



令和7年度 利府町職員採用試験案内



試験区分：初級・行政



受付期間：令和7年7月1日（火）から
同年8月4日（月）まで



1次試験：令和7年9月21日（日）

担当：利府町 総務部 総務課 人事係

電話：022（767）2192

私たちは、全体の奉仕者として地域のみなさまから信頼される職員となるため、職員一丸となって、次のような職員を目指しています。

利府町が目指す職員像

町民の視点に立った職員	常に町民の立場に立って物事を考え、町民のニーズに的確かつ迅速に対応し、説明責任を自覚し、透明性の高い行政運営を行う職員
向上心を持った職員	慣習、慣例にとらわれず、常に改革・改善を心がけるとともに、情熱と使命感を持ち、意欲的に行動できる職員
経営感覚を持った職員	コスト意識を持ち、計画的、能率的に職務を遂行できるとともに、組織の目標を的確に把握し、責任を持って自分の役割を果たせる職員
豊かな人間性を持った職員	公務員としての高い倫理観を持ち、町民から信頼されるとともに、町民と積極的な交流をこころがけ、地域活動に貢献できる職員
柔軟な思考力を持った職員	広い視野を持ち、時代の流れ、環境の変化を敏感に読み取り、柔軟な対応ができるとともに、常に新しい発想ができる職員

利府町人材育成基本方針から抜粋

1 試験区分、採用職種、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用職種	採用予定人員	職務内容
初 級	行 政	6名程度	行政事務に従事する。

(注) 採用予定人員は、現時点での予定であり、今後変更になることがあります。

2 受験資格

(1) 資格要件等

試験区分	採用職種	受 験 資 格
初 級	行 政	平成17年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた方で、高等学校卒業程度の学力を有する方

(2) 次のいずれかに該当する方は、(1)の要件を満たしても受験できません。

ア 日本の国籍を有しない方

イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

ウ 本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

エ 日本国憲法又はそのもとに成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験の方法

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者に対してのみ実施します。

(1) 第1次試験

試 験	内 容
教 養 試 験 (2時間)	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能について、5肢択一式による筆記試験を行う。
性 格 特 性 検 査 (20分)	職場における適応性について検査する。
作 文 試 験 (1時間)	文章による表現力、内容構成等の能力について筆記試験を行う。
事 務 職 適 性 検 査 (40分)	事務職としての基本能力について検査する。

(2) 第2次試験

試 験	内 容
人 物 試 験	個別面接により、主として人物について試験を行う。
身 上 調 査	受験資格の有無、受験申込書記載事項の真否等について調査する。

4 試験日及び会場

区 分	第 1 次 試 験	第 2 次 試 験
日 時	令和7年9月21日(日) 受付 午前9時から 試験 午前10時から	令和7年11月 11日(火)、12日(水) (予定)
試 験 会 場	利府町役場1階 町民交流館 (利府町利府字新並松4番地)	利府町役場 第1次試験合格者に別途通知

5 合格者の発表

- (1) 第1次試験結果の発表は、令和7年10月22日(水)頃に受験者に通知するほか、役場前掲示場及びホームページに掲示することにより行う。
- (2) 最終合格者の発表は、令和7年11月21日(金)頃に受験者に通知するほか、役場前掲示場に掲示することにより行う。
なお、最終合格者から採用辞退者が出た場合などには、追加合格者を決定することがある。追加合格者を決定した場合は、令和8年1月30日(金)までに追加合格者に通知するほか、役場前掲示場に掲示することにより発表する。

6 合格から採用までの手続

区 分	内 容
採 用 候 補 者 名 簿 へ の 登 録	最終合格者は、採用候補者名簿に登録されます。任命権者からの請求に応じて成績順に推薦され、そのうちから採用者が決定されます。したがって、採用候補者名簿に登録された者がすべて採用されるとは限りません。 なお、採用候補者名簿の有効期間は原則として1年間です。
採 用 時 期	この試験の結果により作成される採用候補者名簿からの採用は、原則として令和8年4月1日からとなります。

