

町税諸証明交付申請書

利府町長 殿

年 月 日

※太わくの中だけ記入してください。

① どなたの証明が必要ですか	住所又は所在地 (1/1 現在の住所)	利府町利府字新並松4番地		
	フリガナ 氏 名 (法人名称) (代表者職氏名)	リフ タロウ 利府 太郎	(印) 法人の場合	
		(昭和 52年 1月 1日生)		
② どの証明が必要ですか	<input checked="" type="checkbox"/> 課税(所得)証明書(本人と世帯員以外は委任状が必要です)	令和6年度分	1	通
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書(本人と世帯員以外は委任状が必要です)	年度分		通
	※課税(所得)証明書は、当該年度の前年の内容となります。(例:令和6年度分→令和5年1月~12月の所得)			
課税(所得)・非課税証明書どちらかを選択してください				
③ 何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 金融	<input type="checkbox"/> 年金	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先
	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 確定申告	<input type="checkbox"/> 医療費助成	<input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所
	<input type="checkbox"/> 学校	<input type="checkbox"/> その他()		
④ 窓口に来た方はどなたですか (申請者)	①との御関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯(続柄)	<input type="checkbox"/> 代理人()
	①と同一の場合は電話番号のみ記入願います。			
	住 所	窓口に来た方→郵送申請の行方 と読み替えて記載してください		
	フリガナ 氏 名			
		連絡先	022 (767) 2117	

※ご確認ください(詳細は係員にお尋ねください)

○請求者本人の確認をしますので、官公署発行の写真付き本人確認書類(個人番号カード、運転免許証、パスポート等)を1点又はそれ以外の本人確認書類(社員証、学生証等)の中から2点必要です。

○郵送での請求の場合は、上記本人確認書類の写しを添付し、連絡先をご記入ください。(※ 個人番号カードの場合は、個人番号部分が分からないようにしたものを添付してください。)

○法人に係る証明申請の際には、申請書に代表者印(実印若しくは支店長印)を押印いただくか、代表者印(実印若しくは支店長印)が押印された委任状が必要です。

確認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート		
	2点	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他()		
	その他	<input type="checkbox"/> 委任状 ※身分証番号()		
受付	番号 利税証第	号	件	円

町税諸証明交付申請書

利府町長 殿

年 月 日

※太わくの中だけ記入してください。

① どなたの証明が必要ですか	住所又は所在地 (1/1 現在の住所)			
	フリガナ 氏 名 (法人名称) (代表者職氏名)	(印) 法人の場合 (年 月 日生)		
② どの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 課税(所得)証明書(本人と世帯員以外は委任状が必要です)	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書(本人と世帯員以外は委任状が必要です)	年度	通	
	※課税(所得)証明書は、当該年度の前年の内容となります。			
	<input type="checkbox"/> 資産証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度	通	
※資産・評価・公課証明については、当該年度1月1日時点の内容になります。				
<input type="checkbox"/> その他 ()	年度	通		
③ 何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 医療費助成 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	④ 窓口に来た方はどなたですか (申請者)			
	①との御関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 () ①と同一の場合は電話番号のみ記入願います。 住 所 フリガナ 氏 名 <div style="text-align: right;">(年 月 日生)</div>			
連絡先		()		

※ご確認ください(詳細は係員にお尋ねください)

○請求者本人の確認をしますので、官公署発行の写真付き本人確認書類(個人番号カード、運転免許証、パスポート等)を1点又はそれ以外の本人確認書類(社員証、学生証等)の中から2点必要です。

○郵送での請求の場合は、上記本人確認書類の写しを添付し、連絡先をご記入ください。(※ 個人番号カードの場合は、個人番号部分が分からないようにしたものを添付してください。)

○法人に係る証明申請の際には、申請書に代表者印(実印若しくは支店長印)を押印いただくか、代表者印(実印若しくは支店長印)が押印された委任状が必要です。

確 認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート			
	2点	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	その他	<input type="checkbox"/> 委任状 ※身分証番号 ()			
受付	番号	利税証第	号	件	円