収支報告書

利府町議会の政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により、下記のとおり平成29年度政務活動費の収支を報告します。

記

1 収入 政務活動費 180,000円 (内、利子 0円)

2 支出

科 目	支 出 額 (円)	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 費	108,880	日本自治創造学会セミナー他
広 報 ・ 広 聴 費		
要 請 陳 情 等 活 動 費		
会 議 費		
資 料 作 成 費	4,200	資料印刷代
資 料 購 入 費	18,900	日本教育新聞他
事 務 費	2,233	事務用品、振込手数料
人 件 費		
合 計	134,213	

3 残 額 45,787円 (内、利子 0円)

注 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。





平成29年度「希望」政務活動費 出納簿

科目		1:調査研究費 2:研修費 3:広報・広聴費 4:要請陳情等活動費 5:会議費 6:資料作成費 7:資料購入費 8:事務費 10:人件費				
No.	日付	科目	摘要	収入金額	支出金額	差引残高
1	4月25日		会計管理者	180,000		180,000
2	4月3日	8	事務費(事務用品)		540	179,460
3	4月22日	8	事務費(事務用品)		432	179,028
4	4月28日	2	研修費(乗車券類)		23,040	155,988
5	5月18日	2	研修費(研修参加費)		13,000	142,988
6	5月18日	2	研修費(昼食代)		900	142,088
7	5月18日	2	研修費(夕食代)		1,260	140,828
8	5月19日	2	研修費(宿泊・朝食代)		10,530	130,298
9	5月19日	2	研修費(昼食代)		470	129,828
10	5月23日	7	資料購入費(教育新聞代)		16,200	113,628
11	7月20日	2	研修費(乗車券類)		19,650	93,978
12	7月29日	2	研修費(研修参加費)		10,000	83,978
13	7月29日	2	研修費(夕食代)		1,770	82,208
14	7月30日	2	研修費(宿泊・朝食代)		11,230	70,978
15	7月30日	2	研修費(昼食代)		830	70,148
16	8月7日	7	資料購入費(書籍代)		2,700	67,448
17	8月29日	8	事務費(振込手数料)		540	66,908
18	8月29日	2	ドットジェイピー議員会員費		16,200	50,708
19	9月6日	6	資料作成費(ドットジェイピー資料)		4,200	46,508
20	10月2日	8	事務費(事務用品)		721	45,787
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
	計			180,000	134,213	45,787

科目	科目No.	件数	金額
調査研究費	1	0	0
研修費	2	12	108,880
広報・広聴費	3	0	0
要請陳情等活動費	4	0	0
会議費	5	0	0
資料作成費	6	1	4,200
資料購入費	7	2	18,900
事務費	8	4	2,233
人件費	9	0	0
計		19	134,213

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	---	--------	---

支出日：平成 29年 4月 3日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	540 円
	2. 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	⑧ 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	事務用品(PP貼りZファイルほか)			



コピーをと

みやぎ生協利府店
TEL:022-767-8161
レジ:001 担:001 上野

願います。

①領収書

領 収 証

②はみ出

2017年04月03日 14:43
A4 PP貼りZファイル 3点 ¥324
A4 Zファイル FICHER 2点 ¥216
計 5点
合 計 ¥540
(内消費税等 8% ¥40)
現金 ¥540
お預り ¥550
お釣り ¥10

別用紙

ず、

り付けて下さい。

※なお、三
通帳か

返品・交換は、1週間以内に
レシートと商品をご持参下さい。
但し食品・印鑑・開封済・使用済
は対応致しかねます。

ん。

※同一の三
て添付



のは、支出票を分け

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 29年 4月 22日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	432円
	2. 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	⑧ 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	事務用品 (A4書類ケース)			



コピーをとる

みやぎ生協利府店
TEL:022-767-8161
レジ:002 担:008 鈴木

願います。

①領収書は

領 収 証

2017年04月22日 10:32

②はみ出す

A4書類ケース
0216 × 2 ¥432
計 2点

別用紙 (

合 計 ¥432
(内消費税等 8% ¥32)
現金 ¥432
お預り ¥1,000
お釣り ¥568

付けて下さい。



※なお、支社
通帳から引

返品・交換は、1週間以内に
レシートと商品をご持参下さい。
但し食品・印鑑・開封済・使用済
は対応致しかねます。



※同一の支出スル、HIVの異なるものは、支出票を分けて添付願います。

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	---	--------	---

支出日：平成 29年 4月 28日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	23,040円
	② 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	乗車券類			

