



令和7年度
利府町職員採用試験案内

● 試験区分：上級・行政
上級・行政（社会人経験）
上級・保健師
上級・管理栄養士
上級・行政（文化財経験）

● 受付期間：令和7年5月1日（木）から
同年6月9日（月）まで

● 1次試験：令和7年7月13日（日）

担当：利府町 総務部 総務課 人事係

電話：022（767）2192

私たちは、全体の奉仕者として地域のみなさまから信頼される職員となるため、職員一丸となって、次のような職員を目指しています。

利府町が目指す職員像

町民の視点に立った職員	常に町民の立場に立って物事を考え、町民のニーズに的確かつ迅速に対応し、説明責任を自覚し、透明性の高い行政運営を行う職員
向上心を持った職員	慣習、慣例にとらわれず、常に改革・改善を心がけるとともに、情熱と使命感を持ち、意欲的に行動できる職員
経営感覚を持った職員	コスト意識を持ち、計画的、能率的に職務を遂行できるとともに、組織の目標を的確に把握し、責任を持って自分の役割を果たせる職員
豊かな人間性を持った職員	公務員としての高い倫理観を持ち、町民から信頼されるとともに、町民と積極的な交流をこころがけ、地域活動に貢献できる職員
柔軟な思考力を持った職員	広い視野を持ち、時代の流れ、環境の変化を敏感に読み取り、柔軟な対応ができるとともに、常に新しい発想ができる職員

利府町人材育成基本方針から抜粋

1 試験区分、採用職種、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用職種	採用予定人員	職務内容
上級	行政	5名程度	行政事務に従事する。
	行政 (社会人経験)	5名程度	行政事務に従事する。
	保健師	2名程度	主に、健康づくりの促進や保健指導、福祉・介護等の業務に従事するが、行政事務に従事する場合もある。
	管理栄養士	1名程度	主に、健康の保持増進、栄養指導等の業務に従事するが、行政事務に従事する場合もある。
	行政 (文化財経験)	1名程度	主に、文化財保存業務や行政事務に従事する。

(注) 採用予定人員は、現時点での予定であり、今後変更になることがあります。

2 受験資格

(1) 資格要件等

試験区分	職種	受験資格
上級	行政	平成13年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方で、大学卒業程度の学力を有する方
	行政 (社会人経験)	1年以上継続して週29時間以上の勤務を直近の5年間（令和2年6月1日から令和7年5月31日まで）に、通算3年以上経験した昭和61年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方で、大学卒業程度の学力を有する方
	保健師	平成2年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方で、保健師の資格を有している方又は令和8年4月までに保健師の資格を取得する見込みのある方
	管理栄養士	平成2年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方で、管理栄養士の資格を有している者又は令和8年4月までに管理栄養士の資格を取得する見込みのある方
	行政 (文化財経験)	大学若しくは大学院の専門課程において考古学を専攻して卒業（修了）した方又は令和8年3月末までに卒業（修了）見込みの方で埋蔵文化財の調査について知識、経験を有する昭和61年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方

(2) 次のいずれかに該当する方は、(1)の要件を満たしても受験できません。

ア 日本の国籍を有しない方

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることが

なくなるまでの方

ウ 本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

エ 日本国憲法又はそのもとに成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験の方法

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者に対してのみ実施します。

(1) 第1次試験

試験	内容
教養試験 (2時間)	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能について、5肢択一式による筆記試験を行う。
職場適応性検査 (20分)	職場における適応性について検査する。

(2) 第2次試験

試験	内容
論文試験 (1時間)	文章による表現力、内容構成等の能力について論文による筆記試験を行う。
事務職適性検査 (40分)	事務職としての基本能力について検査する。
人物試験	個別面接により、主として人物について試験を行う。
身上調査	受験資格の有無、受験申込書記載事項の真否等について調査する。

4 試験日及び会場

区分	第1次試験	第2次試験
日時	令和7年7月13日(日) 試験 午前10時から (受付 午前9時から)	令和7年8月19日(火)、 20日(水)、21日(木) のいずれか(予定)
試験会場	宮城県自治会館 (仙台市青葉区上杉 1-2-3)	利府町役場 第1次試験合格者に別途通知

5 合格者の発表

(1) 第1次試験結果の発表は、令和7年8月13日(水)頃に受験者に通知するほか、役場前掲示場に掲示することにより行います。

(2) 最終合格者の発表は、令和7年9月19日(金)頃に受験者に通知するほか、

役場前掲示場に掲示することにより行います。

なお、最終合格者から採用辞退者が出た場合などには、追加合格者を決定することがあります。追加合格者を決定した場合は、令和7年12月26日(金)までに追加合格者に通知するほか、役場前掲示場に掲示することにより発表します。

