

# 令和7年度 会計年度任用職員募集

任用期間が6か月以上で週の勤務時間が、算定期間を平均して15時間30分以上となる職員には、6月期・12月期に賞与が支給されます。また、条件によって通勤手当の支給があります。詳細は各担当係にお問い合わせください。

## 申込方法

履歴書1通(6か月以内に撮影した写真添付)を、各申込先へ直接または郵送で提出してください。  
※資格条件がある場合は、資格証などの写しを添付してください。  
※提出された履歴書は返却しません。  
※応募者多数の場合、締切日前に募集を締め切る場合があります。

## 申込期限

各申込期限 必着  
※窓口へ直接の場合は、午前8時30分～午後5時15分(土・日曜日、祝日を除く)

【任用期間 4月1日～令和8年3月31日】

| 職 種                                | ①職務内容 ②資格要件 ③募集人数 ④勤務時間等<br>⑤報酬 ⑥加入保険等 ⑦勤務場所                                                                                                                                                                                             | 申込期限<br>(必着) | 面接日<br>(予定)                                                  | 問合せ先                         |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| サポート<br>ティーチャー                     | ①小学校1年生を中心とした学習への支援、その他校長が指示すること<br>※夏季休業中プール開放を実施する場合の監視業務も行います<br>②小学校教諭普通免許状を有する方<br>③3人(予定)<br>④平日 週5日 午前7時30分～午後5時15分のうち6時間(行事等により休日勤務あり)<br>⑤月額185,160円 ⑥健康保険、厚生年金、雇用保険 ⑦町内小学校のいずれか                                                | 2月12日<br>(水) | ※面接日は、2月26日(水)～27日(木)、3月3日(月)を予定しています。<br>申込期限以降、試験日時を通知します。 | 教育総務課<br>教育指導係<br>☎767-2124  |
| 特別支援助手                             | ①学習障害、発達障害などの児童生徒に対する支援業務、その他校長が指示すること<br>※夏季休業中プール開放を実施する場合の監視業務も行います<br>②なし<br>③10人(予定)<br>④平日 週5日 午前8時～午後5時15分のうち6時間(行事等により休日勤務あり)<br>⑤月額146,326円 ⑥健康保険、厚生年金、雇用保険 ⑦町内小中学校のいずれか                                                        |              |                                                              |                              |
| ケアハウス学び<br>サポーター                   | ①児童生徒の状況に応じた学習および学校復帰支援、スーパーバイザーの補助、<br>その他スーパーバイザーが指示すること<br>②教諭普通免許状を有する方<br>③1人<br>④平日 週2日 午前8時～午後5時15分のうち6時間<br>⑤日額8,353円 ⑥なし ⑦子どもの心のケアハウス(総合体育館 サブ棟内)                                                                               |              |                                                              |                              |
| 学校学び<br>サポーター                      | ①児童生徒の状況に応じた学習支援、その他スーパーバイザーが指示すること<br>②教諭普通免許状を有する方<br>③1人<br>④平日 週5日 午前8時～午後5時15分のうち6時間<br>(行事等により休日勤務あり) ※学校の長期休業日は原則勤務なし<br>⑤日額8,353円 ⑥健康保険、厚生年金、雇用保険<br>⑦町内中学校および子どもの心のケアハウス                                                        |              |                                                              | 教育総務課<br>総務学事係<br>☎767-2179  |
| 学校図書<br>業務員                        | ①学校図書の蔵書管理(整理・廃棄等)および貸出業務、学校業務補助(清掃・給食配膳等)、校長が指示すること<br>※夏季休業中プール開放を実施する場合の監視業務も行います<br>②図書館等の蔵書管理業務の経験がある方<br>③若干名<br>④平日 週5日 午前8時～午後5時15分のうち6時間(行事等により休日勤務あり)<br>⑤月額146,326円 ⑥健康保険、厚生年金、雇用保険 ⑦町内小中学校のいずれか                              |              |                                                              | 教育総務課<br>学校施設係<br>☎767-2124  |
| 地域学校<br>安全指導員<br>(スクールガード<br>リーダー) | ①指定地域内小学校等の巡回指導、通学路および登下校時の安全確保について指導・助言等<br>②なし<br>③若干名<br>④平日 週2日 6時間/1日 ⑤時額1,161円 ⑥なし ⑦指定地域内通学路等                                                                                                                                      | 2月14日<br>(金) | 2月19日<br>(水)                                                 | 地域福祉課<br>介護福祉係<br>☎767-2198  |
| 介護認定<br>調査員                        | ①介護保険要介護・要支援認定調査業務、一般事務補助<br>②次のⅠ～Ⅱを満たす方<br>Ⅰ 介護支援専門員、介護福祉士、看護師、保健師、社会福祉士等の資格を有する方<br>Ⅱ 普通自動車運転免許(AT限定可)所持でパソコンの基本操作ができる方<br>③若干名 ④午前9時～午後4時<br>⑤月額191,300円 ⑥雇用保険、健康保険、厚生年金 ⑦役場および調査先                                                    |              |                                                              | 地域福祉課<br>障がい福祉係<br>☎767-2148 |
| 障害支援<br>区分調査員                      | ①障害支援区分調査業務、一般事務補助<br>②次のⅠ～Ⅱを満たす方<br>Ⅰ 相談支援専門員、社会福祉士、看護師、精神保健福祉士のいずれかの資格を有する方。または宮城県主催の障害区分認定調査員研修を終了した方<br>Ⅱ 普通自動車運転免許(AT限定可)<br>③若干名 ④午前9時～午後4時(ただし業務の関係上、午前8時30分～午後5時15分の間で6時間の調整をお願いする場合があります。)月9日(週2～3日)<br>⑤日額9,109円 ⑥なし ⑦役場および調査先 |              |                                                              |                              |