(領収書等貼付)

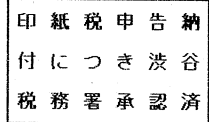
領 収 証

及川智善 様

2017年 4月28日

金23,040円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。



本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
利府401 No.000005



※なお、支出日は領収書記載の日付です。
通帳から引き出した日付ではありません。

※同一の支出項目でも、日付の異なるものは、支出票を分けて添付願います。

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 29年 5月 18日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	13,000 円
	② 研修費 ✓	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	研修参加費			

①

領 収 書	No. 052
及川智善 殿	平成 29年 5月 18日
¥ 11,000	
但し 日本自治創造学会研究大会 参加費(資料代含む) (29.5.18~.5.19) 上記の金額を領収いたしました	
財団法人 日本自治創造学会 理事長 穂坂邦夫 〒103-0002 東京都中央区日本橋馬喰町 1-12-2 タック馬喰町 707号 TEL 03(5623)0472・FAX 03(5623)0473	

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 年 月 日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	円
	2. 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容				

2

領 収 書	No. 052
及川智善 殿	平成29年5月18日
¥ 2,000	
但し 日本自治創造学会 平成29年度 年会費 上記の金額を領収いたしました	
財団法人 日本自治創造学会 理事長 穂坂邦夫 〒103-0002 東京都中央区日本橋馬喰町 1-12-2 タック馬喰町 707 号 TEL 03(5623)0472・FAX 03(5623)0473	

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 29年 5月 18日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	900円
	② 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	昼食代			

(領収書等貼付)

0000-4312

2017年 5月18日木曜日

領収証

及川 智善 様

¥900-

(消費税等 ¥66)

お食事代として (昼食代)

但し、
カフェ パンセ TEL:03-3296-4622
東京都千代田区神田駿河台1-3-3 明治大学カレッジ 1F
*保管上のお願

財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。



担当者

領収証No 0819

※なお、支出日は領収書記載の日付です。
通帳から引き出した日付ではありません。

※同一の支出項目でも、日付の異なるものは、支出票を分けて添付願います。

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	---	--------	--

支出日：平成 29 年 5 月 19 日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	10,530円
	② 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	研修費(宿泊・朝食代)			

(領収書等貼付)

コピーをとるため、以下の点にご留意願います。

①領収書は重ねないで下さい。

②はみ出す場合は折り曲げたりせず、

別用紙 (A4の任意用紙) に貼り付けて下さい。

※なお、支出日は領収書記載の日付です。
通帳から引き出した日付ではありません。

※同一の支出項目でも、日付の異なるものは、支出票を分けて添付願います。

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 年 月 日

支出項目	領収書 (RECEIPT)							
	No 12583 1							
内容	お名前 NAME	及川 智善 様						
	印 紙	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">St.HILLS HOTEL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">領</td> <td style="text-align: center;">収</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">P A I D</td> </tr> </table>		St.HILLS HOTEL		領	収	P A I D
St.HILLS HOTEL								
領	収							
P A I D								
	領収金額 BALANCE DUE	¥10,530						
	<small>(上記金額には消費税が含まれております。)</small> St.HILLS HOTEL 〒113-0034 東京都文京区湯島2丁目1番19号 TEL.03-3831-0081 FAX.03-3831-0084							

請求明細書
(STATEMENT)

お茶の水セントヒルズホテル
〒113-0034 東京都文京区湯島2丁目1番19号
TEL.03-3831-0081 FAX.03-3831-0084

お名前 NAME	及川 智善 様
-------------	---------

部屋番号 ROOM NO.	到着日 ARRIVAL	出発日 DEPARTURE	発行日 ISSUED	宿泊人数 PERSON
312	17/05/18	17/05/19	17/05/19	1



日付 DATE	摘要 DESCRIPTION	単価 PRICE	数量 QTY	金額 AMOUNT	お支払 BALANCE	備考 REMARKS
17/05/18	禁煙シングル	10,200	1	9,445		
	朝食	330	1	306		
	前受金(現金)	10,530	1		10,530	
	消費税(TAX)			779		

ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。
Thank you for your staying with us.
We hope we may have pleasure of serving you again.

