　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　勤務証明書



　　　　　　利府町長　　　　　宛

証明日　　西暦　　　　　年　　　　　月　　　　日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号　　　　　　　　　―　　　　　―

担当者名

記載担当者連絡先　　　　　―　　　　　―

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※記載内容について、記載担当者宛に問合わせを行う場合があります。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し、又は、改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 項目 | 記載欄 | | | | | | | | | |
| 1 | 業種 |  | | | | | | | | | |
| 2 | フリガナ |  | | | | | | | | 生年月日 | 年　　　　 月　　　　 日 |
| 本人氏名 |  | | | | | | | |
| 3 | 本人住所 |  | | | | | | | | | |
| 4 | 雇用(予定)期間等 | ☐無期　☐ 有期 | | 期間  (無期の場合は雇用開始日のみ) | | | | 年 　　　　月　　　　 日 ～ 　　　　年 　　　　月 　　　　日 | | | |
| 5 | 就労先事業所名 |  | | | | | | | | | |
| 6 | 就労先住所等 | 就労先住所  (所在地) | |  | | | | | | | |
| 通勤手段 | | ☐電車・バス　　 自宅の最寄り(　　　　　　　　　　　　　 )　就労先の最寄り(　　　　　　　　　　　　　 )  ☐徒歩・自転車のみ　☐ 自動車　☐ その他 (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) | | | | | | | |
| 7 | 就労先電話番号 | ―　　　　　　　― | | | | | | | | | |
| 8 | 雇用の形態 | ☐正社員　　☐パート・アルバイト　　☐派遣社員　　☐契約社員　　☐会計年度任用職員　　☐非常勤・臨時職員 | | | | | | | | | |
| 9 | 就労時間  (固定就労の場合) | 月　　火　　水　　木　　金　　土　　日　　祝日 | | | | | 合計  時間 | | 月間 　　　　　時間　　　　　 分 (うち休憩時間 分) | | |
| 一月当たりの就労日数 | | | 月間　　　　　　　　　　日 | | | | 一週当たりの就労日数 | 週間　　　　　　　　　　　 日 | |
| 平日 　　　　　時　　　　　　分　　　　 　～　　　　　　時　　　　　　分 (うち休憩時間 分) | | | | | | | | | |
| 土曜 　　　　　時　　　　　　分 　　　　　～　　　　　　時　　　　　　分 (うち休憩時間 分) | | | | | | | | | |
| 日祝 　　　　　時　　　　　　分 　　　　　～　　　　　　時　　　　　　分 (うち休憩時間 分) | | | | | | | | | |
| 10 | 就労時間  (変則就労の場合) | 月　　火　　水　　木　　金　　土　　日　　祝日 | | | | | | | | | |
| 合計勤務時間 | | | ☐月間　　　 ☐週間　　　 時間　　　　　分 (うち休憩時間 　　　　　　　　　　　　分) | | | | | | |
| 就労日数 | | | ☐月間 　　　☐週間 　　　　 日 | | | | | | |
| 就労時間帯  ・シフト時間帯 | | | 時　　　　 分 　　　～　　　　 時　　　 分 (うち休憩時間　　　 分) | | | | | | |
| 11 | 産前・産後休業の取得  ※取得予定を含む | ☐取得予定　☐取得中 | | | | | | | | | |
| 期間 | 年　　　　　月　　　　　日　～　　　　　年　　　　　月　　　　日 | | | | | | | | |
| 12 | 育児休業の取得  ※取得予定を含む | ☐取得予定　☐ 取得中　☐取得済み | | | | 期間 | | 年　　　　月　　　　日 ～　　　　　年　　　　月　　　　日 | | | |
| 13 | 復職(予定)年月日 | ☐復職予定　☐復職済み　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | | | | | | | | | |
| 14 | 備考欄 |  | | | | | | | | | |

(※事業者証明欄は１～14まで)

※右上証明日から、枠内1～14については、**担当者名に記載の担当者様がご記入ください。**

※11～13は、該当する方のみご記入ください。

**保護者記載欄（下記の欄は保護者の方が記入してください。）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 児童名 |  | 生年月日 | 年　　　　 月　　　　 日 | | | 本人との続柄 | ☐子　　☐その他 (　　　　　　　　　　) |
| 学年 | 年生 | 申込先児童クラブの名称 | |  | | | |
| 児童名 |  | 生年月日 | 年　　　　 月 　　　　日 | | | 本人との続柄 | ☐子　　☐その他 (　　　　　　　　　　) |
| 学年 | 年生 | 申込先児童クラブの名称 | | |  | | |



記入例

　　　　　　利府町長　　　　　宛

◆支社・支店で勤務されている場合は、支社長・支店長名でも構いません。社判の押印は必要ありません。

◆証明日から、枠内1～14については、『事業者証明欄』になりますので、**記載担当者様が必ず記入してください。**

※**『証明書』**になりますので、証明を受ける者（保護者）が記入をしないようにお願いいたします。

2021　　　　11　　　　●●

証明日　　西暦　　　　　年　　　　　月　　　　日

株式会社●●▲▲

事業所名

代表取締役　　●●　▲▲

代表者名

東京都●●区●●-▲▲

所在地

03　　 1234　　　　5678

電話番号　　　　　　　　　―　　　　　―

江戸　太郎

担当者名

022　　 　767　　　 ●●■■

記載担当者連絡先　　　　　―　　　　　―

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※記載内容について、記載担当者宛に問合わせを行う場合があります。

