

JL（ジュニア・リーダー）「十符っ子」の派遣にあたって

「派遣依頼申込書」を提出する前に必ずご一読ください。

【派遣依頼の流れ】

ホームページはこちらから↓



（１）「派遣依頼申込書」を記入

★「派遣依頼申込書」は、

- ①データ様式をホームページからダウンロード
- ②窓口でのお渡し

（２）生涯学習課へ「派遣依頼申込書」を提出（派遣依頼日の２か月前まで）

★申込書は、生涯学習課窓口へ直接もしくはメールで提出してください。

★提出時に、以下の内容を確認します。

行事名・日程・会場・大まかな参加人数・派遣希望人数

JL に何をしてもらいたいのか（決まっている範囲で）

JL との事前打合せ実施の可否

生涯学習係メールアドレス
はこちらから↓



（３）生涯学習課から、JL へ連絡

★暫定の派遣可能人数を集計後、派遣の可否をご担当者様へ連絡します。
（派遣依頼日程の約１か月前以降）

※人数は当日までに変動する可能性があります。

（４）JL と派遣希望団体との打合せ

★原則として派遣日時から直近の JL 定例会で実施します。

★打合せ当日は、詳細なスケジュールや JL への要望等が分かる資料をお持ちください。

打合せが難しい場合は、生涯学習課へ詳細をお伝えください。

定例会：第１または第３日曜日 午後２時～午後４時 ペアくる２階 児童クラブ３

打合せ時間は 30 分程度を見込んでおります。

（５）派遣終了後、「派遣事業報告書」を生涯学習課に提出

【派遣にあたっての留意点】

①派遣依頼～当日まで

- ✓ 派遣のご依頼は遅くとも2か月前までをお願いします。
- ✓ 会場の予約は各派遣希望団体をお願いします。
- ✓ JL は、子ども会活動の支援を目的とするボランティア団体のため、依頼内容は「子ども会活動に関わること」または「各種行事の小中高生に関わること」のみ受付いたします。

〈例〉レクリエーションゲーム及びダンスの指導、

上記が主体となるイベントの簡単な司会進行や運営 等

- ✓ JL の活動はボランティアです。謝礼等はありません。
- ✓ 行事の司会を依頼する場合は、簡単な台本をご用意していただけると助かります。
- ✓ JL は中高生のため、平日（長期休暇は除く）や、部活動及びテスト期間などの事情により、依頼はお引き受けできないこともあります。ご了承ください。

- ✓ 生涯学習課と連絡を取っていただく「JL 専任担当者」を必ず決めてください。

②派遣当日

- ✓ JL の派遣活動時間は原則 8：00 から 18：00 までです。
 - ✓ 派遣希望団体は、JL の安全管理に細心の注意を払うようお願いします。
 - ✓ 「JL 専任担当者」が、当日の JL 管理及び保護者への引渡しまでをお願いします。
- ※生涯学習課は、当日 JL 集合時の出欠確認を行い、「JL 専任担当者」へ引き継ぎます。
- ✓ JL は、臨機応変に行動し、子どもたちの良きお兄さん・お姉さんとして活動していますが、中高生であるため、「専任担当者」をはじめ大人のサポートが必須となります。
 - ✓ 行事中の緊急時（JL の急病・けが、大地震等の災害）は、「専任担当者」から保護者へ連絡、または JL に保護者へ連絡を取るよう指示をしてください。併せて、「専任担当者」から生涯学習課にも必ず状況を報告してください。

上記の点をご留意いただき、申入くださいますようお願いいたします。

問い合わせ先：利府町教育委員会 生涯学習課 生涯学習係
住 所：利府町利府字新並松4番地
T E L：022-767-2125
F A X：022-767-2108
E-mail：syougai@rifu-cho.com