**利府町児童クラブ運営事業者応募に伴う申請書類一式**

|  |
| --- |
| 申請書類 |
| 様式第１号　　　　児童クラブ運営事業者応募申請書  　様式第２号　　　　宣誓書  　様式第３号　　　　団体の概要  　様式第４号　　　　役員等の一覧表  　様式第５号　　　　法人の代表者履歴書  　様式第６号　　　　類似施設等管理運営実績表 |
| 児童クラブ運営事業者に係る事業計画書 |
| 様式第７号　　　　児童クラブ運営の基本方針について  　様式第８－１号　　職員配置及び勤務体制について  　様式第８－２号　　勤務形態表  　様式第９号　　　　事業運営について  　様式第１０号　　　危機・維持管理について  　様式第１１－１号　収支計画について  　様式第１１－２号　収支計画書について  　様式第１２号　　　年間行事計画書 |
| 関係書類 |
| １　法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、印鑑証明書（申請日前３か月以内）  　２　定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類  　３　法人の経理規程、就業規則、給与規程、旅費規程  　４　法人税、消費税及び地方消費税未納税額等の証明（納税証明書その１又はそ  の３の３）、県税、市町村民税の各納税証明書（前年度又は前々年度分）  　５　賃借対照表、損益計算書、収支決算書（過去３か年分）  　６　令和７年度の収支予算書 |
| その他書類 |
| 様式第１３号　　　辞退届  　別紙１　　　　　　利府町児童クラブ運営事業者説明会参加申込書  　別紙２　　　　　　利府町児童クラブ運営事業者募集質問事項提出書 |

様式第１号＜児童クラブ用＞

令和６年　　月　　日

利府町長　熊　谷　　大　　殿

申請者　　所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

利府町児童クラブ運営事業者応募申請書

　利府町児童クラブ運営に係る事業者の募集について、別添の書類を添えて申請します。

様式第２号＜児童クラブ用＞

宣　　誓　　書

令和６年　　月　　日

利府町長　熊　谷　　大　　殿

申請者　　所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　令和６年　　月　　日付けで提出した利府町児童クラブ運営事業者応募申請について、応募資格の欠格事項に該当しないことを宣誓します。

　なお、応募資格の確認のために、利府町長が関係当局に確認を求めることに同意します。

様式第３号＜児童クラブ用＞

団　体　の　概　要

（令和６年９月１日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | 電話番号 | |  | |
|  |  | | | | ＦＡＸ | |  | |
| 宮城県内の  主たる事業所名 | （※団体名と同じ場合は、記入不要） | | | | 電話番号 | | （※団体と同じ場合は、記入不要） | |
| 宮城県内の主たる事業所所在地 | 〒　　　　 （※団体の所在地と同じ場合は、記入不要） | | | | ＦＡＸ | | （※団体と同じ場合は、記入不要） | |
| 設立年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 | | | | | | | |
| 沿革 |  | | | | | | | |
| 団体の  基本理念 |  | | | | | | | |
| 資産の内訳 | 基本財産 | | | | 運用財産 | | | |
| 土地 |  | | | 現金 | |  | |
| 建物 |  | | | 普通預金 | |  | |
| 現金 |  | | | 当座預金 | |  | |
| 預金 |  | | |  | |  | |
| 役員・雇用人数 | ①役員　　人　②正職員　　人　③臨時職員　　人　総数　　人 | | | | | | | |
| 応募に関する担当者 | | | | | | | | |
|  |  | | | | 部署・職名 | |  | |
| 電話番号 |  | | ＦＡＸ |  | | E-mail | |  |

※　現金、預金、有価証券については、証拠種類を添付すること。

※　土地、建物については、市町村の発行する固定資産評価証明書を添付すること。

様式第４号＜児童クラブ用＞

役　員　等　の　一　覧　表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | | |
| 団体名 |  | | | |
| 【代表者】 | | | | |
| 役職名 |  | 現住所 | 生年月日 | 親族の有　無 |
|  |  |  | ＳＨＲ |  |
| 【代表者以外の役員等】 | | | | |
| 役職名 |  | 現住所 | 生年月日 | 親族の有　無 |
|  |  |  | ＳＨＲ |  |
|  |  |  | ＳＨＲ |  |
|  |  |  | ＳＨＲ |  |
|  |  |  | ＳＨＲ |  |
|  |  |  | ＳＨＲ |  |
|  |  |  | ＳＨＲ |  |
|  |  |  | ＳＨＲ |  |
|  |  |  | ＳＨＲ |  |
|  |  |  | ＳＨＲ |  |
|  |  |  | ＳＨＲ |  |

