

## 提出書類確認票

提出する書類が揃っているか確認してチェック (☑) してください。

町民税県民税申告書 (必須)	<input type="checkbox"/> 令和7年度分町民税県民税申告書 (原本)	
以下の項目は記入必須です。該当の控除を受ける場合は必ず記入してください。		チェック
町民税県民税申告書	住所・氏名・生年月日・電話番号・個人番号を記入してください。	<input type="checkbox"/>
⑰～⑱寡婦控除・ひとり親控除	寡婦控除・ひとり親控除を受ける方は申告書左側の⑰～⑱の該当箇所にチェック (☑) してください。	<input type="checkbox"/>
⑳～㉒配偶者控除・配偶者特別控除・同一生計配偶者	配偶者控除・配偶者特別控除・同一生計配偶者の控除を受ける方は申告書左側の⑳～㉒に配偶者の氏名・生年月日・個人番号・所得を記入し、配偶者が別居の場合には裏面の「12 別居の扶養親族等に関する事項」の各項目を記入してください。	<input type="checkbox"/>
㉓扶養控除	扶養控除を受ける方は申告書左側の㉓に被扶養者の氏名・生年月日・個人番号・続柄を記入し、同居・別居のどちらかにチェック (☑) してください。なお、別居の扶養親族がいる場合には裏面の「12 別居の扶養親族等に関する事項」の各項目を記入してください。	<input type="checkbox"/>
16歳未満の扶養親族	令和7年1月1日時点で16歳未満の被扶養者がいる場合は申告書左側の「16歳未満の扶養親族」の欄に該当者の氏名・生年月日・個人番号・続柄を記入し、同居・別居のどちらかにチェック (☑) してください。なお、別居の扶養親族がいる場合には裏面の「12 別居の扶養親族等に関する事項」の各項目を記入してください。	<input type="checkbox"/>

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 「マイナンバーカード」のコピーまたは「通知カード + 本人確認書類」のコピー
--------	---

各種所得	営業・農業・不動産所得	<input type="checkbox"/> 収支内訳書 (国税庁ホームページからダウンロードできます) (営業・農業・不動産) ← 該当のものを○で囲んでください。 ※必ず収入と経費を記載してください。
	配当所得	<input type="checkbox"/> 支払調書や口座取引明細書のコピー
	給与所得	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票のコピー
	雑所得 (公的年金所得)	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票のコピー
	雑所得 (その他個人年金等)	<input type="checkbox"/> 支払調書等のコピー
	一時所得	<input type="checkbox"/> 支払調書等のコピー

※令和6年中に一切の収入がなかった方は町民税県民税申告書の⑫に「0」と記入してください。

各種控除	社会保険料控除	<input type="checkbox"/> 支払証明書や領収書のコピー (国民健康保険・後期高齢者医療保険・介護保険・任意継続保険・国民年金等その他の社会保険) ← 該当のものを○で囲んでください。
	生命保険料控除	<input type="checkbox"/> 支払証明書のコピー (一般生命保険・介護医療保険・個人年金保険) ← 該当のものを○で囲んでください。
	地震保険料控除	<input type="checkbox"/> 支払証明書のコピー (地震保険・旧長期損害保険) ← 該当のものを○で囲んでください。
	雑損控除	<input type="checkbox"/> 領収書 (証明書) のコピー
	寄附金控除	<input type="checkbox"/> 領収書 (証明書) のコピー
	医療費控除	<input type="checkbox"/> 医療費控除の明細書 <input type="checkbox"/> 医療費通知書 (医療費控除の明細書に含まれている場合は不要です) ※領収書は同封しないでください。
	障害者控除	<input type="checkbox"/> 障害者手帳のコピー (本人または扶養親族全員分)
	勤労学生控除	<input type="checkbox"/> 学生手帳のコピー

※各種書類は、裏面の書類添付用台紙に貼付してください。