

委任状

年 月 日

代理人 (窓口に来られる方)	住所 _____
	氏名 _____

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	<input type="checkbox"/> 所得証明・課税・非課税証明書の請求 <input type="checkbox"/> 納税証明書の請求 <input type="checkbox"/> 固定資産（資産・評価・公課）証明の請求 <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳の閲覧
委任者 (依頼する方)	住所（所在地） _____ 氏名（名称） _____ 印 （ 年 月 日 生） 電話

お願い

※ 法人（会社等）に係る証明・法人名義の固定資産の閲覧について、社員等の方が申請される場合には、法人（会社）の代表者からの『委任状』若しくは代表者印の押印のある申請書をご持参ください。

※ 本社（本店）等名義で、その所在が市外等の場合には、支社（支店、営業所）長からの『委任状』でも結構です。