

## 利府町営駐車場管理等業務委託公募型プロポーザル募集要領

### 1 目的

この要領は、利府町営駐車場（以下「駐車場」という。）の円滑かつ適正な利用を図るため、駐車場の管理並びに駐車場ゲート等機器の設置及び保守・管理業務を行う事業者を公募型プロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めるものである。

### 2 業務内容

- (1) 業 務 番 号 令和8年度 利駐委第1号
- (2) 業 務 名 利府町営駐車場管理等業務委託
- (3) 業 務 内 容 別紙「利府町営駐車場管理等業務委託仕様書」のとおり
- (4) 履 行 期 間 令和8年4月1日から令和13年3月31日まで
- (5) 履 行 場 所 利府町営駐車場（利府町森郷字新柱田地内外）
- (6) 提案上限額 55,682,000円（消費税及び地方消費税を含む。）
- (7) 支 払 条 件 委託契約履行確認後、請求書に基づき毎月支払いとする。（委託料は、町営駐車場の供用を開始する令和8年4月分からとする。）

### 3 担当部署

利府町都市開発部 施設管理課 住宅公園係（役場庁舎1階 5番窓口）

住 所：〒981-0112 宮城県宮城郡利府町利府字新並松4番地

電 話：022-767-2121

FAX：022-767-2106

メール：jutaku-kouen@rifu-cho.com

### 4 駐車場の概要

別紙のとおり

### 5 審査方法

審査は、提案書及びプレゼンテーションにより行う。

### 6 参加資格要件

本プロポーザルに参加する者は、次の要件を全て満たす者でなければならない。

- (1) 本業務の見積合わせ時に、利府町競争入札参加資格者名簿もしくは宮城県競争入札参加資格者名簿に登録されていること。
- (2) 利府町及び宮城県の競争入札における指名停止措置を受けていないこと。

- (3) 有料駐車場施設における運営管理業務の実績を有する法人であること。
- (4) 参加者は、公示日を基準とした過去10年以内に、国又は地方公共団体と契約者として契約した実績があること。
- (5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (6) 参加表明書提出の日において、会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始、破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者でないこと。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行っていない者。

## 7 スケジュール

内容	日程
プロポーザル募集開始 (質問書、参加表明書及び提案書等受付開始)	令和8年1月6日（火）
質問書受付締切	令和8年1月13日（火）午後5時必着
質問に対する回答	令和8年1月15日（木）
参加表明書等提出締切	令和8年1月20日（火）午後5時必着
提案書等提出締切	令和8年1月27日（火）午後5時必着
審査委員会（プレゼンテーション審査）	令和8年2月2日（月）予定
審査結果通知	令和8年2月6日（金）予定
業務委託契約	令和8年2月12日（木）予定

※スケジュールは、発注者の都合により変更される場合がある。

## 8 様式等の配布方法

利府町都市開発部施設管理課住宅公園係（役場庁舎1階5番窓口）で配布するほか、ホームページからダウンロード可能。

## 9 質問書の受付及び回答

- (1) 提出期限 令和8年1月13日（火）（午後5時まで必着）
- (2) 提出場所 利府町都市開発部施設管理課住宅公園係（前記3参照）

(3) 提出方法 質問書(様式第1号)を持参又はファクシミリ若しくはメールにより提出すること。

(ファクシミリ又はメールの場合は、到達を必ず電話で確認すること。)

(4) 回答日 令和8年1月15日(木)

(5) 回答方法 質問書提出期間内に受領した全ての質問内容及び回答を町ホームページへ掲載し公表する。ただし、質問内容により業者選定に公平性を保てない場合や、質問内容が不明瞭なものについては回答しない。

※回答にあたっては、質問者名は公表しない。

※質問の回答内容は、業務委託仕様書の追加又は修正とみなす。

#### 10 参加表明書の提出書類等

(1) 提出期限 令和8年1月20日(火) (午後5時まで必着)

(2) 提出場所 利府町都市開発部施設管理課住宅公園係(前記3参照)

(3) 提出方法 持参又は郵送(書留郵便等の配達記録が残る方法に限る。)により提出すること。

(4) 提出書類 本事業へ応募する者は、次の書類を提出するものとする。

ア 参加表明書(様式第2号)

イ 会社概要書(様式第3号)

ウ 業務実績書(様式第4号)

エ 暴力団等に該当しない旨の誓約書(様式第5号)

#### 11 提案書の提出書類等

(1) 提出書類

提案書(様式第6号)に次の書類を添付し提出すること。提案者名(住所、商号・名称、代表者職氏名)の記載は正本のみに行い、参加資格者が判明できる記載、表現等(商号、実印等)は黒塗りにする等により審査における匿名性を担保すること。