7 給与等

- (1) 新卒者の初任給は、地域手当を含め、おおむね次のとおりです。
(令和7年4月現在)

区分・職種	初 任 給	適 用 給 料 表
初級・行政	1 9 3 , 6 4 0 円	行政職給料表1級5号俸

- (2) 「職員の給与に関する条例」に基づき、(1)のほか扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等それぞれの要件により支給されます。
なお、採用されるまでに条例などの改正が行われた場合には、その定めるところによります。
- (3) 本町職員として採用の以前に民間等における職歴がある場合は、「職員の給与に関する条例」等に基づき、職歴期間を加算の上、初任給が決定されます。

8 年度別初級試験の実施結果について

【区分】初級

年 度	職 種	受験者 (人)	合格者 (人)	競争率 (倍)
令和2年度	行 政	4 3	5	8 . 6
	行政 (障がい者)	4	1	4 . 0
令和3年度	行 政	2 0	5	4 . 0
	行政 (社会人)	1 4	0	—
令和4年度	行 政	2 8	1 0	2 . 8
	土 木	2	1	2 . 0
	行政 (社会人)	7	1	7 . 0
令和5年度	行 政	2 2	8	3 . 0
	行政 (障がい者)	2	1	2 . 0
	土木 (社会人)	0	—	—
令和6年度	行 政	1 7	7	2 . 9
	土 木	1	1	1 . 0

9 個人情報の取扱い

受験の申込みに関して提供された個人情報は、利府町個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

10 受験手続、受付期間等

区 分	内 容				
試 験 申 込 書 の 請 求	■申込書の請求期間■ 令和7年7月1日(火)から同年8月4日(月)まで <u>※オンラインで申し込む場合、受験申込書は不要です。</u> ①申込書は、利府町役場の次の場所で配布します。 【月曜日から金曜日】				
	<table><tr><td>8:30~17:15</td><td>・2階担当課窓口(総務課人事係) ・1階総合案内カウンター</td></tr><tr><td>17:15~21:00</td><td>ペア・パル利府(町民交流館)カウンター</td></tr></table>	8:30~17:15	・2階担当課窓口(総務課人事係) ・1階総合案内カウンター	17:15~21:00	ペア・パル利府(町民交流館)カウンター
	8:30~17:15	・2階担当課窓口(総務課人事係) ・1階総合案内カウンター			
	17:15~21:00	ペア・パル利府(町民交流館)カウンター			
	【土曜日、日曜日及び祝日】				
	<table><tr><td>9:00~21:00</td><td>ペア・パル利府(町民交流館)カウンター</td></tr></table>	9:00~21:00	ペア・パル利府(町民交流館)カウンター		
	9:00~21:00	ペア・パル利府(町民交流館)カウンター			
	②郵便で請求する場合は、封筒の表に「職員採用統一試験受験申込書請求」と朱書きし、返信先を明記し180円切手を貼った返信用封筒(A4版が入る大きさ)を忘れずに同封してください。 (記載例)「職員採用統一試験 初級受験申込書請求」 【請求先】 利府町役場 総務部総務課人事係 〒981-0112 宮城県宮城郡利府町利府字新並松4番地				
	③ <u>申込書は受験の受付期間を考慮して、早めに請求してください。</u>				