様式第５号＜児童クラブ用＞

法　人　の　代　表　者　履　歴　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 男・女 | 生年月日 | 年　齢 | 本籍地 |
| 氏名 | ㊞ | | 年　月　日 | 満　　歳 | 県 |
| 現住所 | 〒 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　　月　　～　　年　　月 | 学歴・職歴 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 年　　　月　　～　　年　　月 | 社会活動歴 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 年　　　月　　～　　年　　月 | 賞　　　罰 |
|  |  |
|  |  |

様式第６号＜児童クラブ用＞

類似施設等管理運営実績表

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

※　類似施設の管理運営実績がある場合には、下記に記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 施設名  （所在地） | 施設の用途など | 主な業務内容 | 管理運営期間 | |
| １ |  |  |  | 開始 | 年　月　日 |
| 終了 | 年　月　日 |
| ２ |  |  |  | 開始 | 年　月　日 |
| 終了 | 年　月　日 |
| ３ |  |  |  | 開始 | 年　月　日 |
| 終了 | 年　月　日 |
| ４ |  |  |  | 開始 | 年　月　日 |
| 終了 | 年　月　日 |
| ５ |  |  |  | 開始 | 年　月　日 |
| 終了 | 年　月　日 |

※　本書には過去３年間程度の主要実績業務について記入してください。

（施設管理業務に関する実績がある場合は、これを優先して記入してください。）

※　業務内容欄には、業務の概要、請負額、発注者等について可能な限り詳細に記入

してください。

様式第７号＜児童クラブ用＞

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

児童クラブ運営の基本方針について

|  |
| --- |
| ①児童クラブ運営事業者に応募した動機 |
|  |
| ②運営にあたる理念及び基本方針 |
|  |
| ③運営の具体的な考え方及び内容 |
|  |
| ④運営の特色及び特徴 |
|  |

様式第８－１号＜児童クラブ用＞

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

職員配置及び勤務体制について

|  |
| --- |
| ①職員数及び資格要件 |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 職　種 | 人数 | 週休 | １日の  勤務時間 | 月額賃金  （月額換算賃金） | 資格等 | 社保・労保の  適用の有無 | | 統括責任者 | 人 | ４週  　休 |  | （　　　　） |  |  | | 常勤の  放課後児童支援員 | 人 | ４週  　休 |  | （　　　　） |  |  | | その他の  放課後児童支援員 | 人 | ４週  　休 |  | （　　　　） |  |  | | 事務員（業務員） | 人 | ４週  　休 |  | （　　　　） |  |  | |  |  |  |  | （　　　　） |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 合　計 | 人 |  |  |  |  |  |   月額賃金は、１か月の基本となる賃金の金額を記載してください。その下に（　）書きで月額換算賃金の金額を記載してください。  月額換算賃金は、１会計年度（４月から翌年３月まで）の間に支払う賃金及び各種手当等の見込み総額を１２で割った金額とします。適宜、欄を増減してください。 |
| ②勤務の具体的な体制及び考え方 |
| ４週間（令和６年４月の暦による）の勤務体制表及び考え方を作成して添付してださい。  ※　様式第８－２号「勤務形態表」参考  変形労働時間制等を採用する場合は、その内容がわかる資料を添付してください。 |
| ③人材確保（採用計画）、育成、研修に対する考え方及び具体的内容 |
|  |

様式第８－２号＜児童クラブ用＞

勤　務　形　態　表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種  （Ａ） | 資格の  有無  （Ｂ） | 勤務  種別  （Ｃ） | 勤務日（Ｄ） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ４週  の  合計  （Ｅ） | 週  平均  の  勤務  時間  （Ｆ） |
| 日 | 第１週 | | | | | | | | 第２週 | | | | | | | | | 第３週 | | | | | | | | 第４週 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 小計１ | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 小計２ | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 小計３ | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 小計４ |
| 曜日 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 |
|  |  |  | 勤務時間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 凡　例　　 〇・・・　　時　　分～　　時　　分　　　●・・・　　時　　分～　　時　　分  △・・・　　時　　分～　　時　　分　　　▲・・・　　時　　分～　　時　　分　　　×・・・　　公休日（休み）  （記載例）　〇・・・午後１時３０分～午後７時　　●・・・午後１時３０分～午後３時３０分  △・・・午後３時３０分～午後７時　　×・・・公休日（休み）  ※　職種（Ａ）には、統括責任者、常勤の放課後児童支援員、その他の放課後児童支援員等（必要に応じて分類を増やして構いません。）、事務員（業務員）を記載。  ※　資格の有無（Ｂ）には、有している資格を記載。  ※　勤務種別（Ｃ）には、常勤、非常勤、臨時、パート、アルバイトの別を記載。  ※　勤務日（Ｄ）の勤務時間の欄は、はじめに勤務時間帯（記載例）を参考に凡例に示してください。  　　その後に、想定される出勤日に凡例の記号を記入し、各週の小計欄には１週間の合計勤務時間数を記載。  ※　４週の合計（Ｅ）の欄には、小計１～４までの合計勤務時間数を記載。  ※　週平均の勤務時間（Ｆ）の欄には、（Ｅ）で割った値（小数点以下四捨五入）を記載。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

