

固定資産評価証明等交付申請書

利府町長 宛

◎太枠の中だけ記入してください。

年 月 日

① 窓口に来られた方はどなたですか (申請者)	住所 利府町利府字新並松 4 番地 フリガナ リフ タロウ 氏名 利府 太郎 (昭和51年 1 月 1 日生) 納税義務者(証明者が必要な方)とのご関係 ☐ 本人 ☐ 受任者 ☐ 納税管理人 ☐ 相続人 ☐ その他 ()																								
② どなたの所有する資産ですか (納税義務者)	住所 【法人:所在地】 電話 フリガナ 氏名 (印) 法人の場合 (年 月 日生)																								
③ 必要とする証明書等は何ですか	<table><tr><td>☐ 評価証明書【評価額が表示されます】</td><td rowspan="7">本人以外が申請する場合は委任状等が必要です(詳細は下部確認事項をご確認ください)</td><td>令和7年度</td><td>1 通</td></tr><tr><td>☐ 資産証明書【評価額が表示されます】</td><td>年度</td><td>通</td></tr><tr><td>☐ 公課証明書【評価額と税相当額が表示されます】</td><td>年度</td><td>通</td></tr><tr><td>☐ 固定資産課税台帳(名寄帳)の交付</td><td>年度</td><td>通</td></tr><tr><td>☐ 土地・家屋(補充)台帳に登録がないことの証明</td><td>年度</td><td>通</td></tr><tr><td>☐ 土地・家屋(補充)台帳の閲覧</td><td>年度</td><td>通</td></tr><tr><td>☐ 地積図(写し)の交付</td><td></td><td>通</td></tr></table>			☐ 評価証明書【評価額が表示されます】	本人以外が申請する場合は委任状等が必要です(詳細は下部確認事項をご確認ください)	令和7年度	1 通	☐ 資産証明書【評価額が表示されます】	年度	通	☐ 公課証明書【評価額と税相当額が表示されます】	年度	通	☐ 固定資産課税台帳(名寄帳)の交付	年度	通	☐ 土地・家屋(補充)台帳に登録がないことの証明	年度	通	☐ 土地・家屋(補充)台帳の閲覧	年度	通	☐ 地積図(写し)の交付		通
☐ 評価証明書【評価額が表示されます】	本人以外が申請する場合は委任状等が必要です(詳細は下部確認事項をご確認ください)	令和7年度	1 通																						
☐ 資産証明書【評価額が表示されます】		年度	通																						
☐ 公課証明書【評価額と税相当額が表示されます】		年度	通																						
☐ 固定資産課税台帳(名寄帳)の交付		年度	通																						
☐ 土地・家屋(補充)台帳に登録がないことの証明		年度	通																						
☐ 土地・家屋(補充)台帳の閲覧		年度	通																						
☐ 地積図(写し)の交付			通																						
④ どの資産について必要ですか ☐ 物件全部 ☐ 土地全部 ☐ 家屋全部 ☐ 物件一部 ※右欄にご記入ください	種別	資産の所在(登記簿上の所在地番、家屋番号等)																							
	☐ 土地	利府町																							
	☐ 家屋																								
	☐ 土地	利府町																							
	☐ 家屋																								
	☐ 土地	利府町																							
	☐ 家屋																								
⑤ 共有資産分は必要ですか	☐ 必要 ☐ 不要																								
⑥ 何にお使いになりますか	☐ 登記 ☐ 売買 ☐ 相続税申告 ☐ 訴訟申立 ☐ 競売申立 ☐ 金融機関 ☐ その他 ()																								

※ご確認ください(詳細は係員にお尋ねください)

