様式第１－１号

令和７年　　月　　日

応募者説明会参加申込書

　利府町教育委員会　教育長職務代行委員　村松　淳司　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　利府町文化交流センター指定管理者募集にかかる応募者説明会への参加を次のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな法人等名 |  |
| 出席予定人数 | 　　　　人 |
| 担　当連絡先 | ふりがな氏　　名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

　申込期限：令和７年６月２６日（木）午後５時まで

　送 信 先：利府町教育委員会　教育部　生涯学習課　文化振興・リフノス係

　　　　　　　E-mail：bunka@rifu-cho.com

　　　　　　　ＴＥＬ：022-767-2197

様式第１－２号

令和７年　　月　　日

設計図書データ（CD-ROM）借用願

　利府町教育委員会　教育長職務代行委員　村松　淳司　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　利府町文化交流センターの設計図書データ（CD-ROM）を借用したいので申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな法人等名 |  |
| 担　当連絡先 | ふりがな氏　　名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

　申込期限：令和７年６月２６日（木）午後５時まで

　返却期限：令和７年９月１１日（木）午後５時まで

　問 合 先：利府町教育委員会　教育部　生涯学習課　文化振興・リフノス係

　　　　　　　E-mail：bunka@rifu-cho.com

　　　　　　　ＴＥＬ：022-767-2197

様式第２－１号

指定管理者参加表明書（単独応募用）

令和７年　　月　　日

利府町教育委員会　教育長職務代行委員　村松　淳司　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札参加承認番号

　利府町文化交流センターの指定管理者募集に係る公募型プロポーザルについて、本募集要項の参加資格要件を満たしていること、失格要件に該当しないことを誓約し、参加することを表明します。

また、併せて本参加表明書を提出するにあたり、提出書類内容に虚偽のないことを誓約します。

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな法人等名 |  |
| 担　当連絡先 | ふりがな氏　　名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

様式第２－２号

指定管理者参加表明書（共同事業体応募用）

令和７年　　月　　日

利府町教育委員会　教育長職務代行委員　村松　淳司　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）　　グループの名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表法人等）所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札参加承認番号

　利府町文化交流センターの指定管理者募集に係る公募型プロポーザルについて、本グループの代表法人等及び構成法人等は、募集要項の参加資格要件を満たしていること、失格要件に該当しないことを誓約し、下記のとおり参加することを表明します。

また、併せて本参加表明書を提出するにあたり、提出書類内容に虚偽のないことを誓約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| グループの名称 |  |
| 代表法人等名 | ・（入札参加承認番号　　　　　　　　　　　　　　） |
| 構成法人等名 | ・（入札参加承認番号　　　　　　　　　　　　　　）・（入札参加承認番号　　　　　　　　　　　　　　）・（入札参加承認番号　　　　　　　　　　　　　　） |

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな法人等名 |  |
| 担　当連絡先 | ふりがな氏　　名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

様式第２－３号

共同事業体協定書兼委任状（共同事業体応募用）

令和７年　　月　　日

利府町教育委員会　教育長職務代行委員　村松　淳司　　殿

下記のとおり、共同事業体の構成法人等は、利府町文化交流センターの指定管理者への応募にあたり、利府町との間における応募及び契約締結等に関する一切の権限を代表法人等に委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 代表法人等【受任者】 | 代表法人等　グループにおける主な役割（　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 名称 |  | ㊞ |
| 代表者職・氏名 |  | ㊞ |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成法人等（その１）【委任者】 | 構成法人等　グループにおける主な役割（　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 名称 |  | ㊞ |
| 代表者職・氏名 |  | ㊞ |

 |
| 構成法人等（その２）【委任者】 | 構成法人等　グループにおける主な役割（　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 名称 |  | ㊞ |
| 代表者職・氏名 |  | ㊞ |

 |
| 構成法人等（その３）【委任者】 | 構成法人等　グループにおける主な役割（　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 名称 |  | ㊞ |
| 代表者職・氏名 |  | ㊞ |

 |
| 委任事項 | １．指定管理者の指定の申込に関する件２．協定締結に関する件３．経費の請求及び受領に関する件４．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

様式第２－４号

法　人　等　の　概　要

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和７年４月１日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな法人等名 |  |
| 所在地 | 〒 | 電話番号 |  |
| ふりがな代表者 |  | FAX番号 |  |
| 宮城県内の主たる事業所名 | （※団体名と同じ場合は、記入不要です。） | 電話番号 | （※団体と同じ場合は、記入不要です。） |
| 宮城県内の主たる事業所所在地 | 〒　　　　　　（※団体の所在地と同じ場合は、記入不要です。） | FAX番号 | （※団体と同じ場合は、記入不要です。） |
| 設立年月日 | 　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 沿　　革 |  |
| 法人等の基本理念 |  |
| 資産の内訳 | 基本財産 | 運用財産 |
| 土地 |  | 現金 |  |
| 建物 |  | 普通預金 |  |
| 現金 |  | 当座預金 |  |
| 預金 |  |  |  |
| 役員･雇用人数 | 役員　　　人　、正職員　　　人　　　　　　　　　　　　　　　総数　　　　人 |
| 応募に関する担当者 |
| 　 |  | 部署・職名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  | Ｅ-mail |  |

