

年度 給与支払報告 にかかると 特別徴収 にかかる給与所得者異動届出書

異

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

※ 年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
---------	--------	--------	--------

令和 年 月 日 利府町長殿	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地											特別徴収義務者 指定番号											
		フリガナ											宛名番号											
		氏名又は名称											担連 当絡 者先	所属										
		個人番号 又は法人番号												氏名										
												電話	内線 ()											

給 与 所 得 者	フリガナ	氏名	生年月日	年	月	日	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
												<input type="checkbox"/> 1. 退職 <input type="checkbox"/> 2. 転職 <input type="checkbox"/> 3. 休職 <input type="checkbox"/> 4. 死亡 <input type="checkbox"/> 5. 支払少額 <input type="checkbox"/> 6. 支合 <input type="checkbox"/> 7. その他 (事由・理由)

1. 特別徴収継続の場合										新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を																							
新 し い 勤 務 先	特別徴収義務者 指定番号	新規										法人番号											<input type="checkbox"/> 月分 (翌月10日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。										
	所在地											担当者 氏名																					
	フリガナ											電話											受給者番号										
	氏名又は名称											内線 ()										納入書の要否 (新規の場合のみ記後)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要										

2. 一括徴収の場合										左記の一括徴収した税額は、									
理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出があったため										徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	<input type="checkbox"/> 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。					
		2. 異動が令和5年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										月	日		円				

3. 普通徴収の場合										※市町村記入欄											
理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出がないため																			
		2. 令和5年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため																			
3. 死亡による退職であるため																					

注意
 「給与支払者(特別徴収義務者)」欄中の「宛名番号」欄には、この届出書に記載した給与所得者について、その特別徴収税額の
 通知書に記載された宛名番号を記載してください。
 ※印の欄は、記載しないでください。