6 合格から採用までの手続

区 分	内 容
採用候補者名簿への登録	最終合格者は、採用候補者名簿に登録される。任命権者からの請求に応じて成績順に推薦され、そのうちから採用者が決定される。したがって、採用候補者名簿に登録された者がすべて採用されるとは限らない。 なお、採用候補者名簿の有効期間は原則として1年間とする。
採用時期	この試験の結果により作成される採用候補者名簿からの採用は、原則として令和8年4月1日からとなる。

7 給与等

(1) 新卒者の初任給は、地域手当を含め、おおむね次のとおりです。

(令和7年4月現在)

試験区分	職 種	初任給 (現行額)
上 級	行 政	226,600円
	保健師	
	管理栄養士	
上 級	行政 (社会人経験)	238,033円※
	行政 (文化財経験)	

※大学卒業後、民間企業の職務経験3年間の場合

(2) 「職員の給与に関する条例」に基づき、(1)のほか扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等それぞれの要件により支給されます。

なお、採用されるまでに条例などの改正が行われた場合には、その定めるところによります。

(3) 本町職員として採用の以前に民間等における職歴がある場合は、「職員の給与に関する条例」等に基づき、職歴期間を加算の上、初任給が決定されます。

8 年度別採用試験の実施結果について

【区分】 上級

年 度	職 種	受験者（人）	合格者（人）	競争率 （倍）
令和2年度	行 政	36	2	18
	文化財	1	0	—
	管理栄養士	1	1	1
	文化財 〔1月実施〕	4	0	—
令和3年度	行 政	31	3	10.3
	保健師	4	2	2
	文化財	3	0	—
令和4年度	行 政	43	8	5.4
	土 木	1	0	—
	保健師	9	3	3
令和5年度	行政	42	2	21
	管理栄養士	19	1	1
	保健師	12	2	6
	行政 (社会人)	42	5	8.4
	文化財	3	0	—
	文化財 〔1月実施〕	1	0	—
令和6年度	行政	27	5	5.4
	行政 (社会人)	32	7	4.6
	土木 (社会人)	3	2	1.5
	文化財	1	0	—

9 個人情報の取扱い

受験の申込みに関して提供された個人情報は、利府町個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

10 受験手続、受付期間等

区 分	内 容						
試験申込書の請求	<p>■申込書の請求期間■ 令和7年5月1日(木)から同年6月9日(月)まで ①申込書は、利府町役場の次の場所で配布します。 【月曜日から金曜日】</p> <table border="1" data-bbox="523 443 1390 562"> <tr> <td data-bbox="523 443 831 517">8:30~17:15</td> <td data-bbox="836 443 1390 517">・2階担当課窓口(総務課人事係) ・1階総合案内カウンター</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 524 831 562">17:15~21:00</td> <td data-bbox="836 524 1390 562">ペア・パル利府(町民交流館)カウンター</td> </tr> </table> <p>【土曜日、日曜日及び祝日】</p> <table border="1" data-bbox="523 595 1390 633"> <tr> <td data-bbox="523 595 831 633">9:00~21:00</td> <td data-bbox="836 595 1390 633">ペア・パル利府(町民交流館)カウンター</td> </tr> </table> <p>②郵便で請求する場合は、封筒の表に「職員採用統一試験受験申込書請求」と朱書きし、返信先を明記し180円切手を貼った返信用封筒(A4版が入る大きさ)を忘れずに同封してください。 【請求先】利府町役場 総務部総務課人事係 〒981-0112 宮城県宮城郡利府町利府字新並松4番地</p> <p>③申込書は受験の受付期間を考慮して、早めに請求してください。</p>	8:30~17:15	・2階担当課窓口(総務課人事係) ・1階総合案内カウンター	17:15~21:00	ペア・パル利府(町民交流館)カウンター	9:00~21:00	ペア・パル利府(町民交流館)カウンター
8:30~17:15	・2階担当課窓口(総務課人事係) ・1階総合案内カウンター						
17:15~21:00	ペア・パル利府(町民交流館)カウンター						
9:00~21:00	ペア・パル利府(町民交流館)カウンター						
受験手続	<p>■提出書類■ 【申込書の持参又は郵送により申し込む場合】 ① 令和7年度 市町村等職員採用統一試験受験申込書 1部 ② 履歴書 1部 ①及び②は指定様式をご使用ください。 必要事項を記入のうえ、申込み前3か月以内に撮影した写真(脱帽、脱マスクで正面から上半身を写した縦4.5cm×横3.5cmサイズのものを)、それぞれの指定箇所貼付してください。(指定様式でない場合及び写真の貼付がない場合は、受理できません。) ※郵送で提出する場合の注意点 ① 令和7年6月9日(月)午後5時15分まで受付場所に到着したものに限り申込みを受付けます。 ② ①の書類を封筒に入れ、表には「職員採用統一試験受験申込書 在中」と朱書きしてください。</p> <p>【オンラインで申し込む場合】 下記のURLまたはQRコードから申込フォームにアクセスし、案内に従って必要事項を入力してください。 URL: https://logoform.jp/f/XDOWb</p>  <p>■受付期間■ 令和7年5月1日(木)から同年6月9日(月)まで (窓口期間中の土曜日、日曜日、祝日を除く。)</p> <p>■受付時間■ 午前8時30分から午後5時15分まで ※オンラインの場合、5月1日午前8時30分から6月9日午後5時15分まで申込可能です。</p> <p>■受付場所■ 利府町役場 総務部総務課人事係(2F・9番窓口) 電話: 022(767)2192(直通) 住所: 〒981-0112 宮城県宮城郡利府町利府字新並松4番地</p>						