No 12583 1 ご署名
SIGNATURE

利用金額 TOTAL AMOUNT	支払金額 TOTAL BALANCE	請求残高 BALANCE DUE
10,530	10,530	0

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	---	--------	---

支出日：平成 29年 5月 19日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	470 円
	②. 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	昼食代			

(領収書等貼付)

領 収 証

上 様 29年 5月 19日

470

但 上記正に領収いたしました

仲

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

ダイタンフード株式会社
 〒151-0053 東京都渋谷区代々木1-36-1
 オダカビル3F
 TEL.03-6276-3525(代表) FAX.03-6276-1484

※同一の支出項目でも、日付の異なるものは、支出票を分けて添付願います。

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 29 年 5 月 23 日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	16,200 円
	2. 研修費	⑦ 資料購入費		
内容	3. 広報・広聴費	8. 事務費	教育新聞購読代	
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			

(領収書等貼付)

No. 051820

領 収 証

及川 智善 様

金額 ¥16,200-

但し購読料 29/5月~29/10月として
平成 29 年 5 月 23 日 (コンビニエンスストア払)

上記の金額正に領収致しました

印 収
紙 入

株式会社 日本教育新聞社

東京都港区虎ノ門 8-8
〒105-8436 電話 03-3581-828

扱 者 印

※上記発行先・金額の訂正は無効です。



政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 29 年 7 月 20 日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	19,650 円
	② 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	乗車券類			

(領収書等貼付)

領 収 証

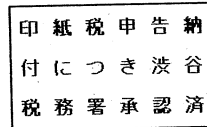
2017年 7月20日

及川智善 様

金19,650円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。





東日本旅客鉄道株式会社
利府401 No.000006



※なお、支出日は領収書記載の日付です。
通帳から引き出した日付ではありません。

※同一の支出項目でも、日付の異なるものは、支出票を分けて添付願います。

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	---	--------	---

支出日：平成 29年 7月 29日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	10,000円
	②. 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	研修参加費			

(領収書等貼付)

コピーをとるため、以下の点にご留意願います。

領 収 書

2017年7月29日

及川智善 様

10,000円

さい。

交流会議2017 参加費として

上記正に領収いたしました

市民と議員の条例づくり交流会議

〒102-0082 東京都千代田区一番町9-7-6F

TEL 03-3234-3808 FAX 03-3263-9463

※同一の文出項目でも、日付の異なるものは、文出票を分けて添付願います。

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 29 年 7 月 29 日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	1,770 円
	② 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	夕飯代 (1,940円の内、政務活動費分1770円、会派負担分170円)			

(領収書等貼付)

2017年 7月29日(土)

領 収 証

及川 智善 様

¥1,940-

現計 ¥1,940

但し、飲食代として(夕飯代)
中華食堂 一番館
新大久保店

東京都新宿区百人町1-15-19
TEL 03-6279-3636



担当者

* 財布等で保管戴く場合、印紙面で内側に折って保管願います。 0001-8424

※なお、支出日は領収書記載の日付です。
通帳から引き出した日付ではありません。

※同一の支出項目でも、日付の異なるものは、支出票を分けて添付願います。

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	---	--------	---

支出日：平成 29年 7月 30日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	11,230円
	② 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	宿泊・朝食代			

(領収書等貼付)

コピーをとるため、以下の点にご留意願います。

①領収書は重ねないで下さい。

②はみ出す場合は折り曲げたりせず、

別用紙 (A4の任意用紙) に貼り付けて下さい。

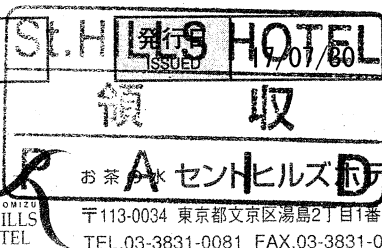
※なお、支出日は領収書記載の日付です。
通帳から引き出した日付ではありません。

※同一の支出項目でも、日付の異なるものは、支出票を分けて添付願います。

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 年 月 日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支 ...
	2. 研修費	7. 資料購入費	
領収書 (RECEIPT)			
No 15240 1			
内容	お名前 NAME 及川 智善 様		
	印 紙	<table border="1"> <tr> <td>領収金額 BALANCE DUE</td> <td>¥11,230</td> </tr> </table> <p>(上記金額には消費税が含まれております。)</p>	
領収金額 BALANCE DUE	¥11,230		

