マイナンバー記入票

教育・保育給付認定申請書　兼　入所申込申請書にあたり、以下のとおり個人番号について記載します。

住所

申請児童名

（窓口に申請に来る方）申請者名

	（フリガナ） 氏　　名	マイナンバー（12 桁）
申請児童１		
申請児童２		
申請児童３		
児童の両親	（父）	
	（母）	

※単身赴任中の保護者を含みます。

※両親以外が生計の主宰者の場合、以下の欄に記入してください。

	（フリガナ） 氏　　名	申請児童 との続柄	マイナンバー（12 桁）
生計の主宰者			

＜マイナンバー記入用紙を提出する際に必要なもの＞

マイナンバー記入用紙を受理する際に、申請者のマイナンバーを確認します。以下により、本人確認書類を持参の上、申請願います。（家族全員ではなく、申請者のみ確認します。）

○「マイナンバー（個人番号）カード」（顔写真付き）をお持ちの方　→「個人カード」を持参してください

○「マイナンバー（個人番号）カード」を持っていない方

→**「通知カード※１」または「マイナンバー記載の住民票の写し」+「顔写真付き証明書※２」１点**を持参してください。

※１「通知カード」は、下記事由に該当する場合利用できません。その場合は、マイナンバー記載の住民票の写しをご持参ください。

①（注）令和２年５月２５日前に氏名及び住所等の記載事項に変更があり、同日前までに変更手続きを行っていない場合

②（注）令和２年５月２５日以降に作成されたもの

③（注）令和２年５月２５日以降に氏名及び住所等の記載事項に変更があった場合

（注）デジタル手続法の施行日

※２「顔写真付き証明書」：運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、身体障害者手帳など。

（「顔写真付き証明書」をお持ちでない場合は、**「通知カード」＋「顔写真なし身分証明書」２点**）

※「顔写真なし身分証明書」：健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、生活保護受給者証など。

（以下、町使用欄）

□　記載されている番号が正しい番号であることを確認した。（番号確認）
□　申請者が番号の正しい持ち主であることを申請者本人に確認した。（身元確認）

確認者