※　現金、預金、有価証券については、証明書類を添付すること。

※　土地、建物については、市町村の発行する固定資産評価証明書を添付すること。

様式第２－５号

法　人　等　の　役　員　等　の　一　覧　表

|  |  |
| --- | --- |
| ふ り が な |  |
| 法人等名 |  |
| 【代　　表　　者】 |
| 役 職 名 | ふ り が な氏　　　 名 | 現　住　所 | 生 年 月 日 | 親族の有　無 |
|  |  |  |  . . |  |
| 【代表者以外の役員等】 |
| 役 職 名 | ふ り が な氏　　　 名 | 現　住　所 | 生 年 月 日 | 親族の有　無 |
|  |  |  |  . . |  |
|  |  |  |  . . |  |
|  |  |  |  . . |  |
|  |  |  |  . . |  |
|  |  |  |  . . |  |
|  |  |  |  . . |  |
|  |  |  |  . . |  |
|  |  |  |  . . |  |
|  |  |  |  . . |  |
|  |  |  |  . . |  |

様式第２－６号

法　人　等　の　代　表　者　履　歴　書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏　名 | 　　　　　　　　　印 | 生年月日 | 年　　月　　日 | 年齢 | 満　　　歳 |
| 本籍地 |  | 性別 | 男・女 |
| 現住所 | 〒 |

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月　　～　　　年　　月 | 学歴・職歴 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 年　　月　　～　　　年　　月 | 社会活動歴 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 年　　月　　～　　　年　　月 | 賞　　　罰 |
|  |  |
|  |  |

様式第２－７号

法人等の類似施設等管理運営実績表

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※　類似施設の管理運営実績がある場合には、下記に記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 施設名（所在地） | 施設の用途など | 主な業務内容 | 管理運営期間 |
| １ |  |  |  | 開始 | 　　年　　月　　日 |
| 終了 | 　　年　　月　　日 |
| ２ |  |  |  | 開始 | 　　年　　月　　日 |
| 終了 | 　　年　　月　　日 |
| ３ |  |  |  | 開始 | 　　年　　月　　日 |
| 終了 | 　　年　　月　　日 |
| ４ |  |  |  | 開始 | 　　年　　月　　日 |
| 終了 | 　　年　　月　　日 |
| ５ |  |  |  | 開始 | 　　年　　月　　日 |
| 終了 | 　　年　　月　　日 |

※　本書には過去３年間程度の主要実績業務について記入してください。

（施設管理業務に関する実績がある場合は、これを優先して記入してください。）

※　業務内容欄には、業務の概要、請負額、発注者等について可能な限り詳細に記入してください。

様式第３－１号

令和７年　　月　　日

　利府町教育委員会　教育長職務代行委員　村松　淳司　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）　　グループの名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表法人等）所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

指定管理者指定申請書

　利府町公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第３条の規定により、下記の公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、別添の書類を添えて申請します。

記

１ 公の施設の名称　　　利府町文化交流センター

２　公の施設の位置等　　利府町森郷字新椎の木前３１番地１

様式第３－２号

企画提案書

※利府町文化交流センター指定管理者　企画提案書作成要領・評価基準に基づき、次の項目の順番で、提案内容を記載すること。

※フォントは適宜変更可能。

※文字の大きさは10ポイント以上。

※A4縦版での作成を基本とするが、図・表に関しては、A4横版での作成も可とする。

|  |
| --- |
| 1. 基本方針等に関すること
 |
| （1）基本方針（2）申請理由（3）平等利用 |
| 1. 事業計画・経費削減に関すること
 |
| （1）サービス向上（2）図書館の利用促進（3）公民館の利用促進（4）文化会館の利用促進（5）利用者等への対応（6）地域等との連携（7）施設の維持管理の内容、安全管理の取組（8）経費の削減■収支予算書　⇒様式第3-3号を活用し作成すること。■管理運営費を削減するための取り組み方策 |
| 1. 指定管理者としての資質（物的能力、人的能力等）に関すること
 |
| （1）物的能力　（2）人的能力■組織体制の考え方■業務実施体制図※図書館・公民館・文化会館・維持管理業務を行う組織体制を図で表現すること（任意形式）■配置見込み職員調書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　　種 | 人数 | 週　休 | １日の勤務時間 | 月 額 賃 金（月額換算賃金） | 資 格 等 | 社保・労保の適用の有無 |
| 例）文化交流センター長兼図書館長 | 1人 | 週休2日 | 7.45ｈ | ●●（●●●） | ●●市図書館開館時の館長経験有 | 有 |
|  | 人 |  |  | （　　　） |  |  |
| 合計 | 人 |  |  |  |  |  |

* 月額賃金は、１か月の基本となる賃金の金額を記載してください。その下に（　）書きで月額換算賃金の金額を記載してください。
* 月額換算賃金は、１会計年度（４月から翌年３月まで）の間に支払う賃金及び各種手当等の見込み総額を１２で割った金額とします。適宜、欄を増減してください。

■勤務体制に関する考え方■シフト表※図書館・公民館・文化会館・維持管理業務を行う勤務体制を記載すること（任意形式）（3）管理運営実績（4）法令遵守に関する考え方 |
| 1. その他
 |
| （1）個人情報保護等（2）環境への配慮 |

様式第３－４号（任意形式）

業務工程表

■業務工程表（参考例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時系列業務内容 | 令和8年 | 令和9年 | ～ |
| ＊＊＊＊ |  |  |  |  |  |  |  |  | ～ |
| ＊＊＊＊ |  |  |  |  |  |  |  |  | ～ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ～ |

※協定に関する協議から、令和12年度の指定管理期間終了までの業務スケジュールを示すこと。

※A3横版で作成することが望ましい。

※上記の表に捉われず、参加事業者が必要と考える項目を適宜追加し、作成すること。

※フォントは適宜変更可能。

※文字の大きさは10ポイント以上。

様式第４号

令和７年　　月　　日

辞　　　　　退　　　　　届

利府町教育委員会　教育長職務代行委員　村松　淳司　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）　　グループの名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表法人等）所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

　利府町文化交流センターの指定管理者の申請を下記の理由により辞退します。

記

辞退理由