【業種の例】

農業・林業、漁業、鉱業・採石業・砂利採取業、建設業、製造業、電気ガス・熱供給・

水道業、情報通信業、運輸業・郵便業、卸売業・小売業、金融業・保険業、不動産業・

物品賃貸業、学術研究・専門・技術サービス業、宿泊業・飲食サービス業、

生活関連サービス業・娯楽業、医療・福祉、教育学習支援、複合サービス業、公務など

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し、又は、改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 項目 | 記載欄 | | | | | | | | | | |
| 1 | 業種 | 製造業 | | | | | | | | | | |
| 2 | フリガナ | リフ　　　ナシタロウ | | | | | | | | | 生年  月日 | １９７９年８月１０日 |
| 本人氏名 | 利府　梨太郎 | | | | | | | | |
| 3 | 本人住所 | 利府町利府字新並松●番地 | | | | | | | | | | |
| 4 | 雇用(予定)期間等 | ☑無期　☐ 有期 | | 期間  (無期の場合は雇用開始日のみ) | | | | ２００1年　　 ４月　　１ 日 ～ 　　　　年 　　　　月 　　　　日 | | | | |
| 5 | 就労先事業所名 | (株)●●▲▲　利府支店 | | | | | | | | | | |
| 6 | 就労先住所等 | 就労先住所  (所在地) | | 利府町しらかし台６丁目●●-■■ | | | | | | | | |
| 通勤手段 | | ☐電車・バス　　 自宅の最寄り(　　　　　　　　　　　　　 )　就労先の最寄り(　　　　　　　　　　　　　 )  ☐徒歩・自転車のみ　☑ 自動車　☐ その他 (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) | | | | | | | | |
| 7 | 就労先電話番号 | ０２２-３５６-●●▲■ | | | | | | | | | | |
| 8 | 雇用の形態 | ☑正社員　　☐パート・アルバイト　　☐派遣社員　　☐契約社員　　☐会計年度任用職員　　☐非常勤・臨時職員 | | | | | | | | | | |
| 9 | 就労時間  (固定就労の場合) | 土　　日　　祝日 | | | | | 合計  時間 | | 月間 　１６０　時間　　　　　 分 (うち休憩時間１，２００分) | | | |
| 一月当たりの就労日数 | | | 月間　　　　２０　　　日 | | | | 一週当たりの就労日数 | 週間　　　　　　５　　　 日 | | |
| 平日 　　９　時　　００　分　　　　　～　　１８　時　　００　分 (うち休憩時間　　　　６０　　分) | | | | | | | | | | |
| 土曜 　　　　　時　　　　　　分 　　　　　～　　　　　　時　　　　　　分 (うち休憩時間 分) | | | | | | | | | | |
| 日祝 　　　　　時　　　　　　分 　　　　　～　　　　　　時　　　　　　分 (うち休憩時間 分)  **シフト制であっても勤務が入る可能性のある曜日には必ず○を付けて下さい。** | | | | | | | | | | |
| 10 | 就労時間  (変則就労の場合) | 月　　火　　水　　木　　金　　土　　日　　祝日 | | | | | | | | | | |
| 合計勤務時間 | | ☐月間　　　 ☐週間　　　 時間　　　　　分 (うち休憩時間 　　　　　　　　　　　分) | | | | | | | | |
| 就労日数 | | ☐月間 　　　☐週間 　　　　 日 | | | | | | | | |
| 就労時間帯  ・シフト時間帯 | | 時　　　　 分 　　　～　　　　 時　　　 分 (うち休憩時間　　　　　　　　　　 分) | | | | | | | | |
| 11 | 産前・産後休業の取得  ※取得予定を含む | ☐取得予定　☐取得中 | | | | | | | | | | |
| 期間 | 年　　　　　月　　　　　日　～　　　　　年　　　　　月　　　　日 | | | | | | | | | |
| 12 | 育児休業の取得  ※取得予定を含む | ☐取得予定　☐ 取得中　☐取得済み | | | | 期間 | | 年　　　　月　　　　日 ～　　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | |
| 13 | 復職(予定)年月日 | ☐復職予定　☐復職済み　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | | | | | | | | | | |
| 14 | 備考欄 | ※土曜勤務が入る場合あり | | | | | | | | | | |

**【記載担当者様へ】**

**【9　就労時間について】**

**◆雇用契約に基づく勤務日に○を付けてください。○がない場合書類の受理はできません。**

**【10　就労時間について】**

◆**シフト制や変則就労の場合、勤務日になる可能性のある曜日全てに○を付けて下さい。**

**◆シフト制で就労の場合、シフトのパターンを記入してください。**

**【共通事項】**

◆社判の押印は必要ありません。

**◆雇用期間が無期の場合であっても、雇用開始日は記入してください。**

**◆雇用契約に基づく就労時間（休憩時間含む）を記入してください。（育休取得中でも同様）**

**就労時間の記入がない場合書類の受理はできません。**

◆就労時間帯は、「24時間表記」で記入してください。

**◆毎週ではないものの、土曜日の勤務がある場合、備考欄にその旨を記入してください。**

**◆証明内容に誤りがあった場合は、必ず記載担当者の方が修正願います。**