| 職 種             | ①職務内容 ②資格要件 ③募集人数 ④勤務時間等<br>⑤報酬 ⑥加入保険等 ⑦勤務場所                                                                                                                                                   | 申込期限<br>(必着) | 面接日<br>(予定)  | 問合せ先                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------|
| 事務補助<br>(戸籍住民係) | ①窓口受付・証明書発行等、システムへの入力、マイナンバーカードに係る更新・交付等の業務<br>②なし<br>③5人<br>④平日 週5日 午前8時30分～午後5時15分のうち7時間※1回の休日勤務あり(振替休日対応)<br>⑤月額170,714円 ⑥雇用保険、健康保険、厚生年金 ⑦役場                                                |              | 2月19日<br>(水) | 町民課<br>戸籍住民係<br>☎767-2118                                  |
| レセプト<br>点検員     | ①レセプト点検・過誤調整・電話対応・書類整理など<br>②(1)医療事務の資格を有する方または医療事務経験者で実務経験3年以上の方<br>(2)保険者での電子レセプト点検・過誤調整実務経験1年以上の方<br>(3)ワード・エクセル等パソコンの基本操作ができる方<br>③1人 ④平日 週5日 午前9時～午後4時<br>⑤月額167,936円 ⑥雇用保険、健康保険、厚生年金 ⑦役場 |              |              | 町民課<br>国保年金係<br>☎767-2340                                  |
| 事務補助<br>(収納整理係) | ①窓口受付(証明書発行等)、収納業務および滞納整理に係る事務補助<br>②ワード・エクセル等パソコンの基本操作ができる方<br>③1人 ④平日 週3日 午前8時30分～午後5時15分のうち5時間<br>⑤月額73,163円 ⑥なし ⑦役場                                                                        |              | 2月27日<br>(木) | 税務課<br>収納整理係<br>☎767-2172                                  |
| 徴収員             | ①町税および保険料徴収業務、窓口受付<br>②普通自動車運転免許(AT限定可)<br>ワード、エクセル等パソコンの基本操作ができる方<br>③2人 ④平日 週5日 午前9時～午後4時<br>⑤月額202,783円 ⑥雇用保険、健康保険、厚生年金 ⑦役場および訪問先                                                           |              |              |                                                            |
| 軽作業員<br>(道路管理係) | ①道路、公園等の維持管理業務(機械除草、植栽剪定、側溝清掃等)<br>②普通自動車免許(AT限定可)、体力に自信のある方<br>③8人 ④平日午前9時～午後5時<br>⑤月額191,739円(勤勉手当・期末手当・交通費支給有)<br>⑥健康保険、厚生年金、雇用保険 ⑦町内                                                       | 2月14日<br>(金) | 2月17日<br>(月) | 施設管理課<br>道路管理係<br>☎767-2121                                |
| 保健師<br>(親子保健係)  | ①乳幼児健(検)診、母子保健事業<br>②保健師免許証<br>③1人<br>④午前9時～午後5時のうち、6時間または3時間(1か月の勤務日数は1～5日)<br>⑤時給1,518円 ⑥なし ⑦保健福祉センター                                                                                        |              | 2月18日<br>(火) | 子ども家庭センター<br>親子保健係<br>☎356-6711                            |
