勤務証明書



　　　　　　利府町長　　　　　宛

証明日　　西暦　　　　　年　　　　　月　　　　日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号　　　　　　　　　―　　　　　―

担当者名

記載担当者連絡先　　　　　―　　　　　―

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※記載内容について、記載担当者宛に問合わせを行う場合があります。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し、又は、改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 項目 | 記載欄 |
| 1 | 業種 |  |
| 2 | フリガナ |  | 生年月日 | 年　　　　 月　　　　 日 |
| 本人氏名 |  |
| 3 | 本人住所 |  |
| 4 | 雇用(予定)期間等 | ☐無期　☐ 有期 | 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) | 年 　　　　月　　　　 日 ～ 　　　　年 　　　　月 　　　　日 |
| 5 | 就労先事業所名 |  |
| 6 | 就労先住所等 | 就労先住所(所在地) |  |
| 通勤手段 | ☐電車・バス　　 自宅の最寄り(　　　　　　　　　　　　　 )　就労先の最寄り(　　　　　　　　　　　　　 )☐徒歩・自転車のみ　☐ 自動車　☐ その他 (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) |
| 7 | 就労先電話番号 | ―　　　　　　　― |
| 8 | 雇用の形態 | 　☐正社員　　☐パート・アルバイト　　☐派遣社員　　☐契約社員　　☐会計年度任用職員　　☐非常勤・臨時職員 |
| 9 | 就労時間(固定就労の場合) | 月　　火　　水　　木　　金　　土　　日　　祝日 | 合計時間 | 月間 　　　　　時間　　　　　 分 (うち休憩時間 分) |
| 一月当たりの就労日数 | 月間　　　　　　　　　　日 | 一週当たりの就労日数 | 週間　　　　　　　　　　　 日 |
| 平日 　　　　　時　　　　　　分　　　　 　～　　　　　　時　　　　　　分 (うち休憩時間 分) |
| 土曜 　　　　　時　　　　　　分 　　　　　～　　　　　　時　　　　　　分 (うち休憩時間 分) |
| 日祝 　　　　　時　　　　　　分 　　　　　～　　　　　　時　　　　　　分 (うち休憩時間 分) |
| 10 | 就労時間(変則就労の場合) | 月　　火　　水　　木　　金　　土　　日　　祝日 |
| 合計勤務時間 | ☐月間　　　 ☐週間　　　 時間　　　　　分 (うち休憩時間 　　　　　　　　　　　　分) |
| 就労日数 | ☐月間 　　　☐週間 　　　　 日 |
| 就労時間帯・シフト時間帯 | 時　　　　 分 　　　～　　　　 時　　　 分 (うち休憩時間　　　 分) |
| 11 | 産前・産後休業の取得※取得予定を含む | ☐取得予定　☐取得中 |
| 期間 | 　　　　年　　　　　月　　　　　日　～　　　　　年　　　　　月　　　　日 |
| 12 | 育児休業の取得※取得予定を含む | ☐取得予定　☐ 取得中　☐取得済み　 | 期間 | 年　　　　月　　　　日 ～　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 13 | 復職(予定)年月日 | ☐復職予定　☐復職済み　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 14 | 備考欄 |  |

※右上証明日から、枠内1～14については、担当者名に記載の担当者様がご記入ください。

※11～13は、該当する方のみご記入ください。

(※事業者証明欄はここまで)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 児童名 |  | 生年月日 | 年　　　　 月　　　　 日 | 本人との続柄 | ☐子　　☐その他 (　　　　　　　　　　) |
| 申込先児童クラブ |  |
| 児童名 |  | 生年月日 | 年　　　　 月 　　　　日 | 本人との続柄 | ☐子　　☐その他 (　　　　　　　　　　) |
| 申込先児童クラブ |  |
| 児童名 |  | 生年月日 | 年 　　　　月 　　　　日 | 本人との続柄 | ☐子　　☐その他 (　　　　　　　　　　 ) |
| 申込先児童クラブ |  |

