

提出書類確認票

提出する書類が揃っているか確認してチェック（☑）してください。

町民税県民税申告書（必須）	<input type="checkbox"/> 令和8年度分町民税県民税申告書（原本）	
以下の項目は記入必須です。該当の控除を受ける場合は必ず記入してください。		チェック
町民税県民税申告書	住所・氏名・生年月日・電話番号・個人番号を記入してください。	<input type="checkbox"/>
⑰～⑱寡婦控除・ひとり親控除	寡婦控除・ひとり親控除を受ける方は申告書左側の⑰～⑱の該当箇所にチェック（☑）してください。	<input type="checkbox"/>
⑳～㉔配偶者控除・配偶者特別控除・同一生計配偶者	配偶者控除・配偶者特別控除・同一生計配偶者の控除を受ける方は申告書左側の㉑～㉔に配偶者の氏名・生年月日・個人番号・所得を記入し、配偶者が別居の場合には裏面の「12 別居の扶養親族等に関する事項」の各項目を記入してください。	<input type="checkbox"/>
㉔扶養控除・㉔特定親族特別控除	扶養控除を受ける方は申告書左側の㉔～㉔に被扶養者の氏名・生年月日・個人番号・続柄を記入し、同居・別居のどちらかにチェック（☑）してください。なお、別居の扶養親族がいる場合には裏面の「12 別居の扶養親族等に関する事項」の各項目を記入してください。	<input type="checkbox"/>
16歳未満の扶養親族	令和8年1月1日時点で16歳未満の被扶養者がいる場合は申告書左側の「16歳未満の扶養親族」の欄に該当者の氏名・生年月日・個人番号・続柄を記入し、同居・別居のどちらかにチェック（☑）してください。なお、別居の扶養親族がいる場合には裏面の「12 別居の扶養親族等に関する事項」の各項目を記入してください。	<input type="checkbox"/>

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 「マイナンバーカード」のコピーまたは「通知カード + 本人確認書類」のコピー
--------	-----------------------------------------------------------------

各種所得	営業・農業・不動産所得	<input type="checkbox"/> 収支内訳書（国税庁ホームページからダウンロードできます） （営業・農業・不動産） ← 該当のものを○で囲んでください。 ※必ず収入と経費を記載してください。
	配当所得	<input type="checkbox"/> 支払調書や口座取引明細書のコピー
	給与所得	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票のコピー
	雑所得（公的年金所得）	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票のコピー
	雑所得（その他個人年金等）	<input type="checkbox"/> 支払調書等のコピー
	一時所得	<input type="checkbox"/> 支払調書等のコピー

※令和7年中に一切の収入がなかった方は町民税県民税申告書の⑫に「0」と記入してください。

各種控除	社会保険料控除	<input type="checkbox"/> 支払証明書や領収書のコピー （国民健康保険・後期高齢者医療保険・介護保険・任意継続保険・国民年金等その他の社会保険） ← 該当のものを○で囲んでください。
	生命保険料控除	<input type="checkbox"/> 支払証明書のコピー （一般生命保険・介護医療保険・個人年金保険） ← 該当のものを○で囲んでください。
	地震保険料控除	<input type="checkbox"/> 支払証明書のコピー （地震保険・旧長期損害保険） ← 該当のものを○で囲んでください。
	雑損控除	<input type="checkbox"/> 領収書（証明書）のコピー
	寄附金控除	<input type="checkbox"/> 領収書（証明書）のコピー
	医療費控除	<input type="checkbox"/> 医療費控除の明細書 <input type="checkbox"/> 医療費通知書（医療費控除の明細書に含まれている場合は不要です） ※領収書は同封しないでください。
	障害者控除	<input type="checkbox"/> 障害者手帳のコピー（本人または扶養親族全員分）
	勤労学生控除	<input type="checkbox"/> 学生手帳のコピー

※各種書類は、裏面の書類添付用台紙に貼付してください。

氏 名	住 所	生年月日
	利府町 _____ (方書) _____	明治・大正・昭和・平成 ____年 ____月 ____日

この台紙に源泉徴収票などの書類を（１）から（５）の順にのりづけして、申告書と一緒に提出してください。

注１）医療費については、別紙の医療費控除の明細書を記入して提出してください。

注２）（１）から（５）以外の書類や、のりしろで貼り切れない大きさの添付書類は、右側のりしろに書類の端を貼り付けて織り込んでください。

（５）	のりしろ
	源泉徴収票（コピー）
（４）	のりしろ
	社会保険料控除関係書類（支払証明書・領収書のコピー）
（３）	のりしろ
	生命保険料控除関係書類（支払証明書のコピー）
（２）	のりしろ
	地震保険料控除関係書類（支払証明書のコピー）
（１）	のりしろ
	寄付金控除関係書類（領収書・証明書のコピー）

≪のりしろ（左）で貼り切れない大きな関係書類の端をここに貼ってください≫

≪のりしろ（左）で貼り切れない大きな関係書類の端をここに貼ってください≫