

マイナンバー記入票

施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定及び入所申込申請にあたり、以下のとおり個人番号について記載します。

住所 _____

申請児童名 _____

(窓口に申請に来る方) 申請者名 _____

	(フリガナ) 氏 名	マイナンバー (12桁)									
申請児童 1											
申請児童 2											
申請児童 3											
児童の両親	(父)										
	(母)										

※単身赴任中の保護者を含みます。

※両親以外が生計の主宰者の場合、以下の欄に記入してください。

	(フリガナ) 氏 名	申請児童 との続柄	マイナンバー (12桁)									
生計の主宰者												

<マイナンバー記入用紙を提出する際に必要なもの>

マイナンバー記入用紙を受理する際に、申請者のマイナンバーを確認します。以下により、本人確認書類を持参の上、申請願います。(家族全員ではなく、申請者のみ確認します。)

○「マイナンバー(個人番号)カード」(顔写真付き)をお持ちの方 → 「個人カード」を持参してください

○「マイナンバー(個人番号)カード」を持っていない方

→ 「通知カード※1」または「マイナンバー記載の住民票の写し」+「顔写真付き証明書※2」1点を持参してください。

※1 「通知カード」は、下記事由に該当する場合利用できません。その場合は、マイナンバー記載の住民票の写しをご持参ください。

① (注) 令和2年5月25日前に氏名及び住所等の記載事項に変更があり、同日前までに変更手続きを行っていない場合

② (注) 令和2年5月25日以降に作成されたもの

③ (注) 令和2年5月25日以降に氏名及び住所等の記載事項に変更があった場合

(注) デジタル手続法の施行日

※2 「顔写真付き証明書」: 運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、身体障害者手帳など。

(「顔写真付き証明書」をお持ちでない場合は、「通知カード」+「顔写真なし身分証明書」2点)

※ 「顔写真なし身分証明書」: 健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、生活保護受給者証など。

(以下、町使用欄)

記載されている番号が正しい番号であることを確認した。(番号確認)

申請者が番号の正しい持ち主であることを申請者本人に確認した。(身元確認)

確認者