

利府町スポーツ少年団事務局年間事務

時 期	事 業 名	開催場所	業務内容	準備 時間	開催 時間	総時間
４月～８月	スポーツ少年団登録事務	—	登録受付・領収書発行・登録章発行・会費の振込（17団体）	3	—	3
４月上旬	第１回本部役員会	総合体育館講習室	３月上旬開催通知・資料作成	4	1	5
４月下旬	定期総会	総合体育館講習室	４月上旬開催通知・資料作成	2	1	3
５月上旬	結団式	総合体育館メインアリーナ	(1) ４月本部長と打合せ (2) 役員会 (3) 資料作り	10	5	15
６月中旬	普通救急救命講習会	総合体育館 講習室	(1) ５月上旬開催通知 (2) ５月下旬消防署との打合せ	3	5	8
１０月頃	表彰者推薦	—	(1) １０月頃県・中地区へ申請 (2) 本部長と打合せ	3	—	3
１１月頃～	補助金申請関連	—	資料作成	3	—	3
１２月上旬	第２回本部役員会	総合体育館 講習室	１１月上旬開催通知	3	1	4
１月中旬	新春クロスカントリー大会 (悪天候時：５色綱引交流会)	総合体育館周辺 (メインアリーナ)	１２月開催通知・物品購入等	15	5	20
３月末日	監査業務	総合体育館会議室	３月中旬決算資料作成・監査	2	1	3
合 計				48	19	67

学校開放事務

時 期	事 業 名	開催場所	業務内容	準備 時間	開催 時間	総時間
1 1 月下旬	利府町立学校施設開放事業に関する要望等について（学校宛）	—	通知文作成・メール送信	2	—	2
1 2 月中旬	関係団体に説明会開催通知	—	通知文作成・発送	2	—	2
1 2 月～1 月下旬	登録申請受付	総合体育館事務室		1	—	1
2 月上旬	利府町立学校施設開放事業 利用団体説明会	総合体育館講習室	資料作成・内容説明	3	1	4
	学校施設使用団体登録許可書発行	—	優先団体設定・許可書発行・送付	4	—	4
2 月下旬	各学校への年間利用予定入力済 データ作成	—	資料作成・メール送信	2	—	2
毎月	各小中学校利用調整・許可書発行	—	(1) 開放日時一覧公開 (2) 使用申請書取りまとめ (3) 許可書発行 (4) 貸出日公開 (5) 学校に貸出日送付	47	—	47
合 計				61	1	62

スポーツ施設年間調整事務

時 期	事 業 名	開催場所	業務内容	準備 時間	開催 時間	総時間
9月下旬	スポーツ施設（学校校庭・体育館含む）の利用予定について	—	照会文・取りまとめ	4	—	4
11月下旬	町事業とりまとめ（楽天含む）	—		2	—	2
12月下旬	各団体の予定取りまとめ	—	調整会議資料作成	6	—	6
2月上旬	スポーツ施設優先利用調整会議開催	総合体育館講習室	資料説明・利用調整取りまとめ	4	1	5
3月上旬	決定通知	—	各団体へ決定通知作成送付・施設仮予約	6	—	6
			合計	22	1	23

※時期については、変更の場合あり。