

利府町立菅谷台保育所調理業務準備履行業務委託仕様書

1 趣旨

本仕様書は、利府町立菅谷台保育所（以下「保育所」という。）の給食業務の委託にあたり、契約書の締結後から委託業務開始までの調理業務履行準備期間を次のとおり業務の概要及び履行方法等について定めるものである。

2 委託業務名

令和4年度 利子委第11号

利府町立菅谷台保育所調理業務準備履行業務委託

3 委託業務施設の名称及び所在地等

施設名	定員	所在地
利府町立菅谷台保育所	70	利府町菅谷台三丁目9-1

4 委託期間

令和5年2月1日から令和5年3月31日まで

5 休業日

休業日は、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日とする。

6 業務時間

業務時間は、原則として午前8時15分から午後6時までの間の6時間とする。

7 委託業務に関する基本的事項

利府町（以下「発注者」という。）から委託業務を受託した事業者（以下「受注者」という。）は保育所における給食の趣旨を十分に認識し、保育所の乳幼児に継続的に安全かつ安定的で良質な給食を提供するため、引継ぎを受けるものとする。

8 受注者が行う業務の概要

(1) 献立の作成及び栄養管理、食育や書類作成、入所児童の状況について

受注者の栄養士は今後、献立及び書類を作成するにあたり、現状の引継ぎを受けるものとする。

(2) 調理

調理室内の調理器具の使用方法、また作業工程について引継ぎを受けるものとする。

9 受注者が配置する職員

栄養士または給食業務責任者が、調理業務履行準備期間中、引継ぎを受けるものとする。

10 報告文書

(1) 業務開始前

受注者は、業務開始前に次の表に定める書類を発注者に提出しなければならない。

報告書名	様式番号	添付書類	提出時期
給食業務 従事者等 報告書	様式 1	<ul style="list-style-type: none">給食業務の経歴を含む経歴書（履歴書）資格を証する書類の写し健康診断書（写し）（労働安全衛生規則第 43 条又は第 44 条の規定に基づくもの）腸内細菌検査結果（検便）（写し）	委託業務開始 の 3 週間前

(2) 業務開始後

受注者は業務開始後、次の表に定める書類を発注者に提出しなければならない。なお、当該書類以外の書類の提出を求めることがある。

報告書名	様式番号	添付書類	提出時期
給食業務 従事者等 変更届出書	様式 2	<ul style="list-style-type: none">給食業務の経歴を含む経歴書（履歴書等）資格を証する書類の写し健康診断書（写し）（労働安全衛生規則第 43 条又は第 44 条の規定に基づくもの）腸内細菌検査結果（検便）（写し）	変更の都度 事前に
腸内細菌 検査結果 報告書	様式 3	<ul style="list-style-type: none">腸内細菌検査結果（検便）（写し）	実施後 速やかに (月 1 回以上)

11 個人情報の取扱いについて

個人情報の取扱いについては、別記「特定個人情報等の安全管理に関する特記事項」を遵守すること。

12 委託料の支払

(1) 委託料の支払は、毎月払いとする。履行の翌月に受注者から請求により

支払うものとする。

1.3 その他

- (1) 本仕様書の内容に疑義が生じた場合及び本仕様書に記載のない事項については、必要に応じて、発注者受注者協議の上、決定するものとする。
- (2) 感染症等でクラス閉鎖や保育所が閉所となった場合は、発注者受注者協議の上、出勤を見合わせることもあるものとする。

様式 1

年 月 日

利府町長 熊 谷 大 殿

受注者
法人名
代表者職氏名 印

給食業務従事者等報告書

このことについて、下記のとおり報告します。

記

1 給食業務受託保育所名 利府町立菅谷台保育所

2 栄養士（保育所給食の経験 年）

氏名	性別	年齢	住所	電話	資格免許

3 給食業務責任者（学校給食・保育所給食等の経験 年）

氏名	性別	年齢	住所	電話	資格免許

様式 2

年 月 日

利府町長 熊 谷 大 殿

受注者
法人名
代表者職氏名 印

給食業務従事者等変更届出書

このことについて、下記のとおり変更したので届け出ます。

記

1 給食業務受託保育所名 利府町立菅谷台保育所

2 変更年月日 年 月 日

3 栄養士 変更理由：

区分	氏名	性別	年齢	住所	電話	資格免許
変更前						
変更後						

※変更後の方の保育所給食等の経験 年

4 給食業務責任者 変更理由：

区分	氏名	性別	年齢	住所	電話	資格免許
変更前						
変更後						

※変更後の方の学校給食・保育所給食等の経験 年

様式 3

年 月 日

利府町長 熊 谷 大 殿

受注者
法人名
代表者職氏名 印

細菌検査結果報告書

このことについて、下記のとおり実施したので報告します。

記

1 実施 年 月

2 受検結果 別紙のとおり

報告確認者 利府町立菅谷台保育所長 氏名 _____

令和4年度 利子委第11号

利府町立菅谷台保育所調理業務準備履行業務委託

実 施 仕 様 書

利府町菅谷台三丁目9番地1 地内

宮 城 県 利 府 町

1 式 当 り 内 訳 書

内 1 号						
名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
業務引継経費		式	1			単1号

1 次 単 価 表

単 1 号						
名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
給与	栄養士	月	2			別紙特記仕様に定める 従事日数
給与	給食業務責任者	月	2			
交通費	栄養士	月	2			
交通費	給食業務責任者	月	2			
法定福利費	雇用保険料	式	1			別紙特記仕様に定める 従事日数による按分
法定福利費	健康保険料	月	2			
法定福利費	厚生年金保険料	月	2			
法定福利費	子ども・子育て拠出金	式	2			
諸経費		式	1			上記の5%

特記仕様書

- 1 委託業務番号 令和4年度 利子委第11号
- 2 委託業務の名称 利府町立菅谷台保育所調理業務準備履行业務委託
- 3 委託業務の場所 利府町菅谷台三丁目9番地1 地内

4 特記事項

(1) 本業務にあたっては、利府町立菅谷台保育所調理業務準備履行业務委託仕様書に定めるもののほか、本特記仕様書に記載する事項を摘要する。

(2) 準備履行业務従事日

ア 栄養士

月曜日から金曜日まで 月10日間

土曜日 月1日間

イ 給食業務責任者

月曜日から金曜日まで 月10日間

土曜日 月3日間

ただし、引継ぎの状況に応じて従事日数が増減する場合は、別途協議する。

(3) 準備履行业務の内容

ア 栄養士

- ・ 献立関係（年間レシピの引継ぎ、食材発注方法等）
- ・ アレルギーや離乳食などの配慮食関係（保護者の面談等の対応含む）
- ・ 備蓄食材関係
- ・ 入所児童及び新規入所児童の状況把握（アレルギー、離乳食等）
- ・ その他委託履行準備として必要な業務

イ 給食業務責任者

- ・ 調理の作業工程や流れ（手作りおやつ及び土曜日含む）
- ・ 入所児童の状況把握（アレルギー他配慮食等）
- ・ その他委託履行準備として必要な業務