

利府町文化交流センター指定管理者 企画提案書作成要領・評価基準

提案項目	評価基準	配点
1 基本方針等に関すること		
(1)基本方針		
条例及び仕様書に記載の「管理運営の基本方針」を踏まえ、管理運営を行うにあたっての基本的な考え方について、簡潔に記載すること。	①施設の設置目的を理解しているか ②施設の管理運営方法が明確に示されているか	
(2)申請理由		
利府町文化交流センターの指定管理者へ申請した理由、アピールポイント、将来の展望等について、簡潔に記載すること。	③指定管理者の申請理由が明確に示されているか	
(3)平等利用		
利府町文化交流センターが公共施設であることを踏まえ、施設の平等利用に関する考え方を簡潔に記載すること。	④一部の利用者に不当な利用制限や優遇措置はないか	/20
2 事業計画・経費削減に関すること		
(1)サービス向上		
施設利用者及び来館者の満足度向上に向けて、サービス提供に関する取り組みを具体的に記載すること。また、セルフモニタリングの考え方と実施方法についても記載すること。	①サービスの質の向上を図るための方策は適当か	
(2)図書館の利用促進		
図書館(閲覧スペースやおはなしの部屋等も含む)について、条例や仕様書を踏まえた柔軟な利用に関する考え方と、運用方法の提案を記載すること。	②施設の利用促進を図るための方策は適切か	
図書館について、利用者の誘致・拡大の取組、広報等の情報発信などを提案し、具体的な取り組み方策を記載すること。	③施設の有効活用を図るための方策は適切か	
年間の利用者数及び、利用者の満足度に関する目標を設定し、具体的な取り組み方策を記載すること。	④利用者増加、利便性向上等の目標が設定されているか	
仕様書を踏まえ、事業を具体的に提案すること。また、自主事業を実施する場合は、その実施方針を示すこと。	⑤提案事業の内容は適切であり、創意工夫があるか	

(3) 公民館の利用促進	
公民館(研修室等の各室)について、条例や仕様書を踏まえた柔軟な利用に関する考え方と、運用方法の提案を記載すること。	⑥施設の利用促進を図るための方策は適切か
公民館(研修室等の各室)について、利用者の誘致・拡大の取組、広報等の情報発信などを提案し、具体的な取り組み方策を記載すること。	⑦施設の有効活用を図るための方策は適切か
年間の利用者数及び、利用者の満足度に関する目標を設定し、具体的な取り組み方策を記載すること。	⑧利用者増加、稼働率上昇、利便性向上等の目標が設定されているか
仕様書を踏まえ、事業を具体的に提案すること。また、自主事業を実施する場合は、その実施方針を示すこと。	⑨提案事業の内容は適切であり、創意工夫があるか
(4) 文化会館の利用促進	
文化会館(文化ホール、交流ラウンジ等)について、条例や仕様書を踏まえた柔軟な利用に関する考え方と、運用方法の提案を記載すること。	⑩施設の利用促進を図るための方策は適切か
文化会館(文化ホール、交流ラウンジ等)について、利用者の誘致・拡大の取組、広報等の情報発信などを提案し、具体的な取り組み方策を記載すること。	⑪施設の有効活用を図るための方策は適切か
年間の利用者数及び、利用者の満足度に関する目標を設定し、具体的な取り組み方策を記載すること。	⑫利用者増加、稼働率上昇、利便性向上等の目標が設定されているか
仕様書を踏まえ、事業を具体的に提案すること。また、自主事業を実施する場合は、その実施方針を示すこと。	⑬提案事業の内容は適切であり、創意工夫があるか
(5) 利用者等への対応	
利用者からの要望・苦情に対する考え方と把握方法、管理運営への反映方法について、具体的な取り組み方策を記載すること。	⑭利用者等の要望等を把握し、反映するための方策は適切か
	⑮利用者等の要望や苦情等への対応は適切か
(6) 地域等との連携	
地域、地元との連携(地元雇用、地元事業者の活用等)、ボランティア等との連携方策について、提案すること。	⑯地域、地元との連携(地元雇用、地元事業者の活用等)、ボランティア等との連携は図られているか

	(7)施設の維持管理の内容、安全管理の取組	
	維持管理業務の実施に関する基本的な考え方や実施体制等について、具体的に記載すること。	⑰施設の維持管理の内容は適切かつ効率的なものか
	安全管理、危機管理に対する基本的な考え方や取り組み方策、緊急時の対応方法などについて、具体的に記載すること。	⑱安全管理、危機管理体制は適切か
	(8)経費の削減	
	様式第3-3号を活用し、収支予算書を作成すること(ただし、管理運営費の上限額を超えた提案は、失格となる)。	⑲収入及び支出の積算は明確で収支計画は適切か
	業務の効率化や収入の確保等、管理運営費を削減するための取り組み方策について、具体的に記載すること。	⑳管理運営費の削減を図るための方策は適切か
／180		
3	指定管理者としての資質に関すること	
	(1)物的能力	
	指定管理者として継続的、安定的に管理運営を行うことができる法人等の体制があること(共同事業体の場合は、共同事業体としての取組体制をどのように組織するか)を簡潔に示し、方針を記載すること。	①継続的、安定的に管理運営を行うことが可能か
		②運営開始当初の資金調達、予定外の経費増への対応は可能か
	(2)人的能力	
	図書館・公民館・文化会館・維持管理等業務を行うための組織体制、利用者・町との関係性などの考え方を記載し、「業務実施体制図」を作成すること。また、企画提案書様式内の表「配置見込み職員調書」に必要事項を記載すること。さらに、管理運営を行うための勤務体制に関する考え方を記載し、「シフト表」を作成すること。	③人員配置、勤務体制は適切か
		④役割分担や責任体制は明確かつ適切か
	人材確保(採用計画)、育成、研修に対する考え方と、その具体的な取り組み方策を記載すること。	⑤人材育成計画は適切か
	職員の福利厚生、健康管理、休暇等(産休、育休、病休、介護休等)に対する考え方を記載すること。	⑥管理運営業務に従事する者の労働条件は適切か
	(3)管理運営実績	
	様式第2-7号で提出した内容を簡潔に紹介すること。	⑦類似施設を良好に運営した実績はあるか
	(4)法令遵守	
	今後、指定管理者として管理運営を行うにあたってのコンプライアンスに関する基本方針及び取り組み方策を簡潔に記載すること。	⑧法令遵守への取組は適切か
／40		

4 その他			
(1) 個人情報保護等			
個人情報の保護及び情報公開について、考え方と具体的な取り組み方策を記載すること。		①個人情報保護及び情報公開への取組みは適切か	
(2) 環境への配慮			
環境への配慮や施設・設備の長寿命化、それに伴うランニングコスト及びライフサイクルコストの低減に向けた考え方を記載すること。		②環境へ配慮した取組みはあるか	
合計			／10
			／250