

公簿閲覧・交付申請書

利府町長 殿

年 月 日

※太わくの中だけ記入してください。

① どなたの 資産ですか	住所又は所在地 (1/1現在の住 所)	利府町利府字新並松4番地		
	フリガナ 氏 名 (法人名称) (代表者職氏名)	リフ タロウ 利府 太郎		(印) 法人の場合
(昭和52年 1月 1日生)				
② 申請するものは どれですか	<input checked="" type="checkbox"/> 土地台帳の閲覧	利府町	リ府字新並松4	(土地・家屋・公図)
		利府町		(土地・家屋・公図)
	<input type="checkbox"/> 家屋台帳の閲覧	利府町		(土地・家屋・公図)
		利府町		(土地・家屋・公図)
	<input type="checkbox"/> 公図の閲覧(写しの交付)	公図の倍率	<input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/2000	通
	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産課税台帳(名寄帳)の閲覧(写しの交付)		27 年度分	1 通
③ 何にお使いに なりますか	<input checked="" type="checkbox"/> 登記資料	<input type="checkbox"/> 相続資料	<input type="checkbox"/> 筆形状確認	<input type="checkbox"/> 所有者住所確認
	<input type="checkbox"/> 持分確認	<input type="checkbox"/> 評価額確認	<input type="checkbox"/> 税額確認	<input type="checkbox"/> その他()
④ 窓口に来た方は どなたですか (申請者)	①との御関係【固定資産課税台帳(名寄帳)の閲覧(写しの交付)申請には本人以外の場合、委任状が必要です。】			
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯(続柄)	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> その他()
	①と同一の場合は記入不要			
	住所	電話()		
	フリガナ 氏名	(年 月 日生)		
		連絡先	()	

※ご確認ください。(詳細は係員にお尋ねください)

- 本人確認が必要です。官公署発行の写真付き身分証明書(個人番号カード、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード)を1点、若しくは通知カード、健康保険証、年金手帳、社労証、学生証などの中から2点お持ちください。
- 郵送による申請の場合は、身分証明書の写しを添付し、日中に確認のとれる連絡先をご記入ください。
- 本人以外の方が申請される場合は委任状等、本人の同意を確認できる書類が必要です。
- 法人に係る申請の際には、申請書に代表者印(実印:若しくは支店長印を押印いただくか、代表者印(実印:若しくは支店長印)が押印された委任状が必要です。

確認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付き)		
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他()		
	その他	<input type="checkbox"/> 委任状 ※身分証番号()		
受付	番号 利税証第	号	件	円

公簿閲覧・交付申請書

利府町長 殿

年 月 日

※太わくの中だけ記入してください。

① どなたの 資産ですか	住所又は所在地 (1/1 現在の住所)			
	フリガナ 氏 名 (法人名称) (代表者職氏名)	(印) 法人の場合 (年 月 日生)		
② 申請するものは どれですか	<input type="checkbox"/> 土地台帳の閲覧	利府町	(土地・家屋・公図)	
		利府町	(土地・家屋・公図)	
	<input type="checkbox"/> 家屋台帳の閲覧	利府町	(土地・家屋・公図)	
		利府町	(土地・家屋・公図)	
	<input type="checkbox"/> 公図の閲覧 (写しの交付)	公図の倍率	<input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/2000	通
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳 (名寄帳) の閲覧 (写しの交付)		年度分	通	
③ 何にお使いに なりますか	<input type="checkbox"/> 登記資料 <input type="checkbox"/> 相続資料 <input type="checkbox"/> 筆形状確認 <input type="checkbox"/> 所有者住所確認 <input type="checkbox"/> 持分確認 <input type="checkbox"/> 評価額確認 <input type="checkbox"/> 税額確認 <input type="checkbox"/> その他 ()			
④ 窓口に来た方は どなたですか (申請者)	①との御関係【固定資産課税台帳 (名寄帳) の閲覧 (写しの交付) 申請には本人以外の場合、委任状が必要です。】 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 (続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 () ①と同一の場合は記入不要 住所 電話 () フリガナ 氏名 (年 月 日生)			
連絡先		()		

※ご確認ください。(詳細は係員にお尋ねください)

- 本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付き身分証明書(個人番号カード、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード)を1点、若しくは通知カード、健康保険証、年金手帳、社倉証、学生証などの中から2点お持ちください。
- 郵送による申請の場合は、身分証明書の写しを添付し、日中に確認のとれる連絡先をご記入ください。
- 本人以外の方が申請される場合は委任状等、本人の同意を確認できる書類が必要です。
- 法人に係る申請の際には、申請書に代表者印(実印:若しくは支店長印を押印いただくか、代表者印(実印:若しくは支店長印)が押印された委任状が必要です。

確 認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード (写真付き)		
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	その他	<input type="checkbox"/> 委任状 ※身分証番号 ()		
	受付	番号 利税証第	号	件 円