

領収証 兼 特定子ども・子育て支援提供証明書

1. 認定保護者・児童

認定保護者	フリガナ		児童との続柄	保育の必要性認定	種別・番号	
	氏名				認定有効期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで
認定児童	フリガナ		児童の生年月日	平成 ・ 令和	年 月 日	

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日(提供日数)」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

2. 利用月・利用事業 (事業の口にしを記入)

利用月	令和 年 月分~令和 年 月分
事業	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設
	<input type="checkbox"/> 預かり保育事業
	<input type="checkbox"/> 一時預かり事業
	<input type="checkbox"/> 病児保育事業

3. 提供内容及び領収金額

利用月	提供した日	提供日数 ※預かり保育のみ	提供時間帯 ※標準的な利用時間帯の記入でも可	領収金額又は請求金額		
				利用料合計 (①+②)	無償化対象額(①)	無償化対象外額(②)
令和 年 月	日 ~ 日	日	: ~ :	円	円	円
令和 年 月	日 ~ 日	日	: ~ :	円	円	円
令和 年 月	日 ~ 日	日	: ~ :	円	円	円
令和 年 月	日 ~ 日	日	: ~ :	円	円	円
令和 年 月	日 ~ 日	日	: ~ :	円	円	円
令和 年 月	日 ~ 日	日	: ~ :	円	円	円
合 計				円	円	円

【領収金額内訳】

- ①…無償化の対象となる利用料(保育料)
 - ②…無償化の対象とならない費用(日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等)
- ⇒①+②=領収金額合計になります。

上記のとおり認定児童に対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

証明日	令和 年 月 日
施設・事業所の所在地	
施設・事業所の名称	
代表者氏名	(印)
設置者名称	

《保護者の方へ》

この証明書は、利用費の返還請求に必要になりますので、大切に保管願います。