ア 「12-(5)評価項目及び配点」に従い、文章・表等を用いて簡潔に記載した書類(任意様式)。提案書の用紙サイズは、基本的にA4(必要に応じてA3の折込みも可)とする。また、表紙及び目次を除き、頁番号を紙面下に付すこととし、30頁以内で提出すること。

利府町営駐車場管理等業務委託金額見積書には、本業務に係る一切の経費を含むものとし、内訳も記載すること。

イ 利府町営駐車場管理等業務委託金額については、提案書内に明記すること。

(2) 提出期間 令和8年1月27日(火) (午後5時まで必着)

(3) 提出場所 利府町都市開発部施設管理課住宅公園係(前記3参照)

(4) 提出方法 持参又は郵送(書留郵便等の配達記録が残る方法に限る。)により提出すること。

(5) 提出部数 提案書正本1部、提案書副本7部

(6) その他

ア 提案書等の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに参加辞退届(様式第7号)を提出すること。

イ 現地説明会は行わない。なお、現地を見学することは可能であるが、周辺住民及び利用者に迷惑がかからないよう十分配慮すること。

## 1.2 選定方法

(1) 提案書の審査

利府町営駐車場管理等業務委託公募型プロポーザル審査委員会(以下「委員会」という)において、優先交渉権者を選定する。

(2) プレゼンテーションの日程等

開催日時、場所、出席者数の制限等については、提案書を提出した者に対して別途連絡する。

(3) 提案書等審査

ア 提案者から提出された提案書等を基に、プレゼンテーション(20分程度)及び質疑応答(10分程度)を非公開により実施する。

イ アを踏まえ、「(5)評価項目及び配点」に基づいて評価し、最も優れている提案者を優先交渉権者として選定する。

ウ 評価点の合計が100点満点のうち、60点に満たない場合は契約候補者として選定しない。

エ 審査の順番は提案書等の受付順とする。

オ 審査の結果については、すべての提案者へ個別に文書で通知するとともに、町ホームページへ掲載する。なお、審査の経緯及び審査内容に関する問い合わせには応じない。

(4) 審査結果の公開・非公開

委員会による評価は、非公開とする。

(5) 評価分類及び配点

次の評価分類及び配点（合計100点）により行うものとする。

評価分類	配点
1 管理運営実績	10点
2 事業方針	5点
3 管理業務内容、運営方法	30点
4 設備機器等の妥当性	5点
5 業務実施体制	5点
6 危機管理体制	15点
7 本町にとって有用な事業者提案	20点
8 提案金額	10点

1.3 失格及び優先交渉権の取消し

次のいずれかに該当する場合、その提案者は失格とする。この場合において、失格となった提案者が優先交渉権者に選定されているときは、発注者は、その選定を取り消し、その次に高い順位にある提案者を優先交渉権者に選定する。

- (1) この要領に定める手続き以外の手法により、委員会委員又は担当部署の職員等関係者にプロポーザルに対する援助を直接又は間接的に求めた場合。
- (2) 本要領の参加資格に掲げる要件を満たさない場合。
- (3) 見積金額が異常に低額であるなど不当廉売行為等健全な商習慣に違反する行為を行った場合。
- (4) 提案書等の提出後、契約締結までの期間に本要領の参加資格に掲げる要件を満たさなくなった場合。
- (5) 提出書類に虚偽又は不正の記載があった場合。
- (6) 他の提案者の応募を妨害した場合。
- (7) 本要領に違反した場合。

1.4 選定後の契約手続き

- (1) 町と優先交渉権者は、提案内容等について協議したのち、提案・協議内容を加えた仕様書を作成し見積徴収を経て、町の決定した予定価格の範囲内で契約を締結するものとする。
- (2) 前号の手続きが不成立の場合は、順次、次点優先交渉権者以下と協議等を行い、契約を締結する。

## 1 5 留意事項

### (1) 再委託について

本提案において業務の一部を再委託する場合は、提案書においてその旨を明記すること。

### (2) 提案書等について

提案書等の作成、提出及びプレゼンテーション等に要する費用は、その一切を提案者の負担とする。

### (3) 提案書等が郵送の場合は、不達及び遅配を原因とする提案者の不利益が生じても、町はその責めを負わないものとする。提案者は配達記録郵便の利用を行うなどの対策を講じること。

### (4) 提出された提案書等は、提出期限までは記載された内容の追加、変更等を行うことができるものとする。ただし、記載された内容の追加、変更等を行う場合は、提出された書類を一旦持ち帰り、提出期限までに、改めて内容の追加、変更等を行った書類を提出すること。

