## 保有個人情報開示請求書

年	月	Н
	/1	$\vdash$

利府町長 宛

請求者 氏 名

住所又は居所

電話番号

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり 保有個人情報の開示を請求します。

記

1	開示を請求する保有個人情報
	公文書等の名称や保有個人情報の内容等を具体的に記載してください。

2 求める開示の実施方法等

ア、イ又はウに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及 び希望日を記載してください。

7.41	三世中で記載してくた	C V .º						
ア	ア 事務所における開示の実施を希望する。							
	<実施の方法> □	閲覧  □	写しの交付	寸 □そ	の他 (			)
	<実施の希望日>	年	月 日	$\sim$	年	月	日	
イ	電子情報処理組織	を使用した	開示を希望	望する。				
ウ	写しの送付を希望を	する。						

## 3 本人確認等

確認書類は、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。

法定代理人又は任意代理人は、開示請求に係る開示を受ける前にその資格を 喪失したときは、直ちに、書面でその旨を届け出てください。

ア 開示請求者 □本人 □法定代理人 □任意代理人
イ 請求者本人確認書類
□運転免許証  □健康保険被保険者証
□個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)
□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外
国人登録証明書 □その他( )
※ 請求書を送付して請求をする場合には、本請求書に加えて住民票の写
し等を添付してください。□住民票の写し
ウ 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載
<u>してください。)</u>
(ア) 本人の状況 □未成年者 (年月日生)
□成年被後見人  □任意代理人委任者
(イ) <u>本人の氏名</u>
(ウ) 本人の住所又は居所
(エ) 本人の電話番号
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出
してください。
請求資格確認書類 □戸籍謄本 □成年後見登記の登記事項証明書
□家庭裁判所の証明書 □その他( )
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
請求資格確認書類 □委任状(印鑑登録証明書と同じ印を押印したもの)
□委任者の印鑑登録証明書又は複写した運転免許証、
個人番号カード等
□その他( )
カ 法人が請求する場合、次の書類を提出し、請求書に印鑑証明書と同じ
印を押印してください。
請求資格確認書類 □法人の印鑑証明書
□委任状(印鑑証明書と同じ印を押印したもの)
※ 請求書を送付して請求をする場合には、本請求書に加えて法人の登記
事項証明書を添付してください。□法人の登記事項証明書