- 請求者本人の確認をしますので、官公署発行の写真付き本人確認書類(運転免許証、個人番号カード、パスポート等)を1点又はそれ以外の本人確認書類(社員証、学生証等)の中から2点必要です。
- 郵送での請求の場合は、上記本人確認書類の写しを添付し、連絡先をご記入ください。(個人番号カードの場合は、個人番号部分が分からないようにしたものを添付してください。)
- 本人以外の方が申請される場合は委任状等、本人の同意を確認できる書類が必要です。
- 相続人が申請される場合は戸籍謄本や法定相続情報一覧図等、相続人と確認できる書類が必要です。
- 法人に係る申請の際には、申請書に代表者印(実印若しくは支店長印)を押印いただくか、代表者印(実印若しくは支店長印)が押印された委任状が必要です。

確認	1 点	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 障害者手帳			
	2 点	☐ 社員証 ☐ 学生証 ☐ その他 ()			
	その他	☐ 委任状 ※ 身分証番号 ()			
	受付	番号	利税証第	号	件

固定資産評価証明等交付申請書

利府町長 宛

◎太枠の中だけ記入してください。

年 月 日

① 窓口に来られた方はどなたですか (申請者)	住所 フリガナ 氏名 (年 月 日生) 納税義務者(証明者が必要な方)とのご関係 ☐ 本人 ☐ 受任者 ☐ 納税管理人 ☐ 相続人 ☐ その他 ()			
② どなたの所有する資産ですか (納税義務者)	本人 (①と同一)の 場合は 記入不要 住所 【法人:所在地】 フリガナ 氏名 【法人:名称及び代表者名】 (印) 法人の場合 (年 月 日生)			
③ 必要とする証明書等は何ですか	☐ 評価証明書【評価額が表示されます】	本人以外が申請する場合は委任状等が必要です(詳細は下部確認事項をご確認ください)	年度	通
	☐ 資産証明書【評価額が表示されます】		年度	通
	☐ 公課証明書【評価額と税相当額が表示されます】		年度	通
	☐ 固定資産課税台帳(名寄帳)の交付		年度	通
	☐ 土地・家屋(補充)台帳に登録がないことの証明		年度	通
	☐ 土地・家屋(補充)台帳の閲覧		年度	通
	☐ 地積図(写し)の交付			通
④ どの資産について必要ですか ☐ 物件全部 ☐ 土地全部 ☐ 家屋全部 ☐ 物件一部 ※右欄にご記入ください	種別	資産の所在(登記簿上の所在地番、家屋番号等)		
	☐ 土地	利府町		
	☐ 家屋			
	☐ 土地	利府町		
☐ 家屋				
☐ 土地	利府町			
☐ 家屋				
⑤ 共有資産分は必要ですか	☐ 必要 ☐ 不要			
⑥ 何にお使いになりますか	☐ 登記 ☐ 売買 ☐ 相続税申告 ☐ 訴訟申立 ☐ 競売申立 ☐ 金融機関 ☐ その他 ()			

※ご確認ください(詳細は係員にお尋ねください)

- ☐ 請求者本人の確認をしますので、官公署発行の写真付き本人確認書類(運転免許証、個人番号カード、パスポート等)を1点又はそれ以外の本人確認書類(社員証、学生証等)の中から2点必要です。
- ☐ 郵送での請求の場合は、上記本人確認書類の写しを添付し、連絡先をご記入ください。(個人番号カードの場合は、個人番号部分が分からないようにしたものを添付してください。)
- ☐ 本人以外の方が申請される場合は委任状等、本人の同意を確認できる書類が必要です。
- ☐ 相続人が申請される場合は戸籍謄本や法定相続情報一覧図等、相続人と確認できる書類が必要です。
- ☐ 法人に係る申請の際には、申請書に代表者印(実印若しくは支店長印)を押印いただくか、代表者印(実印若しくは支店長印)が押印された委任状が必要です。

確認	1点	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 障害者手帳			
	2点	☐ 社員証 ☐ 学生証 ☐ その他 ()			
	その他	☐ 委任状 ※ 身分証番号 ()			
	受付	番号	利税証第	号	件