請求明細書
(STATEMENT)

お茶の水 セントヒルズホテル
〒113-0034 東京都文京区湯島2丁目1番19号
TEL.03-3831-0081 FAX.03-3831-0084

お名前 NAME	及川 智善 様
-------------	---------

部屋番号 ROOM NO.
311

到着日 ARRIVAL	出発日 DEPARTURE	発行日 ISSUED	宿泊人数 PERSON
17/07/29	17/07/30	17/07/30	1

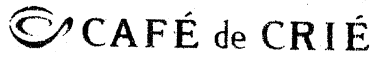
日付 DATE	摘要 DESCRIPTION	単価 PRICE	数量 QTY	金額 AMOUNT	お支払 BALANCE	備考 REMARKS
17/07/29	禁煙シングル	10,800	1	10,000	11,230	
	朝食	330	1	306		
	前受金(現金)	11,230	1			
	消費税(TAX)			824		
	宿泊税			100		
<p>ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。 Thank you for your staying with us. We hope we may have pleasure of serving you again.</p>				利用金額 TOTAL AMOUNT	支払金額 TOTAL BALANCE	請求残高 BALANCE DUE
No 15240 1	ご署名 SIGNATURE			11,230	11,230	0

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 29 年 7 月 30 日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	830 円
	② 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	昼食代			



領収証

2017年07月30日

コピーをとる 及川智善 様 願います。

①領収書

②はみ出し

¥830

別用紙

但し 昼食代 として

付けて下さい。

上記正に領収致しました。

※なお、支
通帳から

消費税等 ¥61
現金 ¥830

※同一の支
て添付願

東京通信病院店
東京都千代田区富士見2-14-23
東京通信病院診療棟1階
03-5211-0731



は、支出票を分け

1345-0001 #3202

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 29 年 8 月 7 日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	2,700 円
	2. 研修費	⑦ 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	書籍 本代 (自治体議員が知っておくべき新地方公営の基礎知識)			

払込金受領証

(金融機関・コンビニエンスストア用)

受取人
第一法規株式会社

払込人
及川 智善

コピーをとるた

ご留意願います。

①領収書は重 様。

②はみ出す場 りせず、

別用紙 (A) に貼り付けて下さい。

※なお、支出日 付です。
通帳から引き りません。

※同一の支出項 なるものは、支出票を分け
て添付願いま

(お客様控)

伸うちよ銀行または、郵便局でのお支払いの場合は、左側の2票だけをお出しください。

請求金額 2,700 円

お客様番号
104-004771
-0004



請求書

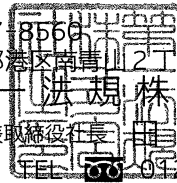
及川 智善

様

ご購入ありがとうございます。下記のとおりご請求いたします。

年 月 日

〒107-8558
 東京都港区南青山2丁目11番17号
第一法規株式会社
 代表取締役社長 中英 弥



TEL 03-20-203-695

ご請求額

2,700

お客様番号 104-004771-0004

請求書番号 9170376

商 品 名	明細(追録号数)	購読部数	金 額	備 考
自治体議員が知っておくべき新地方公会計の基礎知識		1	千円 2700	

取引銀行

みずほ銀行 青山支店
 当座 0013161
 三井住友銀行 長野支店
 当座 0005986
 八十二銀行 本店
 当座 2000858

この金額には消費税及び地方消費税が含まれております。 郵便局・金融機関・コンビニエンスストア(裏面参照)のどちらからでもお支払いいただけます。

自治体議員が知っておくべき

新地方



9784474058224



1922031027001

ISBN978-4-474-05822-4

C2031 ¥2700E (2)

定価 本体 2,700円+税

自治体議員が知っておくべき

新地方

の

知識

～財政マネジメントで人口減少時代を生き抜くために～

沼志野市会計管理者
地方監査会計技能士

宮澤正泰 [著]

の

知識

宮澤正泰



第一法規

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 29年 8月 29日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	540円
	2. 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	⑧ 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	振込手数料			

