

# 町税諸証明交付申請書

利府町長 殿

年 月 日

※太わくの中だけ記入してください。

① どなたの証明が必要ですか	住所又は所在地	利府町利府字新並松4番地		
	フリガナ 氏 名 (法人名称) (代表者職氏名)	リフ タロウ 利府 太郎	(印) 法人の場合 ( 昭和 52年 1月 1日生)	
② どの証明が必要ですか	<input checked="" type="checkbox"/> 課税(所得)証明書(本人と世帯員以外は委任状が必要です)	27年度分	1	通
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書(本人と世帯員以外は委任状が必要です)	年度分		通
	※課税(所得)証明書は、当該年度の前年の内容となります。(例:平成27年度→平成26年1月~12月の所得)			
	<input type="checkbox"/> 資産証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度分		通
	<input type="checkbox"/> 評価証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度分		通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度分		通
※資産・評価・公課証明については、当該年度1月1日時点の内容になります。				
	<input type="checkbox"/> その他( )	年度分		通
③ 何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 年金 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 医療費助成 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> その他( )			
	④との御関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯(続柄 ) <input type="checkbox"/> 代理人( )			
	①と同一の場合は記入不要			
④ 窓口に来た方はどなたですか (申請者)	住所	電話	( )	
	フリガナ 氏 名	( 年 月 日生)		

※ご確認ください(詳細は係員にお尋ねください)

○本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付き身分証明書(個人番号カード、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード)を1点、若しくは通知カード、健康保険証、年金手帳、社員証、学生証などの中から2点お持ちください。

○郵送による申請の場合は、身分証明書の写しを添付してください。

○法人に係る証明申請の際には、申請書に代表者印(実印:若しくは支店長印を押印いただくか、代表者印(実印:若しくは支店長印)が押印された委任状が必要です。

確認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付き)		
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他( )		
	その他	<input type="checkbox"/> 委任状    ※身分証番号( )		
受付	番号 利税証第	号	件	円

# 町税諸証明交付申請書

利府町長 殿

年 月 日

※太わくの中だけ記入してください。

① どなたの証明が必要ですか	住所又は所在地				
	フリガナ 氏 名 (法人名称) (代表者職氏名)	(印) 法人の場合  ( 年 月 日生)			
② どの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 課税(所得)証明書(本人と世帯員以外は委任状が必要です)	年度分	通		
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書(本人と世帯員以外は委任状が必要です)	年度分	通		
	※課税(所得)証明書は、当該年度の前年の内容となります。(例:平成27年度→平成26年1月～12月の所得)				
	<input type="checkbox"/> 資産証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度分	通		
	<input type="checkbox"/> 評価証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度分	通		
	<input type="checkbox"/> 公課証明書(本人以外は委任状が必要です)	年度分	通		
	※資産・評価・公課証明については、当該年度1月1日時点の内容になります。				
<input type="checkbox"/> その他( )	年度分	通			
③ 何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 医療費助成 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> その他( )				
	④ 窓口に来た方はどなたですか (申請者)	①との御関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯(続柄 ) <input type="checkbox"/> 代理人( )			
		①と同一の場合は記入不要			
住所		電話 ( )			
フリガナ 氏 名		( 年 月 日生)			

※ご確認ください(詳細は係員にお尋ねください)

○本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付き身分証明書(個人番号カード、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード)を1点、若しくは通知カード、健康保険証、年金手帳、社員証、学生証などの中から2点お持ちください。

○郵送による申請の場合は、身分証明書の写しを添付してください。

○法人に係る証明申請の際には、申請書に代表者印(実印:若しくは支店長印を押印いただくか、代表者印(実印:若しくは支店長印)が押印された委任状が必要です。

確 認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付き)			
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他( )			
	その他	<input type="checkbox"/> 委任状      ※身分証番号( )			
受付		番号 利税証第	号	件	円