### (5) 提出期限を過ぎた後は、提案書等の追加、変更等はできないものとする。

### (6) 理由を問わず、提案書等の提出期限後の提出は一切受け付けない。

### (7) 提出された提案書等は、返却しないものとする。

質 問 書

令和 年 月 日

利府町長 熊 谷 大 宛

商号又は名称  
代表者の氏名 印

委 託 業 務 番 号	令和 8 年度 利駐委第 1 号
委 託 業 務 の 名 称	利府町営駐車場管理等業務委託
委 託 業 務 の 場 所	利府町営駐車場

番 号	質 問 事 項

様式第 2 号

## 参 加 表 明 書

令和      年      月      日

利府町長 熊 谷      大      宛

所 在 地

法人等名称

代表者氏名

印

下記の業務に係る公募型プロポーザルに参加したく、必要な書類を添えて申し出ます。  
なお、添付した書類の内容について事実と相違ないこと及び利府町営駐車場管理等業務委託に係る公募型プロポーザル募集要領に記載する参加資格要件を満たすことを誓約します。

### 記

- 1 業務番号及び名称      令和 8 年度   利駐委第 1 号   利府町営駐車場管理等業務委託
- 2 添 付 書 類      (1) 会社概要書 (様式第 3 号)  
                         (2) 業務実績書 (様式第 4 号)  
                         (3) 暴力団等に該当しない旨の誓約書 (様式第 5 号)  
                         (4) その他町長が必要と認める書類
- 3 担当者連絡先      所      属  
                         氏      名  
                         電話番号  
                         F A X  
                         メールアドレス



会 社 概 要 書

会社・法人等名称			
所 在 地			
代表者職・氏名			
設 立 年 月 日			
資 本 金			
従 業 員 数			
営 業 拠 点 ※上記以外の支店・営業所等が業務を担当する場合に記入する。	支 店 名 等		
	所 在 地		
	電 話 番 号		
	F            A            X		
事 業 内 容			
会 社 の 特 色			

※会社のパンフレット等、会社の概要がわかるものを 1 部添付すること。

## 業 務 実 績 書

	業 務 分 類	業 務 名	発注機関	契 約 金 額	履 行 期 間	業 務 概 要
1				千円	年 月 日～ 年 月 日	
2				千円	年 月 日～ 年 月 日	
3				千円	年 月 日～ 年 月 日	
4				千円	年 月 日～ 年 月 日	
5				千円	年 月 日～ 年 月 日	

※駐車場管理及びカーシェアリングに関する業務の実績を記入すること。

※記載する案件は、本プロポーザルの公告の日から遡って10年以内に完了もしくは、継続して受託しているものに限る。

※記載した業務について、契約書・仕様書の写し等（業務内容がわかるもの）を添付すること。

※業務概要については、当該業務の仕様書等の添付により記載を省略することができる。

※5件以上の実績がある場合は別紙に記載すること。

※適宜スペースを調整の上、簡潔に記載すること。別紙は最大で2枚程度にまとめること。

様式第4号（別紙）

	業 務 分 類	業 務 名	発注機関	契約金額	履 行 期 間	業 務 概 要
6				千円	年 月 日～ 年 月 日	
7				千円	年 月 日～ 年 月 日	
8				千円	年 月 日～ 年 月 日	
9				千円	年 月 日～ 年 月 日	
10				千円	年 月 日～ 年 月 日	
11				千円	年 月 日～ 年 月 日	
12				千円	年 月 日～ 年 月 日	
13				千円	年 月 日～ 年 月 日	
14				千円	年 月 日～ 年 月 日	
15				千円	年 月 日～ 年 月 日	

様式第 5 号

## 暴力団等に該当しない旨の誓約書

令和 年 月 日

利府町長 熊 谷 大 宛

所 在 地

法人等名称

代表者氏名

印

利府町営駐車場管理等業務委託に係る参加資格について、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団及び同条第 6 号に規定する暴力団員等でないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

様式第 6 号

## 提 案 書

令和 年 月 日

利府町長 熊 谷 大 宛

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

利府町営駐車場管理等業務委託に係る公募型プロポーザル募集要領及び利府町営駐車場  
管理等業務委託仕様書に基づき、提案書を提出します。

### 【作成担当者】

所属部署

職・氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail

様式第7号

## 参 加 辞 退 届

令和 年 月 日

利府町長 熊 谷 大 宛

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

次の理由により、利府町営駐車場管理等業務委託の公募型プロポーザルの参加を辞退します。

【理由】

【担当者】

所属部署

職・氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail