



令和5年度  
利府町職員採用試験案内

- 試験区分：上級・行政（文化財経験）  
初級・土木（社会人経験）
- 受付期間：令和5年12月1日（金）から  
同年12月14日（木）まで
- 1次試験：令和6年1月21日（日）

担当：利府町 総務部 総務課 人事係

電話：022（767）2192

私たちは、全体の奉仕者として地域のみなさまから信頼される職員となるため、職員一丸となって、次のような職員を目指しています。

### 利府町が目指す職員像

町民の視点に立った職員	常に町民の立場に立って物事を考え、町民のニーズに的確かつ迅速に対応し、説明責任を自覚し、透明性の高い行政運営を行う職員
向上心を持った職員	慣習、慣例にとらわれず、常に改革・改善を心がけるとともに、情熱と使命感を持ち、意欲的に行動できる職員
経営感覚を持った職員	コスト意識を持ち、計画的、能率的に職務を遂行できるとともに、組織の目標を的確に把握し、責任を持って自分の役割を果たせる職員
豊かな人間性を持った職員	公務員としての高い倫理観を持ち、町民から信頼されるとともに、町民と積極的な交流をこころがけ、地域活動に貢献できる職員
柔軟な思考力を持った職員	広い視野を持ち、時代の流れ、環境の変化を敏感に読み取り、柔軟な対応ができるとともに、常に新しい発想ができる職員

利府町人材育成基本方針から抜粋

## 1 試験区分、採用職種、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用職種	採用予定人員	職務内容
上級	行政 (文化財経験)	1名	主に、文化財保存業務や一般行政事務に従事する。
初級	土木 (社会人経験)	1名	主に、土木事務に従事するが行政事務に従事する場合もある。

(注) 採用予定人員は、現時点での予定であり、今後変更になることがあります。

## 2 受験資格

### (1) 資格要件等

試験区分	採用職種	受験資格
上級	行政 (文化財経験)	大学若しくは大学院の専門課程において考古学を専攻して卒業(修了)した方または令和6年3月までに卒業(修了)見込みの方で、埋蔵文化財の調査について知識、経験を有する昭和59年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方
初級	土木 (社会人経験)	1年以上継続して週29時間以上の勤務を直近の5年間(平成30年7月1日から令和5年6月30日まで)に、通算3年以上経験した昭和59年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方で、高等学校等で土木に関連のある課程・学科を専攻して卒業した方

(2) 次のいずれかに該当する方は、(1)の要件を満たしても受験できません。

ア 日本の国籍を有しない方

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

ウ 本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

エ 日本国憲法又はそのもとに成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

## 3 試験の方法

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者に対してのみ実施します。

### (1) 第1次試験

試験	内容
教養試験 (2時間)	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能について、5肢択一式による筆記試験を行う。
職場適応性検査 または 性格特性検査 (20分)	職場における適応性について検査する。

論文試験 または 作文試験 (1時間)	文章による表現力、内容構成等の能力について筆記試験を行う。
事務職適性検査 (40分)	事務職としての基本能力について検査する。

(2) 第2次試験

試験	内容
人物試験	個別面接により、主として人物について試験を行う。
身上調査	受験資格の有無、受験申込書記載事項の真否等について調査する。

4 試験日及び会場

区分	第1次試験	第2次試験
日時	令和6年1月21日(日) 受付 午前9時から 試験 午前10時から	令和6年2月下旬(予定)
試験会場	利府町役場2階会議室 (利府町利府字新並松4番地)	利府町役場 第1次試験合格者に別途通知

5 合格者の発表

- (1) 第1次試験結果の発表は、令和6年2月9日(金)頃に受験者に通知するほか、役場前掲示場及びホームページに掲示することにより行う。
- (2) 最終合格者の発表は、令和6年3月6日(水)頃に受験者に通知するほか、役場前掲示場に掲示することにより行う。  
 なお、最終合格者から採用辞退者が出た場合などには、追加合格者を決定することがある。追加合格者を決定した場合は、令和6年3月15日(金)までに追加合格者に通知するほか、役場前掲示場に掲示することにより発表する。

6 合格から採用までの手続

区分	内容
採用候補者 名簿への登録	最終合格者は、採用候補者名簿に登録されます。任命権者からの請求に応じて成績順に推薦され、そのうちから採用者が決定されます。したがって、採用候補者名簿に登録された者がすべて採用されるとは限りません。 なお、採用候補者名簿の有効期間は原則として1年間です。
採用時期	この試験の結果により作成される採用候補者名簿からの採用は、原則として令和6年4月1日からとなります。

## 7 給与等

- (1) 新卒者の初任給は、地域手当を含め、おおむね次のとおりです。  
(令和5年4月現在)

試験区分	職 種	初任給（現行額）
上 級	行 政 (文化財)	190,756円
	行 政 (文化財・社会人経験)	205,897円※1
初 級	土 木 (社会人経験)	169,023円※2

※1 卒業後、民間企業の職務経験3年間の場合

※2 高校卒業後、民間企業の職務経験3年間の場合

- (2) 「職員の給与に関する条例」に基づき、(1)のほか扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等それぞれの要件により支給されます。  
なお、採用されるまでに条例などの改正が行われた場合には、その定めるところによります。
- (3) 本町職員として採用の以前に民間等における職歴がある場合は、「職員の給与に関する条例」等に基づき、職歴期間を加算の上、初任給が決定されます。

## 8 年度別初級試験の実施結果について

【区分】初級


年 度	職 種	受験者（人）	合格者（人）	競争率（倍）
平成30年度	行 政	41	4	10.3
令和元年度	行 政	31	4	7.7
	土 木	6	2	3.0
	行政（社会人）	5	1	5.0
令和2年度	行 政	43	5	8.6
	行政 (障がい者)	4	1	4.0
令和3年度	行 政	20	5	4.0
	行政（社会人）	14	0	—
令和4年度	行 政	28	10	2.8
	土 木	2	1	2.0
	行政（社会人）	7	1	7.0

## 9 個人情報の取扱い

受験の申込みに関して提供された個人情報は、利府町個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

## 10 受験手続、受付期間等

区 分	内 容						
試験申込書の	<p><b>■申込書の請求期間■</b>  <b>令和5年12月1日(金)から同年12月14日(木)まで</b>            ①申込書は、利府町役場の次の場所で配布します。  <b>【月曜日から金曜日】</b></p> <table border="1" data-bbox="509 555 1375 674"> <tr> <td data-bbox="509 555 817 629">8:30~17:15</td> <td data-bbox="818 555 1375 629">           ・2階担当課窓口(総務課人事係)            ・1階総合案内カウンター         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 631 817 674">17:15~21:00</td> <td data-bbox="818 631 1375 674">ペア・パル利府(町民交流館)カウンター</td> </tr> </table> <p><b>【土曜日、日曜日及び祝日】</b></p> <table border="1" data-bbox="509 712 1375 750"> <tr> <td data-bbox="509 712 817 750">9:00~21:00</td> <td data-bbox="818 712 1375 750">ペア・パル利府(町民交流館)カウンター</td> </tr> </table> <p>②郵便で請求する場合は、封筒の表に「職員採用統一試験受験申込書請求」と朱書きし、返信先を明記し140円切手を貼った返信用封筒(A4版が入る大きさ)を忘れずに同封してください。  <b>【請求先】</b>利府町役場 総務部総務課人事係            〒981-0112 宮城県宮城郡利府町利府字新並松4番地</p> <p>③<u>申込書は受験の受付期間を考慮して、早めに請求してください。</u></p>	8:30~17:15	・2階担当課窓口(総務課人事係) ・1階総合案内カウンター	17:15~21:00	ペア・パル利府(町民交流館)カウンター	9:00~21:00	ペア・パル利府(町民交流館)カウンター
8:30~17:15	・2階担当課窓口(総務課人事係) ・1階総合案内カウンター						
17:15~21:00	ペア・パル利府(町民交流館)カウンター						
9:00~21:00	ペア・パル利府(町民交流館)カウンター						

<p style="text-align: center;">受 験 手 続</p>	<p><b>■提出書類■</b>  <b>【書面により申し込む場合】</b>  ① 令和5年度 市町村等職員採用統一試験受験申込書 1部  ② 履歴書 1部  ①及び②は指定様式をご使用ください。  必要事項を記入のうえ、申込み前3か月以内に撮影した写真（脱帽、脱マスクで正面から上半身を写した縦4.5cm×横3.5cmサイズのもの）を、それぞれの指定箇所に貼付してください。（指定様式でない場合及び写真の貼付がない場合は、受理できません。）  <b>※郵送で提出する場合の注意点</b>  ① 令和5年12月14日（木）午後5時15分まで受付場所に到着したものに限り申込みを受付けます。  ② 封筒の表には、「職員採用統一試験受験申込書 在中」と朱書きしてください。  ③ 84円切手を貼った返信用封筒を同封してください。  <b>【オンラインで申し込む場合】</b>  下記のURLまたはQRコードから申込フォームにアクセスし、案内に従って必要事項を入力してください。  URL : <a href="https://logoform.jp/form/G766/439501">https://logoform.jp/form/G766/439501</a>    <b>■受付期間■</b>  令和5年12月1日（金）から同年12月14日（木）まで  （書面申込の場合、期間中の土曜日、日曜日、祝日を除く。）  <b>■受付時間■</b>  午前8時30分から午後5時15分まで  ※オンラインの場合、上記の時間外も申込可能です。  <b>■受付場所■</b>  利府町役場 総務部総務課人事係（2F・9番窓口）  電話：022（767）2192（直通）  住所：〒981-0112 宮城県宮城郡利府町利府字新並松4番地</p>
<p style="text-align: center;">受 験 票 交 付</p>	<p>① 試験申込書を受理した場合は、受験票を交付します。  <b>【窓口での申し込みの場合】</b>  その場で受付し、受験票を交付します。  <b>【郵送での申し込みの場合】</b>  送付いただいた返信用封筒により受験票を後日送付します。令和5年12月31日（日）までに受験票が届かない場合は総務課人事係宛に連絡してください。  <b>【オンラインでの申し込みの場合】</b>  申し込み完了画面または申込受付メールを受験日当日に受付で提示し、確認後、受付で受験票を交付します。  ② 申込書の記載事項に不備があった場合には返却する場合がありますが、このために生じた遅延等についての責任は負わないので、申し込みには十分注意してください。  ③ 試験に関する一切の提出書類は返却しません。  ④ 受験資格がない方及び申込書等の記載が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。  ⑤ この試験についての問合せは、総務課人事係で回答します。なお、郵送で問い合わせる場合は、返信先を明記した往復はがきを使用してください。（封筒を使用する場合は、84円切手を貼った返信用封筒を同封してください。）</p>

◆参考◆ 郵送による受験申込みの例

表

〒981-0112

切手

宮城県宮城郡利府町利府字新並松4番地

利府町総務部総務課人事係 行

職員採用統一試験受験申込書 在中

書留郵便又は特定記録郵便

裏

忘れずに記入する。

自分の住所  
自分の氏名

○ ○  
○ ○  
○ ○  
○ ○  
○ ○  
○ ○  
○ ○

同封するもの

① 令和5年度市町村等  
職員採用統一試験受験  
申込書

② 履 歴 書

※利府町が指定した用紙を使用してください。

③ 受験票返信用封筒

84円切手

※受験票の返信先住所・郵便番号・氏名を記入

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○  
○ ○ ○ ○ ○ ○ 行き



# 令和5年度 市町村等職員採用統一試験受験申込書

私は、次の試験を受験したいので、申し込みます。なお、私は日本国籍を有しており、この受験申込書の記入した内容

※該当する区分に○をし、職種を記入してください。↓

団体名	利				記入年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
試験区分	上級	中級	初級	労務	令和〇〇年〇月〇日撮影		
職種	行政				(写真欄)		
受験番号	※ (記入しないでください)				(1) 写真が貼られていない場合は受付できません。		
(ふりがな)	りふたろう				性別		
氏名(自筆・漢字)	利府太郎				<input type="checkbox"/> 男		
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日生				<input type="checkbox"/> 女		
現住所(寮・アパート・下宿等の場合にはその名称、室番号、同居先まで記入してください。)	郵便番号 [ 981-0112 ]					電話番号 (022) 767-2192	
宮城県宮城郡利府町利府字新並松4番地						記載例	
緊急時の連絡先(携帯電話等も可)	電話番号 ( 000 ) 000 - 0000						
学歴(各種学校を除いて記入し、学校の所在地は市町村名を記入してください。)						取扱者印の ないもの ではありません	
学校名	学部・学科・専攻	所在地	在学期間		卒業・見込等区分		
現在または最終 〇〇〇大学	〇〇科	〇〇市	〇年〇月から 〇年〇月まで	〇学年	卒業 卒業見込 在学中 中退		
資格・免許(受験資格となる資格・免許の名称、証書番号、交付機関名及び取得(見込)年月を記入してください。)						取扱者印	
名称・証書番号・交付機関名			取得(見込)年月				
普通自動車運転免許(AT限定)			<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込 昭・平・令〇〇年〇〇月				
			<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込 昭・平・令〇〇年〇〇月				
※ 受付年月日 令和 年 月 日							
取扱者名 総務部長 嶋 正 美 印							

(裏面の作成方法を参照のこと)

# 市町村等職員採用統一試験受験票

※試験区分及び職種を記入してください。↓

府 町		
試験区分	職 種	受験番号
上級	行政	※記入しないでください
(ふりがな)	り  ふ  た  ろ う	
氏 名	利  府  太  郎	

(写真欄)

- 写真が貼られていない場合は受付できません。
- 写真の裏全体にのりをつけてはってください。
- 写真は申込前3か月以内に脱帽、正面向きで、上半身を撮ったタテ4.5cm、ヨコ3.5cmのサイズで本人と確実に確認できるものがが必要です。