受 験 手 続	■提出書類■ 【書面により申し込む場合】 ① 令和7年度 市町村等職員採用統一試験受験申込書 1部 ② 履歴書 1部 ①及び②は指定様式をご使用ください。 必要事項を記入のうえ、申込み前3か月以内に撮影した写真（脱帽、脱マスクで正面から上半身を写した縦4cm×横3cm サイズのもの）を、それぞれの指定箇所に貼付してください。（指定様式でない場合及び写真の貼付がない場合は、受理できません。） ※郵送で提出する場合の注意点 ① 令和7年8月4日（月）午後5時15分まで受付場所に到着したものに限り申込みを受付けます。 ② 封筒の表には、「職員採用統一試験受験申込書 在中」と朱書きしてください。 ③ 110円切手を貼った返信用封筒を同封してください。 【オンラインで申し込む場合】 下記のURLまたはQRコードから申込フォームにアクセスし、案内に従って必要事項を入力してください。 URL：https://logoform.jp/f/GjNY6  ■受付期間■ 令和7年7月1日（火）から同年8月4日（月）まで 窓口での申込受付は、平日の午前8時30分から午後5時15分までです。（郵便及びオンラインの場合は、令和7年8月4日（月）午後5時15分までに上記の受験申込先に届いたものまたは申込登録が完了したものに限り受付ます。） ■受付場所■ 利府町役場 総務部総務課人事係（2F・9番窓口） 電話：022（767）2192（直通） 住所：〒981-0112 宮城県宮城郡利府町利府字新並松4番地
受 験 票 交 付 の	① 試験申込書を受理した場合は、受験票を交付します。 【窓口での申し込みの場合】 その場で受付し、受験票を交付します。 【郵送での申し込みの場合】 送付いただいた返信用封筒により受験票を後日送付します。令和7年8月29日（金）までに受験票が届かない場合は総務課人事係宛に連絡してください。 【オンラインでの申し込みの場合】 申し込み完了画面または申込受付メールを受験日当日に受付で提示いただき、確認後、受付で受験票を交付します。 ② 申込書の記載事項に不備があった場合には返却する場合がありますが、このために生じた遅延等についての責任は負わないので、申込みには十分注意してください。 ③ 試験に関する一切の提出書類は返却しません。 ④ 受験資格がない方及び申込書等の記載が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。 ⑤ この試験についての問合せは、電話、メール又は利府町ホームページの問合せフォームにより受け付けます。

◆参考◆ 郵送による受験申込みの例

表

〒981-0112

切手

宮城県宮城郡利府町利府字新並松4番地

利府町総務部総務課人事係 行

職員採用統一試験受験申込書 在中

書留郵便又は特定記録郵便

裏

忘れずに記入する。

自分の住所
自分の氏名

○ ○
○ ○
○ ○
○ ○
○ ○
○ ○
○ ○

同封するもの

① 令和7年度市町村等
職員採用統一試験受験
申込書

② 履 歴 書

③ 受験票返信用封筒

※利府町が指定し
た用紙を使用し
てください。

110 円
切手

※受験票の返信先住所・郵便番号・氏名を
記入

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○ ○ ○ 行き

令和7年度 市町村等職員採用統一試験受験申込書

私は、次の試験を受験したいので、申し込みます。なお、私は日本国籍を有しており、この受験申込書の記入した内容

※該当する区分に○をし、職種を記入してください。↓

団体名	利				記入年月日		
試験区分	上級	中級	初級	労務	令和〇〇年〇〇月〇〇日		
職種	行政				令和〇年〇月〇日撮影		
受験番号	※ (記入しないでください)				(写真欄)		
(ふりがな) り ふ た ろ う					(1) 写真が貼られていない場合は受付できません。		
氏名 (自筆・漢字) 利 府 太 郎					(2) 写真の裏全体にのりをつけてはってください。		
					(3) 写真は申込前3か月以内に脱帽、正面向きで、上半身を撮ったタテ4cm、ヨコ3cmのサイズで本人と確実に確認できるものが必要です。		
生年月日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日生						
現住所 (寮・アパート・下宿等の場合にはその名称、室番号、同居先まで記入してください。)							
郵便番号 [981-0112] 電話番号 (022) 767-2192							
宮城県宮城郡利府町利府字新並松4番地							
緊急時の連絡先 (携帯電話等も可)							
電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇							
学歴 (各種学校を除いて記入し、学校の所在地は市町村名を記入してください。)							
学校名	学部・学科・専攻	所在地	在学期間	卒業・見込等区分			
現在または最終 〇〇〇大学	〇〇科	〇〇市	〇年〇月から 〇年〇月まで 〇学年	卒業 卒業見込 在学中 中退			
資格・免許 (受験資格となる資格・免許の名称、証書番号、交付機関名及び取得 (見込) 年月を記入してください。)							
名称・証書番号・交付機関名				取得 (見込) 年月			
普通自動車運転免許 (AT限定)				□取得済 □取得見込 昭・平・令 〇〇年〇〇月			
				□取得済 □取得見込 昭・平・令 〇〇年〇〇月			
※ 受付年月日 令和 年 月 日 取扱者名 総務部長 印							

