

令和5年度 組織重点目標一覧

係名	具体的目標	達成水準
人事係	令和3年度からの組織改編やコロナ禍により、職員を取り巻く環境が大きく変化しており、職員の勤務意欲の向上に向け、「ワーク・ライフ・バランス」の推進を図り、職員がやりがいをもって働きやすい職場環境の実現に努める。	<p>1 職員の1月当たりの時間外勤務時間数を令和4年度実績から10%縮減する。</p> <p>2 年次有給休暇の年間平均取得日数を13日とする。</p> <p>3 男性職員の育児休業取得率100%を目指す。</p>
総務係	電子決裁に対応した文書管理システムにより業務の効率化を図る。また、文書法令業務の適正な事務執行のため、条例等審査、法令解釈等の相談をしやすい体制づくりを行う。	<p>1 電子決裁を積極的に推進するため、運用基準の周知を全庁に図りながら電子決裁処理の割合の増加を目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総務係/24.66% (54件/219件) ⇒ 50.00% ・全体/1.03% (336件/32,607件) ⇒ 10.00% <p>2 主務課の文書取扱主任と総務課総務係のダブル審査を行うことにより、審査の正確性の向上及び審査基準の統一化を図る。また、研修会を通して、主務課の文書取扱主任の例規整備・解釈への意識・知識向上を図る。</p>
町史編さん係	「利府町誌」発刊後36年が経過し、既刊の発刊からこれまでに至る町の歴史の記録保存と継承のため、資料の収集や確認・検証を行い、新しい利府町史（歴史分野・現代分野）を編さんし、令和6年度に発刊する。	<p>1 新利府町史の分野別編の執筆作業を完了する。</p>