【記入例】

委　　任　　状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

代理人 （窓口に来られる方）	住所 利府町利府字新並松４番地 氏名 利府　太郎　　電話　022-767-2111 **窓口に来られる方→郵送申請の行う方と読み替えて記載してください**

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	□所得証明・課税・非課税証明書の請求 **所得証明・課税・非課税証明書の請求を選択してください**
委任者 （依頼する方）	住所（所在地） 利府町利府字新並松４番地 氏名（名称）※法人の場合は、記名押印してください。 利府　梨子 （昭和〇〇年〇〇月〇〇日生） 電話　022-767-2111

注意事項

※　この委任状は委任者（本人）が記入してください。

※　代理人は、本人確認ができるもの（マイナンバーカード、運転免許証等）を提示してください。

※　法人（会社等）に係る証明・法人名義の固定資産の閲覧について、社員等の方が申請されるに場合には、法人（会社）の代表者からの『委任状』若しくは代表者印の押印のある申請書をご持参ください。

※　本社（本店）等名義で、その所在が町外の場合には、支社（支店、営業所）長からの『委任状』でも結構です。