

令和6年度 会計年度任用職員募集

任用期間が6か月以上で週の勤務時間が、算定期間を平均して15時間30分以上となる職員には、6月期・12月期に賞与が支給されます。また、条件によって通勤手当の支給があります。詳細は各担当係にお問い合わせください。

申込方法

履歴書1通(6か月以内に撮影した写真添付)を、各申込先へ直接または郵送で提出してください。
 ※資格条件がある場合は、資格証などの写しを添付してください。
 ※提出された履歴書は返却しません。
 ※応募者多数の場合、締切日前に募集を締め切る場合があります。

申込期限

各申込期限 必着
 ※窓口へ直接の場合は、午前8時30分～午後5時15分(土・日曜日、祝日を除く)

【任用期間 4月1日～令和7年3月31日】

職 種	①職務内容 ②資格要件 ③募集人数 ④勤務時間等 ⑤報酬 ⑥加入保険等 ⑦勤務場所	申込期限 (必着)	面接日 (予定)	問合せ先
障害支援 区分 調査員	①障害支援区分調査業務、一般事務補助 ②次のⅠ～Ⅱを満たす方 Ⅰ 相談支援専門員、社会福祉士、看護師、精神保健福祉士のいずれかの資格を有する方、または宮城県主催の障害支援区分認定調査員研修を修了した方 Ⅱ 普通自動車運転免許 ③若干名 ④午前9時～午後4時 (ただし業務の関係上、午前8時30分～午後5時15分の間で6時間の調整を 願う場合があります。) 月9日(週2～3日) ⑤月額8,350円 ⑥なし ⑦役場および調査先	2月13日 (火)	2月19日 (月)	地域福祉課 障がい福祉係 ☎767- 2148
介護認定 調査員	①介護保険要介護・要支援認定調査業務、一般事務補助 ②次のⅠ～Ⅱを満たす方 Ⅰ 介護支援専門員等の資格を有する方で県主催の介護認定調査員研修を修了し、介護認定調査員または介護支援専門員として実務経験がある方 Ⅱ 普通自動車運転免許所持でパソコンの基本操作ができる方 ③若干名 ④平日 週5日 午前9時～午後4時 ⑤月額175,352円 ⑥雇用保険、健康保険、厚生年金 ⑦役場および調査先			地域福祉課 介護福祉係 ☎767- 2198
事務補助 (秘書広報係)	①秘書業務に係る事務補助 ②なし ③1人 ④平日 週3日 午前9時～午後3時(週15時間) ⑤月給64,360円 ⑥なし ⑦役場			秘書政策課 秘書広報係 ☎767- 2112
事務補助 (総務係)	①総務業務に係る事務補助および代表電話交換業務 ②なし ③1人 ④平日 週3日 午前9時～午後3時(週15時間) ⑤月給64,360円 ⑥なし ⑦役場		2月22日 (木)	総務課 総務係 ☎767- 2192
事務補助 (マイナンバー係)	①窓口受付・証明書発行等、マイナンバーカードに関する手続き ②なし ③3人 ④平日 週5日 午前8時30分～午後5時15分のうち7時間 ※月1回の休日勤務あり(振替休日対応) ⑤月額150,805円 ⑥雇用保険、健康保険、厚生年金 ⑦役場および出張申請サポート先	2月16日 (金)		町民課 マイナンバー係 ☎767- 2118
運転技術員	①マイクロバス等の運転業務(県内各地および県外)、車両の維持管理業務等 ②大型自動車免許を有し、バス運転の実務経験がある方 ③2人 ④平日 週4日 午前9時～午後4時 ⑤月額137,538円 ⑥雇用保険、健康保険、厚生年金 ⑦役場		2月28日 (水)	財務課 管財契約係 ☎767- 2116
総合案内	①役場庁舎総合案内および電話交換業務 ②なし ③3人 ④平日 週3～4日 午前8時30分～午後0時30分または 午後0時15分～午後5時15分の2交代制(平均週15時間) ⑤月給72,046円 ⑥なし ⑦役場		2月22日 (木)	総務課 総務係 ☎767- 2192