令和〇年〇月〇日撮影

○受験心得 裏面をよく読んでください。

※試験日時

令和6年1月21日(日)

受付時間 午前9時から9時40分まで

試験開始 午前10時

※試験会場 利府町役場2階 会議室

電話番号 022-767-2192

※取扱者名 総務部長 嶋 正 美 印

# 履 歴 書

記入年月日 令和 年 月 日

(写真欄)

- 1 写真がはられていない場合は受付できません。
- 2 写真の裏全体にのりをつけ貼ってください。
- 3 写真は、申込前3か月以内に脱帽、正面向きで上半身を撮った縦4.5cm横3.5cmのサイズで本人と確実に確認できるものが必須です。

ふりがな		性別
氏 名	利 府 太 郎	男
生年月日	昭和 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日生 (満 ○ 歳)	
ふりがな		電話番号
現住所	現住所 〒(981-0112) 宮城県宮城郡利府町利府字新並松 番地	(022)767-2192
ふりがな		電話番号
連絡先	〒( ) ( )のみ記入	

**記載例**

学歴・職歴(項目別にまとめて書く(中学校卒業より記載すること。))	
平成○○年 3月	○○町立○○○○中学校卒業
平成○○年 4月	○○○立○○○○高等学校入学
平成○○年 3月	○○○立○○○○高等学校卒業
平成○○年 4月	○○○○大学○○○○学部○○○○学科 入学
令和6年3月	○○○○大学○○○○学部○○○○学科 卒業見込み
年 月	職歴なし
<b>【職歴がある場合の記載例】</b>	
平成○○年 ○月	株式会社○○○○社 入社
令和○○年 ○月	都合により株式会社○○○○社退社 現在に至る
年 月	

**記入上の注意**

1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記用具で記入 (消えるボールペン等は不可)
2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさずに正確に書く
3. 職歴にはいわゆるアルバイトは含まない

免 許 ・ 資 格	
平成〇〇年 〇月	普通自動車第一種免許(AT限定) 取得
平成〇〇年 〇月	実用英語技能検定2級 取得

得意な科目  社会(特に日本史)
校内外の諸活動(部活動等)  サッカー・フットサル
趣味・特技  スポーツ観戦や映画鑑賞など
志望の動機

配偶者	有・ <input checked="" type="radio"/> 無	通勤手段	<input checked="" type="radio"/> 徒歩・ <input type="radio"/> 車・ <input checked="" type="radio"/> 電車・その他( )
配偶者の扶養義務	有・無		
扶養家族数 (配偶者を除く)	0 人	通勤時間	約 時間 50 分

## 新型コロナウイルス感染症に関する採用試験受験時の注意事項

### 注意事項

- (1) 試験当日は、感染予防のため、**マスクの着用**をお願いします。  
なお、本人確認のための写真照合の際には、試験係員の指示に従い、マスクは一時的に外してください。
- (2) 受験室は、換気のため、適宜窓やドアを開けます。室温の高低に対応できるよう服装に注意してください。
- (3) 試験当日は、検温をするなど体調の確認をお願いします。  
発熱等の症状のある方や体調の優れない方は、受験を控えていただきますようお願いいたします。また、試験中に体調が悪くなられた時は、試験係員にお申し出ください。  
なお、追試験等の特別措置は予定しておりません。
- (4) 咳エチケット、手洗い、うがいの励行、感染のリスクの高い場所を避けるなど、普段から感染予防と体調管理に努めてください。  
また、当日は感染拡大防止の観点から、休憩時間も含め、会場内における私語は控えていただきますようお願いいたします。
- (5) 試験当日の受付時間は、午前9時から午前9時40分までを予定していますが、受験申込者の人数により、受付開始時間を早める場合があります。  
また、受付時に整列していただく場合がありますが、その際は、係員の指示により、密にならないよう前後の方との間隔を開けてお並びください。
- (6) 今後、情勢の変化により採用試験が**中止・延期**される場合は、町ホームページ上でお知らせしますので、**随時確認**してください。

令和5年度利府町職員採用試験(上級・初級) 一次試験日程  
【上級】行政(文化財経験)・【初級】土木(社会人)

日時：令和6年1月21日(日) 午前10時から  
場所：利府町役場 2階会議室

時間	内容
9:00～9:40	受付
10:00～12:00	教養試験
12:10～12:40	職場適応性検査 又は 性格特性検査
12:40～13:25	昼食休憩(※)
13:30～14:30	論文試験 又は 作文試験
14:40～15:30	事務職適性検査

上記は予定であり、変更となる場合があります。

(※) 昼食を持参する方は試験会場を利用できます。