受 験 票 交 付	<p>① 試験申込書を受理した場合は、受験票を交付します。 【窓口での申し込みの場合】 その場で受付し、受験票を交付します。 【郵送、オンラインでの申し込みの場合】 受験票を後日送付します。令和7年6月30日(月)までに受験票が届かない場合は総務課人事係宛に連絡してください。</p> <p>② 申込書の記載事項に不備があった場合には返却する場合がありますが、このために生じた遅延等についての責任は負わないので、申込みには十分注意してください。</p> <p>③ 試験に関する一切の提出書類は返却しません。</p> <p>④ 受験資格がない方及び申込書等の記載が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。</p> <p>⑤ この試験についての問合せは、電話又はメールにより総務課人事係にご連絡ください。</p>
-----------------------	---

令和7年度 市町村等職員採用統一試験受験申込書

私は、次の試験を受験したいので、申し込みます。なお、私は日本国籍を有しており、この受験申込書の記入した内容

※該当する区分に○をし、職種を記入してください。↓

団体名	利				記入年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
試験区分	<input checked="" type="radio"/> 上級	<input type="radio"/> 中級	<input type="radio"/> 初級	<input type="radio"/> 労務	令和〇〇年〇月〇日撮影		
職種	行政				(写真欄)		
受験番号	※ (記入しないでください)				(1) 写真が貼られていない場合は受付できません。		
(ふりがな)	り ふ た ろ う				性別		
氏名 (自筆・漢字)	利 府 太 郎				<input type="checkbox"/> 男		
生年月日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日生				<input type="checkbox"/> 女		
現住所 (寮・アパート・下宿等の場合にはその名称、室番号、同居先まで記入してください。)	郵便番号 [981-0112]					電話番号 (022) 767-2192	
宮城県宮城郡利府町利府字新並松4番地							
緊急時の連絡先 (携帯電話等も可)	電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇						
学歴 (各種学校を除いて記入し、学校の所在地は市町村名を記入してください。)							
学校名	学部・学科・専攻	所在地	在学期間	卒業・見込等区分			
現在または最終 〇〇〇大学	〇〇科	〇〇市	〇年〇月から 〇年〇月まで 〇学年	卒業 <input checked="" type="radio"/> 卒業見込 在学中 <input type="radio"/> 中退			
資格・免許 (受験資格となる資格・免許の名称、証書番号、交付機関名及び取得 (見込) 年月を記入してください。)							
名称・証書番号・交付機関名				取得 (見込) 年月			
普通自動車運転免許 (AT限定)				<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込 昭・平・ <input checked="" type="radio"/> 令 〇〇年 〇〇月			
				<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込 昭・平・ <input checked="" type="radio"/> 令 〇〇年 〇〇月			
※ 受付年月日 令和 年 月 日 取扱者名 総務部長 印							

(裏面の作成方法を参照のこと)

市町村等職員採用統一試験受験票

※試験区分及び職種を記入してください。↓

府 町		
試験区分	職 種	受験番号
上級	行政	※記入しないでください
(ふりがな)	り ふ た ろ う	
氏 名	利 府 太 郎	

(写真欄)

- 写真が貼られていない場合は受付できません。
- 写真の裏全体にのりをつけてはってください。
- 写真は申込前3か月以内に脱帽、正面向きで、上半身を撮ったタテ4.5cm、ヨコ3.5cmのサイズで本人と確実に確認できるものが必要です。

令和〇年〇月〇日撮影

○受験心得 裏面をよく読んでください。

※試験日時

令和7年7月13日(日)

受付時間 午前9時から9時40分まで

試験開始 午前10時

※試験会場 ○○

電話番号 022-767-2192

※取扱者名 総務部長 印

取扱者印のないもの
きりはなし
ません

記載例

取扱者印

免 許 ・ 資 格	
令和〇〇年 〇月	普通自動車第一種免許(AT限定) 取得
平成〇〇年 〇月	実用英語技能検定2級 取得

得意な科目 社会(特に日本史)
校内外の諸活動(部活動等) サッカー・フットサル
趣味・特技 スポーツ観戦や映画鑑賞など
志望の動機

配偶者	有・ <input checked="" type="radio"/> 無	通勤手段	<input checked="" type="radio"/> 徒歩・ <input type="radio"/> 車・ <input checked="" type="radio"/> 電車・その他()
配偶者の扶養義務	有・無		
扶養家族数 (配偶者を除く)	0 人	通勤時間	約 時間 50 分