職 種	①職務内容 ②資格要件 ③募集人数 ④勤務時間等 ⑤報酬 ⑥加入保険等 ⑦勤務場所	申込期限 (必着)	面接日 (予定)	問合せ先	
軽作業員	①道路、公園等の維持管理業務(機械除草、植栽剪定、側溝清掃等) ②普通自動車免許、体力に自信のある方、70歳未満の方 ③8人 ④平日 週5日 午前9時～午後5時 ⑤月額168,109円 ⑥健康保険、厚生年金、雇用保険 ⑦町内	2月16日 (金)	2月27日 (火)	施設管理課 道路管理係 ☎767-2121	
保育士	①出張子育てひろば対応(月1回) ②保育士資格を有する方 ③1人 ④午前9時～午後1時 ⑤時給1,225円 ⑥なし ⑦保健福祉センター		2月22日 (木)	健康推進課 子ども家庭センター 子ども家庭係 ☎356-6711	
看護師	①乳幼児健(検)診、母子保健事業 ②看護師免許証 ③看護師3人 ④午前9時～午後5時のうち、6時間または3時間(1か月の勤務日数は1～5日) ⑤時給1,280円 ⑥なし ⑦保健福祉センター		健康推進課 子ども家庭センター 親子保健係 ☎356-6711		
サポート ティチャー	①小学校1年生を中心とした学習への支援、その他校長が指示すること ※夏季休業中プール開放を実施する場合の監視業務も行います ②小学校教諭普通免許状を有する方 ③若干名 ④平日 週5日 午前8時15分～午後5時15分のうち6時間(行事等により休日勤務あり) ⑤月額167,936円 ⑥健康保険、厚生年金、雇用保険 ⑦町内小学校のいずれか		2月26日 (月)		
特別支援助手	①学習障害、発達障害などの児童生徒に対する支援業務、その他校長が指示すること ※夏季休業中プール開放を実施する場合の監視業務も行います ②なし ③若干名 ④平日 週5日 午前8時15分～午後5時15分のうち6時間(行事等により休日勤務あり) ⑤月額129,261円 ⑥健康保険、厚生年金、雇用保険 ⑦町内小中学校のいずれか				
学び支援教室 学び支援員	①学び支援教室専任教員とともに、児童への学習支援や自立支援等の補助、その他校長が指示すること ②なし ③1名 ④平日 週4日 午前8時30分～午後2時30分のうち4時間または3時間 ⑤時給1,025円 ⑥なし ⑦町内小中学校のいずれか ※学び支援教室は県事業のため、本町小中学校が学び支援教室実践校に選定されない場合は本募集を中止する可能性があります				教育総務課 教育指導係 ☎767-2124
ケアハウス学び サポーター	①児童生徒の状況に応じた学習および学校復帰支援、スーパーバイザーの補助、その他スーパーバイザーが指示すること ②教諭普通免許状を有する方 ③若干名 ④平日 週2日 午前8時15分～午後5時15分のうち6時間 ⑤日額7,450円 ⑥なし ⑦子ども心のケアハウス(総合体育館 サブ棟内)				
学校学び サポーター	①児童生徒の状況に応じた学習支援、その他スーパーバイザーが指示すること ②教諭普通免許状を有する方 ③若干名 ④平日 週5日 午前8時15分～午後5時15分のうち6時間 (行事等により休日勤務あり)※学校の長期休業日は原則勤務なし ⑤日額7,450円 ⑥健康保険、厚生年金、雇用保険 ⑦町内中学校および子ども心のケアハウス				
学校図書 業務員	①学校図書の蔵書管理(整理・廃棄等)および貸出業務、学校業務補助(清掃・給食配膳等)、校長が指示すること ※夏季休業中プール開放を実施する場合の監視業務も行います ②なし(ただし、図書館等の蔵書管理業務の経験がある方) ③9人 ④平日 週5日 午前8時15分～午後5時15分のうち6時間(行事等により休日勤務あり) ⑤月額129,261円 ⑥健康保険、厚生年金、雇用保険 ⑦町内小中学校のいずれか				教育総務課 総務学事係 ☎767-2179
地域学校 安全指導員 (スクールガード リーダー)	①指定地域内小学校等の巡回指導、通学路および登下校時の安全確保について指導・助言等 ②なし ③若干名 ④平日 週2日 6時間/1日 ⑤時給1,025円 ⑥なし ⑦指定地域内小学校等				教育総務課 学校施設係 ☎767-2124