| 看護師             | ①乳幼児健診、母子保健事業<br>②看護師免許証<br>③2人<br>④午前9時～午後5時のうち、6時間または3時間(1か月の勤務日数は1～5日)<br>⑤時給1,427円 ⑥なし ⑦保健福祉センター                                                                                           |              |              |                                                            |
| 公認心理士           | ①乳幼児発達相談支援事業<br>②公認心理士免許証<br>③1人<br>④午前8時30分～午後5時15分のうち、6時間(1か月の勤務日数は4日)<br>⑤時給5,075円 ⑥なし                                                                                                      |              |              |                                                            |
| 保育士<br>(子ども家庭係) | ①子どもや家庭に関する相談、ほか窓口対応<br>②保育士証、運転免許証(AT限定可)を有する方<br>③1人<br>④週3日勤務(※出勤の曜日については要相談)<br>午前8時30分～午後5時15分の内、8時間(うち休憩60分)<br>⑤月額121,909円 ⑥雇用保険、健康保険、厚生年金 ⑦保健福祉センター                                    |              |              | 子ども家庭センター<br>子ども家庭係<br>☎356-6711                           |
| 保育士<br>(菅谷台保育所) | ①乳幼児の保育<br>②保育士証を有する方<br>③1人<br>④午前7時30分～午後6時15分の内7時間(シフト制)<br>⑤月額203,182円 ⑥雇用保険・健康保険・厚生年金 ⑦菅谷台保育所                                                                                             |              | 2月17日<br>(月) | 菅谷台保育所<br>☎349-0630                                        |
| 事務補助<br>(総務係)   | ①総務業務に係る事務補助および代表電話交換業務<br>②なし<br>③1人 ④平日週3日 午前9時～午後3時(週15時間)<br>⑤月給73,163円 ⑥なし ⑦役場                                                                                                            | 2月20日<br>(木) | 2月20日<br>(木) | 総務課<br>総務係<br>☎767-2192                                    |
| 総合案内            | ①役場庁舎総合案内および電話交換業務<br>②なし<br>③3人<br>④平日週3～4日 午前8時30分～午後0時30分または午後0時15分～午後5時15分の2交代制(平均週15時間)<br>⑤月給81,496円 ⑥なし ⑦役場                                                                             |              |              |                                                            |
| 軽作業員<br>(農林水産係) | ①農道、農業用水路等の維持管理業務(機械除草、水路浚渫作業等)<br>②普通自動車免許(AT限定可)、体力に自信のある方<br>③2人 ④平日 週2日 午前9時～午後5時<br>⑤月額76,695円 ⑥なし ⑦町内                                                                                    |              |              |                                                            |
| 事務補助<br>(秘書広報係) | ①一般事務補助、書類整理、応接補助など<br>②なし<br>③1人 ④平日 週3日 午前9時～午後3時(週15時間)<br>⑤月額73,163円 ⑥なし ⑦町内                                                                                                               | 2月20日<br>(木) | 2月28日<br>(金) | 農林水産課<br>農林水産係<br>☎767-2191<br>秘書政策課<br>秘書広報係<br>☎767-2112 |