利府町
Rifu town



利府町公式キャラクター
十符の里の妖精 リーフちゃん

報 道 発 表 資 料

令和8年11月6日

担当:教育部　教育総務課　教育指導係
島津･小幡
電話:022－767－2124

令和８年度「利府町キャリアシップ（職場体験）事業」を実施します。





※写真は昨年度の様子です

■実施期間：令和８年１１月９日（月）から１３日（金）までの５日間
※５日間という期間は、他市町村ではほとんど例のない取組です。
■実施場所：利府町内（一部仙台市・塩竈市内）の１１５事業所
（各事業所、イオンモール新利府、幼児施設、福祉施設、利府町役場など）
■対象生徒：利府町立３中学校２年生　３４９名

「町はひとつの学校」を理念に掲げる『利府町志教育』の一環として、町内３中学校の２年生全員が一斉に参加する本町独自の取組みである「利府町キャリアシップ（職場体験学習）事業」を実施しますので、報道機関の皆さまにおかれましては、下記日時での**利府町役場で職場体験を行う生徒の辞令交付式の様子や各事業所での体験の様子など**について取材くださるようお願いいたします。

【利府町役場における職場体験生徒の辞令交付式及び服務宣誓式】
■日　　時：令和８年１１月９日（月）　午前９時から
■場　　所：利府町役場２階　第１～３会議室

■そ の 他：
・各事業所への取材をご希望の際は、町教育委員会から中学校及び当該事業所へ確認しますので、上記担当までお問い合わせいただくようお願いいたします。

宮城県利府町　企画部秘書政策課秘書広報係
TEL:022-767-2111(代表)

令和８年度　キャリアシップ事業推進要項

１　趣旨

「町は一つの学校」を掲げる利府町の地域の教育力を最大限に活用した職場体験学習を実施することにより、望ましい勤労観・職業観を育成するとともに、生き方教育の充実を図り、人間形成に資する。

２　実施対象者

利府町内中学校２年生：３４９名

（・利府中：１５４名　・しらかし台中：９０名　・利府西中：１０５名）

３　実施予定期間

令和８年１１月９日（月）～１１月１３日（金）

４　実施事業所等

キャリアシップの趣旨に賛同いただいた利府町内の事業所等

５　実施内容

（１）学習内容(各事業所や各業務等の特質、事情に合わせ、受入れ先で計画)

例１　社会人として最低限身に付けさせたい学習

○ 社会人としてのマナー、礼儀、言葉遣い（電話応対、接客等）
○ 仕事をする上で必要な忍耐力、根気、責任感、工夫、積極性の習得
○ 実習先で働く大人の生き様に学ぶ（夢、熱意、希望）

例２　その事業所等の特質・特性に合わせた学習

○ 仕事内容、その仕事を行う上での心得や、段取りの仕方
○ 将来、その仕事に就くための準備（進路、必要な資格等）
○ 実習を通じ、その業務に関する実務内容を習得する。

※別紙「５日間の体験プログラム例」のとおり

（２）集合

実施期間中、生徒は自宅から各自の活動場所へ直接集合することを原則とする。なお、受入れ先までの交通手段の一つとして、実習期間に限り生徒が町民バスを無料で利用できる。（Ｒ５より実施）※交通費は生徒が負担する。

（３）活動時間

原則として、各活動場所の勤務時間に合わせることとする。詳細については受入事業所と学校で連絡・調整する。

（４）留意事項

特別な教育的配慮を要する生徒に対して、体験の内容等、参加体制について十分配慮すること。

宮城県利府町　企画部秘書政策課秘書広報係
TEL:022-767-2111(代表)

体験プログラム例

職場体験学習の実施期間については、文部科学省のキャリア教育の手引きにおいて５日間を推奨しております。また、実習にあたっては、「ヒヤリハット事例集」を参考にし、安全面に配慮したプログラムとします。

	スーパーマーケット	部品製造工場	幼　稚　園
1日目	・オリエンテーション （安全確認等） ・店舗内案内 ・挨拶，接客マナー講習 ・在庫整理 ・清掃 ・一日の振り返り	・オリエンテーション （安全確認等） ・社内案内 ・製品，製造工程の説明 ・挨拶，態度，返事の指導 ・商品取扱，留意点の指導 ・清掃 ・一日の振り返り	・オリエンテーション （幼児理解の仕方等） ・園内案内 ・担当教諭の紹介 ・受け持ち学級の観察 ・遊び（粘土）指導補助 ・清掃，教材準備 ・一日の振り返り
2日目	・安全確認等 ・在庫整理 ・商品パック詰め作業 ・ラベル貼り作業 ・清掃 ・一日の振り返り	・安全確認等 ・製品の箱詰め作業 ・出荷準備の手伝い ・清掃 ・一日の振り返り	・打合せ，幼児の観察 ・絵本の読み聞かせ体験 ・昼食指導 ・遊び（粘土）指導補助 ・清掃，教材準備 ・一日の振り返り
3日目	・安全確認等 ・品出し作業，棚卸作業 ・接客 ・レジのアシスタント ・清掃 ・一日の振り返り	・安全確認等 ・製造工程作業 ・製品チェック作業 ・清掃 ・一日の振り返り	・打合せ，幼児の観察 ・絵本の読み聞かせ体験 ・遊び（積み木）指導補助 ・昼食指導 ・お別れ会 ・一日の振り返り
4日目	・安全確認等 ・商品チェック作業 ・接客 ・レジのアシスタント ・棚卸作業 ・清掃 ・一日の振り返り	・安全確認等 ・製造工程作業 ・清掃 ・一日の振り返り	・打合せ，幼児の観察 ・歌，ゲームの指導補助 ・昼食指導 ・ミーティング参加 ・清掃，教材準備 ・一日の振り返り
5日目	・安全確認等 ・品出し作業，棚卸作業 ・接客 ・レジのアシスタント ・清掃 ・５日間の振り返り	・安全確認等 ・製造工程作業 ・製品チェック作業 ・清掃 ・５日間の振り返り	・打合せ，幼児の観察 ・絵本の読み聞かせ体験 ・遊び（積み木）指導補助 ・昼食指導 ・お別れ会 ・５日間の振り返り

宮城県利府町　企画部秘書政策課秘書広報係
TEL:022-767-2111（代表）