様式第９号＜児童クラブ用＞

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

事業運営について

|  |
| --- |
| ①児童クラブと地域等との交流・連携事業に対する考え方及び具体的内容 |
|  |
| ②児童クラブに対する考え方及び具体的内容 |
|  |
| ③要望・苦情に対する対応方針 |
|  |
| ④児童虐待等に対する対応及び取組 |
|  |
| ⑤学校、保護者との連携の考え方及び具体的内容 |
|  |
| ⑥障がい児利用の支援の考え方及び具体的内容 |
|  |

様式第１０号＜児童クラブ用＞

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

危機・維持管理について

|  |
| --- |
| ①事故防止、防災に対する考え方及び対応方法 |
|  |
| ②事故、災害、緊急時への対応体制 |
|  |
| ③個人情報保護の方針及び具体的取組 |
|  |

様式第１１－１号＜児童クラブ用＞

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

収支計画について

|  |
| --- |
| ①財政基盤の状況及び財務・税務に関する考え方 |
|  |
| ②経費及び金額設定の内容 |
| 様式第１１－２号  【収支計画書作成上の留意事項】  ※　支出項目については、募集要項の別記１「児童クラブ経費項目一覧」によってください。  ※　令和７年４月１日から令和８年３月３１日までの１年間の収支計画を記入してください。  　※　積算内訳書などを添付してください。 |

様式第１１－２号＜児童クラブ用＞

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

利府町児童クラブ収支計画書について（令和７年度）

**収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　　額 | 内　　訳 |
| 町からの委託料 |  | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ |
| 収入合計 |  |  |

**支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　　額 | 内　　訳 |
| 人件費 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 需用費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び  賃借料 |  |  |
| 諸経費 |  |  |
| 支出合計 |  |  |

　※　経費節減を反映させた額で記入してください。

様式第１２号＜児童クラブ用＞

年間行事計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 行事等 | その他 |
| ４月 |  |  |
| ５月 |  |  |
| ６月 |  |  |
| ７月 |  |  |
| ８月 |  |  |
| ９月 |  |  |
| １０月 |  |  |
| １１月 |  |  |
| １２月 |  |  |
| １月 |  |  |
| ２月 |  |  |
| ３月 |  |  |

※　具体的に参加人数等も記載してください。

様式第１３号＜児童クラブ用＞

令和６年　　月　　日

辞　退　届

　利府町長　熊　谷　　大　　殿

（申請者）所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　利府町児童クラブ運営事業者の申請を下記の理由により辞退します。

記

辞退理由

別紙１＜児童クラブ用＞

令和６年　　月　　日

利府町児童クラブ運営事業者説明会参加申込書

　利府町長　熊　谷　　大　　殿

（申請者）所　在　地

法人等名

代表者氏名　 　　　　　　　　㊞

　利府町児童クラブ運営事業者説明会への参加を次のとおり申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  団体名 |  | | | |
| 出席予定  人数 | 人 | | | |
| 担　当  連絡先 | ふりがな  氏　　名 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |

　※　参加者は、２名以内でお願いします。

申込期限：令和６年１０月２日（水）午後５時まで

送信先：利府町保健福祉部

子ども支援課　子ども企画係

ＴＥＬ：０２２－７６７－２１９３

ＦＡＸ：０２２－７６７－２１０２

E-mail：[kodomo-kikaku@rifu-cho.com](mailto:kodomo-kikaku@rifu-cho.com)

別紙２＜児童クラブ用＞

令和６年　　月　　日

利府町児童クラブ運営事業者募集質問事項提出書

利府町長　熊　谷　　大　　殿

（申請者）所　在　地

団　体　名

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　㊞

　下記のとおり質問事項を提出します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 項　目  （ページ・質問項目） | 内　容 | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| 担　当  連絡先 | ふりがな  氏　　名 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |

　※　電子メールの件名は、「利府町児童クラブ質問事項」としてください。

　※　電話、ＦＡＸによるお問い合わせはできません。

送信先：利府町保健福祉部子ども支援課　子ども企画係

E-mail：[kodomo-kikaku@rifu-cho.com](mailto:kodomo-kikaku@rifu-cho.com)