**保護者記載欄**



記入例

　　　　　　利府町長　　　　　宛

2021　　　　11　　　　●●

証明日　　西暦　　　　　年　　　　　月　　　　日

◆支社・支店で勤務されている場合は、支社長・支店長名でも構いません。社判の押印は必要ありません。

**◆証明日から、枠内1～14については、事業者証明欄になりますので、担当者名に記載の担当者が必ず記入してください。**

※『証明書』になりますので、保護者様自身で記入をしないようにお願いいたします。

株式会社●●▲▲

事業所名

代表取締役　　●●　▲▲

代表者名

東京都●●区●●-▲▲

所在地

03　　 1234　　　　5678

電話番号　　　　　　　　　―　　　　　―

江戸　太郎

担当者名

022　　 　767　　　 ●●■■

記載担当者連絡先　　　　　―　　　　　―

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※記載内容について、記載担当者宛に問合わせを行う場合があります。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し、又は、改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 項目 | 記載欄【業種の例】農業・林業、漁業、鉱業・採石業・砂利採取業、建設業、製造業、電気ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業・郵便業、卸売業・小売業、金融業・保険業、不動産業・物品賃貸業、学術研究・専門・技術サービス業、宿泊業・飲食サービス業、生活関連サービス業・娯楽業、医療・福祉、教育学習支援、複合サービス業、公務 |
| 1 | 業種 | 製造業 |
| 2 | フリガナ | リフ　　　ナシタロウ | 生年月日 | １９７９年８月１０日 |
| 本人氏名 | 利府　梨太郎 |
| 3 | 本人住所 | 利府町利府字新並松●番地 |
| 4 | 雇用(予定)期間等 | ☑無期　☐ 有期 | 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) | ２００1年　　 ４月　　１ 日 ～ 　　　　年 　　　　月 　　　　日 |
| 5 | 就労先事業所名 | (株)●●▲▲　利府支店 |
| 6 | 就労先住所等 | 就労先住所(所在地) | 利府町しらかし台６丁目●●-■■ |
| 通勤手段 | ☐電車・バス　　 自宅の最寄り(　　　　　　　　　　　　　 )　就労先の最寄り(　　　　　　　　　　　　　 )☐徒歩・自転車のみ　☑ 自動車　☐ その他 (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) |
| 7 | 就労先電話番号 | ０２２-３５６-●●▲■ |
| 8 | 雇用の形態 | 　☑正社員　　☐パート・アルバイト　　☐派遣社員　　☐契約社員　　☐会計年度任用職員　　☐非常勤・臨時職員 |
| 9 | 就労時間(固定就労の場合) | 　　　　　土　　日　　祝日 | 合計時間 | 月間 　１６０　時間　　　　　 分 (うち休憩時間１，２００分) |
| 一月当たりの就労日数 | 月間　　　　２０　　　日 | 一週当たりの就労日数 | 週間　　　　　　５　　　 日 |
| 平日 　　９　時　　００　分　　　　　～　　１８　時　　００　分 (うち休憩時間　　　　６０　　分) |
| 土曜 　　　　　時　　　　　　分 　　　　　～　　　　　　時　　　　　　分 (うち休憩時間 分) |
| 日祝 　　　　　時　　　　　　分 　　　　　～　　　　　　時　　　　　　分 (うち休憩時間 分)**固定・変則勤務に問わず、土曜日の勤務に○が確認****できない場合、土曜日の利用は出来ません。** |
| 10 | 就労時間(変則就労の場合) | 月　　火　　水　　木　　金　　土　　日　　祝日 |
| 合計勤務時間 | ☐月間　　　 ☐週間　　　 時間　　　　　分 (うち休憩時間 　　　　　　　　　　　分) |
| 就労日数 | ☐月間 　　　☐週間 　　　　 日 |
| 就労時間帯・シフト時間帯 | 時　　　　 分 　　　～　　　　 時　　　 分 (うち休憩時間　　　　　　　　　　 分) |
| 11 | 産前・産後休業の取得※取得予定を含む | ☐取得予定　☐取得中 |
| 期間 | 　　　　年　　　　　月　　　　　日　～　　　　　年　　　　　月　　　　日 |
| 12 | 育児休業の取得※取得予定を含む | ☐取得予定　☐ 取得中　☐取得済み　 | 期間 | 年　　　　月　　　　日 ～　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 13 | 復職(予定)年月日 | ☐復職予定　☐復職済み　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 14 | 備考欄 | ※土曜勤務が入る場合あり |

**【9　就労時間について】**

◆週当たりの就労時間が定められている場合、4（週）を乗じた時間を記入してください。

◆年当たりの就労時間が定められている場合、12（月）で除した時間を記入してください。

◆就業規則等で定められている休憩時間の月間の合計時間数についても記入してください。

◆月当たりの就労日数が定められている場合、週当たりの就労日数欄には、4（週）で除した日数を記入してください。

◆週当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には、4（週）を乗じた日数を記入してください。

◆年当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には、12（月）で除した日数、週当たりの就労日数欄には、48（週）で除した日数を記入してください。

◆毎週ではないものの、土曜日の勤務がある場合、備考欄にその旨を記入してください。

**【10　就労時間について】**

◆シフト制や変則就労の場合、勤務日になる可能性のある曜日全てに○を付けて下さい。

◆シフト制で就労の場合、シフトのパターンを記入してください。（複数回答可）

◆1日当たりの就労時間が定められている場合、5（日）を乗じて、「週間」の就労時間を記入してください。

◆週間の労働時間を記入いただいた場合、当該時間に4を乗じた時間数を月の就労時間とみなします。

**【共通事項】**

◆社判の押印は必要ありません。

◆雇用契約に基づく就労時間（休憩時間含む）を記入してください。（育休取得中でも同様）

◆年当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には、12（月）で除した日数、週当たりの就労日数欄には、48（週）で除した日数を記入してください。

◆就労時間帯は、「24時間表記」で記入してください。

◆夜間勤務など日をまたぐ場合には、0時～29時の幅（例えば22時から翌朝5時まで就労する場合は「22時00分～29時00分」）で記入してください。