

住民票等の交付請求書

利府町長 殿

令和 年 月 日

①窓口に来られたあなたの ◆ 本人確認書類の提示が必要です。

住 所	電話番号 — — 番地
フリガナ	生年月日
氏 名	☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日

②どなたの証明が必要ですか

☐ 窓口に来られた方と同じ
☐ それ以外の方（以下の項目を記入してください）

住 所	☐ ①と同じ 利府町 番地
フリガナ	生年月日
氏 名	☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日
あなたとの関係	☐ 同一世帯員 ☐ その他（ ☐ 同住所で別世帯の方 ☐ 代理人 ☐ それ以外 ） ◆ 同一世帯員でない方は委任状が必要です

③何にお使いになりますか

☐年金 ☐免許 ☐保険 ☐相続 ☐裁判 ☐銀行 ☐学校 ☐パスポート ☐会社 ☐就職
☐賃貸契約 ☐車売買・廃車 ☐その他（ ）（◇住民票コード必要）

④何通必要ですか

●マイナンバーの記載：有・無

1.世帯全員の住民票(住民票謄本)	通	4.記載事項証明書	通
2.世帯一部の住民票(住民票抄本)	通	5.閲覧	通
3.除かれた住民票(除票)	通	6.その他()	通
※必要な方は、項目にチェックしてください。 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 世帯主・続柄		注意 ※ お申出がない場合、個人番号(マイナンバー)・住民票コードは記載されません。 ※ 虚偽の申請をされた場合、30万円以下の過料に処されます。	

◆本人確認を実施しております。(住民基本台帳法第12条関係)
受付の際、本人特定のため免許証番号等を記載させていただいておりますので、ご了承ください。
申請者に記載いただいた個人情報、個人情報の保護に関する法律に基づき、適切に管理いたします。

手数料	受付	交付
円		

⑤請求の理由【②の「あなたとの関係」で「□その他の◇それ以外」に該当した方のみ記入】

□権利行使・義務履行	□国または地方公共団体の機関に提出する	□その他
1.権利または義務の発生原因 2.権利または義務の内容 3.住民票の記載事項の確認を必要とする理由	1.提出する国または地方公共団体の機関の名称 2.提出を必要とする理由	1.住民票の記載事項を利用する具体的な目的 2.住民票の記載事項を利用する具体的な方法 3.住民票の記載事項の利用を必要とする理由

⑥権限書類について

☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 資格証明書 ☐ 社員証 ☐ 身分証明書
☐ その他()※詳しく記入してください

※職員記入欄

◎印は1点、なければ○、△印を各1点ずつ、もしくは○2点で本人確認を実施。

☒ 顔写真あり		本人確認書類確認者
☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 官公庁職員の身分証明書		☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書 ☐ 学生証・教職員証(国・県・市立等) ☐ その他免許証等
☐ 顔写真なし		☐ 資格確認書【国保/後期/社保/共済】(資格情報のお知らせ不可) ☐ 介護保険被保険者証 ☐ 年金手帳・年金証書 ☐ 生活保護受給者証 ☐ 請求書に押印した印鑑に係る印鑑登録証明書 ☐ その他
		☐ 学生証(私立) ※顔写真あり ☐ 社員証・教職員証(国立大学法人等) ※顔写真あり ☐ 診察券(名前・生年月日記載) ☐ その他
		☐ 頭質問
		☐