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

コピーを

①領収

②はみ

別用

※なお、
通帳

※同一

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0240004	29-08-29	
銀行番号 ご預金店	科目・口座番号	ご利用店	
01250309	528****	309	
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:22	¥540	¥32,400	
おつり	お取引後の残高		
	[Redacted]		
手数料のうち振込手数料 ¥540			
000113			
ジャパンネット銀行			
やぎ座支店			
普通 0267930			
トクヒトツツアイビ-様			
オイワトモヨシ様			
電話番号 022-356-4310			

ます。

て下さい。

出票を分け

て添付願います。

77銀行 裏面も含めて
ご確認ください。

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 29年 8月 29日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	16,200 円
	② 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	ドットジェイピー議員会費 (22,400円の内、政務活動費16,200円、会派負担分16,200円)			

(領収書等貼付)

領収証

及川 智善 様

NO. 39195

¥ 32,400-

但し 議員会費として
 平成29年8月29日 上記の金額正に領収いたしました

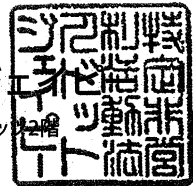
内消費税 ¥2,400-

現金

小切手



特定非営利活動法人ドットジ

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-6-10 麹町プラ



※同一の支出項目でも、日付の異なるものは、支出票を分けて添付願います。

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	---	--------	---

支出日：平成 29年 9月 6日

支出項目	1. 調査研究費	⑥ 資料作成費	支出金額	4,200 円
	2. 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	8. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	ドットジェイピー研修資料(研修生①1400円×3人)			

(領収書等貼付)

コピーをとるため、以下の点にご留意願います。

①領収書は重ねないで下さい。

②はみ出す場合は折り曲げたりせず、

別用紙 (A4の任意用紙) に貼り付けて下さい。

※なお、支出日は領収書記載の日付です。
通帳から引き出した日付ではありません。

※同一の支出項目でも、日付の異なるものは、支出票を分けて添付願います。

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 年 月 日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支
	2. 研修費	7. 資料購入費	
内容	納入通知書兼領収書		
	郵便番号 住所又は所在地 (納入義務者) 及川智善 様		

所属年度	会計区分	担当課等	調定番号
29	1	議会事務局	11914

納入すべき金額 **4,200** 円

請求の事由 資料印刷代として

会計 01 一般会計
 款 21 諸収入
 項 05 雑入
 目 03 雑入(スポーツ振興班外)
 節 08 雑入
 細節 90 その他の雑入
 内訳 36 その他の雑入 (議会事務局)

納 期 限

上記の金額を納期限まで利府町指定金融機関、利府町指定代理金融機関又は利府町収納代理金融機関に納入してください。

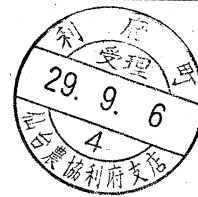
利府町長 鈴木 勝雄



上記の金額領収しました。

領収日付印

利府町指定金融機関
 利府町指定代理金融機関
 利府町収納代理金融機関



(納 入 義 務 者)

政務活動費支出票

代表者印		経理責任者印	
------	--	--------	--

支出日：平成 29年 10月 2日

支出項目	1. 調査研究費	6. 資料作成費	支出金額	721円
	2. 研修費	7. 資料購入費		
	3. 広報・広聴費	⑧. 事務費		
	4. 要請陳情等活動費	9. 人件費		
	5. 会議費			
内容	事務費(事務用品)			

AEON

イオン利府店

TEL022-349-1000 FAX022-349-1801

http://www.aeon.info/

領収証

イオンリテール株式会社

コピーをとる

います。

①領収書は

お買い上げありがとうございます

ラベル用紙 12面 721

②はみ出す

合計 ￥721

現金 ￥721

ID: 0004

お釣 ￥0

別用紙 (1)

お買上げ商品数: 1

(消費税等)

53

◆印はセルフメーション税制対象商品

レシ416 2017/10/02(月曜日) 18:30

取:#43032 担当:加藤

けて下さい。

※なお、支出

通帳から引

WAON POINT

カード番号 *****7767

ポイント対象額(税込) ￥721

今回ポイント 3 P

明細) お買物ポイント 3 P

累計WAON POINT(セクター預) 907 P

ご利用可能ポイント(有効期限)

内18年06月末日まで 667 P

※同一の支出

で添付願

支出票を分け