(裏面の作成方法を参照のこと)

市町村等職員採用統一試験受験票

※試験区分及び職種を記入してください。↓

府 町		
試験区分	職 種	受験番号
初級	行政	※記入しないでください
(ふりがな) り ふ た ろ う		
氏 名 利 府 太 郎		

(写真欄)

- 写真が貼られていない場合は受付できません。
- 写真の裏全体にのりをつけてはってください。
- 写真は申込前3か月以内に脱帽、正面向きで、上半身を撮ったタテ4cm、ヨコ3cmのサイズで本人と確実に確認できるものが必要です。

令和〇年〇月〇日撮影

○受験心得 裏面をよく読んでください。

※試験日時

令和7年7月13日 (日)

受付時間 午前9時から9時40分まで

試験開始 午前10時

※試験会場 ○○

電話番号 022-767-2192

※取扱者名 総務部長 印

取扱者印のないもの
きりはなして
ません

記載例

取扱者印

履歴書

記入年月日 令和 年 月 日

(写真欄)

- 1 写真がはられていない場合は受付できません。
- 2 写真の裏全体にのりをつけ貼ってください。
- 3 写真は、申込前3か月以内に脱帽、正面向きで上半身を撮った縦4cm横3cmのサイズで本人と確実に確認できるものがが必要です。

ふりがな		性別
氏 名	利 府 太 郎	男
生年月日	平成 〇 年 〇 月 〇 日生 (満 〇 歳)	
ふりがな		電話番号
現 住 所	現住所 〒(981-0112) 宮城県宮城郡利府町利府字新並松4番地	(022)767-2192
ふりがな		電話番号
連 絡 先	〒(-)	

(連絡先は現住所以外に連絡を希望)

記載例

学歴・職歴(項目別にまとめて書く(中学校卒業より記載すること。))		
令和〇〇年 3月	〇〇町立〇〇〇〇中学校卒業	
令和〇〇年 4月	〇〇〇立〇〇〇〇高等学校入学	
令和〇〇年 3月	〇〇〇立〇〇〇〇高等学校卒業 (見込み)	
年 月	職歴なし	
【職歴がある場合の記載例】		
平成〇〇年 〇月	株式会社〇〇〇〇社 入社	
令和〇〇年 〇月	都合により株式会社〇〇〇〇社退社 現在に至る	
年 月		
年 月		
年 月		

記入上の注意

- 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記用具で記入 (消えるボールペン等は不可)
- 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさずに正確に書く
- 3. 職歴にはいわゆるアルバイトは含まない

免 許 ・ 資 格	
令和〇〇年 〇月	普通自動車第一種免許(AT限定) 取得
令和〇〇年 〇月	実用英語技能検定2級 取得

得意な科目
社会(特に日本史)
校内外の諸活動(部活動等)
サッカー・フットサル
趣味・特技
スポーツ観戦や映画鑑賞など
志望の動機

配 偶 者	※ 有 ・ ☒ 無	通 勤 手 段	☒ 徒歩 ・ 車 ・ ☒ 電車 ・ その他 ()
配偶者の扶養義務	※ 有 ・ 無		
扶養家族数 (配偶者を除く)	0 人	通 勤 時 間	約 時間 50 分

令和7年度利府町職員採用試験初級 一次試験日程
【行政】

日時：令和7年9月21日（日） 午前10時から
場所：利府町役場 1階町民交流館

時間	内容
9：00～9：40	受付
10：00～12：00	教養試験
12：10～12：40	性格特性検査
12：40～13：25	昼食休憩（※）
13：30～14：30	作文試験
14：40～15：30	事務職適性検査

上記は予定であり、変更となる場合があります。

（※）昼食を持参する方は試験会場を利用できます。